



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
ТАСИЛЬ БОЛОГИ

П Р И К А З

от 05.05.2026

№ 158

г. Саки

О создании и функционировании лагерей дневного пребывания и дневных тематических площадок на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 №623 «Об утверждении порядка предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 14.02.2024 № 251 « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2025 №485 « О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.04.2022 № 623» в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.01.2016 № 83 «Об утверждении Примерных положений», в целях обеспечения увеличения охвата числа детей различными формами отдыха и оздоровления,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о лагерях дневного пребывания, созданных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о дневных тематических площадках, созданных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым (Приложение 2).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (Урусовой Т.В.):

3.1. Довести настоящий приказ до сведения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым.

в срок до 25.05.2026

3.2. Разместить данный приказ на официальных сайтах отдела образования администрации Сакского района Республики Крым и Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым.

4. Руководителя муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района:

4.1. Руководствоваться данными положениями при организации функционирования лагерей дневного пребывания и дневных тематических площадок.

4.2. Предоставить документы согласно п.п 5.1, 5.2 приложения 1, приложения 2 к настоящему приказу на адрес электронной почты [o_shchipanova@mail.ru](mailto:shchipanova@mail.ru)

в срок до 27.05.2026



4.3. Предоставить отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения согласно п.6.2 приложения 1, приложения 2 к настоящему приказу в течение 10 дней по окончании смены в отдел образования администрации Сакского района на адрес электронной почты [o_shchipanova@mail.ru](mailto:shchipanova@mail.ru).

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего сектором молодежной политики и оздоровления отдела образования администрации Сакского района Республики Крым Щипанову О.П.

Начальник
отдела образования



Б.А. Яковец

С приказом ознакомлены:  О.П. Щипанова «25» 05 2026 г.
 Т.В. Урусова «25» 05 2026 г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела образования
администрации Сакского района
Республики Крым
от 05.05.2026 №158

Положение

о лагерях дневного пребывания, созданных на базе
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей дневного пребывания на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сакского района Республики Крым.

1.2. Лагерь дневного пребывания (далее – лагерь) – это форма оздоровительной, воспитательной, досуговой и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в дневное время.

1.3. Лагерь организуются на базе общеобразовательных учреждений и предназначены для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей и подростков школьного возраста.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим положением.

2. Основные задачи. Организация и основы деятельности

2.1. Основной целью деятельности лагеря является проведение культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, воспитательной и образовательной работы с детьми и подростками.

2.2. Обеспечение активного отдыха в каникулярный период

2.3. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся; формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.4. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление

3.1. Лагерь создается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, в соответствии с приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым.

3.2. Условия закрепления за лагерем помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя учреждения.

3.3. Лагерь создается для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей, требующих социального внимания и поддержки в возрасте от 7 до 18 лет (с питанием).

3.4. комплектование лагеря осуществляется по группам: не более 25 человек для обучающихся 1-11 классов.

3.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей участников специальной военной операции либо семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включая детей, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции (в том числе пасынки и падчерицы), детей из многодетных и неполных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.6. Лагерь может иметь разную направленность: инклюзивная, профилактическая, талантливая и одаренная, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая, патриотическая, трудовая, и т.д.

3.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательного учреждения, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- ✓ единство воспитательной и образовательной деятельности;
- ✓ развитие национальных и культурно-исторических традиций;
- ✓ учета интересов, возрастных особенностей детей подростков;
- ✓ поддержки инициативы и самостоятельности учащихся.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, который утверждается приказом.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам в соответствии с локальным актом.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения, который:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- создает и утверждает план работы лагеря;
- организует проведение занятий и несет ответственность за эффективность проводимых мероприятий учебно-воспитательного и оздоровительного характера;
- контролирует выполнение педагогическими работниками лагеря должностных обязанностей, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи с работниками и детьми по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев;

- утверждает график работы персонала лагеря;
- отвечает за организацию учета детей и персонала;
- несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий.

3.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедших соответствующее медицинское обследование.

3.12. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3.13. Во время проведения площадки строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.14. Условия передачи площадки помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Функции лагеря.

- 4.1. Организация и проведение воспитательных мероприятий, различной направленности, пребывание на свежем воздухе.
- 4.2. Организация летней занятости учащихся.
- 4.3. Организация культурно-массовых мероприятий.
- 4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.
- 4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Документация лагеря.

- 5.1. Положение о лагере.
- 5.2. Приказ об организации работы лагеря в текущем учебном году.
- 5.3. Список детей.
- 5.4. Программа воспитания.
- 5.5. Список педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы.
- 5.6. Программа (План) работы лагеря.
- 5.7. Журнал учета посещаемости детей.
- 5.8. Заявления от родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов (приложение 1 к положению).
- 5.9. Журналы регистрации инструктажей по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.
- 5.10. Инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности.

6. Отчетность.

6.1. По окончании работы лагеря администрацией общеобразовательного учреждения проводится плановая проверка документации.

6.2. Руководителем лагеря предоставляется отчет о работе администрации общеобразовательного учреждения в течение 10 дней по окончании смены в отдел образования администрации Сакского района, согласно приложению 2 к положению.

7. Порядок финансирования.

7.1. Педагогические услуги предоставляются бесплатно.

7.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, театров, музеев, выставок, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор образовательного учреждения.

8. Права администрации лагеря.

8.1. Требовать от персонала, обучающихся и воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения.

8.2. Направлять предложения администрации общеобразовательного учреждения о поощрении педагогических работников, участвующих в организации отдыха детей, по другим вопросам функционирования лагеря.

8.3.

9. Ответственность.

9.1. Руководитель и педагогический состав лагеря несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

9.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.