

РАССМОТРЕНО

Педагогический совет
МБОУ «Вересаевская средняя школа»
(протокол от «05» ноября 2025 г. № 20)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Вересаевская
средняя школа»

Я.А. Загарина
Приказ №357 от «04» марта 2026 г.

Положение о научном обществе учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок работы, структуру, цели и задачи научного общества учащихся (далее НОУ).
- 1.3. НОУ - добровольное объединение школьников, способных к научному поиску, которые стремятся совершенствовать свои знания в определенной области науки, техники, литературы, искусства, под руководством учителей, возможно, специалистов из числа родителей в целях развития познавательных интересов, творческих, интеллектуальных, исследовательских способностей учащихся.
- 1.4. НОУ создано на базе предметных кружков и индивидуальных консультаций.
- 1.5. В НОУ входят учащиеся 2 - 11 -х классов.
- 1.6. НОУ может иметь свое название, эмблему, девиз, страницу на школьном сайте в Интернете.

2. Цели и задачи школьного научного общества

Цель: организация научно-исследовательской деятельности учащихся для усовершенствования процесса обучения и профориентации.

Задачи:

- 2.2.1. Формирование у школьников интереса к более глубокому изучению основ общественно-гуманитарных, естественных и математических наук, научно-исследовательской работе.
- 2.2.2. Расширение кругозора учащихся в области достижений отечественной науки.
- 2.2.3. Активное включение учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
- 2.2.4. Выявление наиболее талантливых учащихся в разных областях науки и развитие их творческих способностей.
- 2.2.5. Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательной и исследовательской деятельности учащихся.
- 2.2.6. Формирование единого школьного научного сообщества со своими традициями.

3. Структура школьного научного общества

- 3.1. Руководство осуществляет Президент НОУ, утвержденный приказом директора школы.
- 3.2. Контроль за работой осуществляет заместитель директора по УВР- руководитель НОУ.
- 3.3. Высшим органом НОУ является общее собрание, которое проводится не реже одного раза в год. Собрание проводится в начале учебного года, на нем выбирается Совет НОУ, утверждается план работа на год. Общее собрание утверждает кандидатуру соруководителя НОУ от учащихся по рекомендации Президента НОУ.
- 3.4. Первичной организацией НОУ является предметная секция (секция точных наук, секция естественно-научных дисциплин, секция гуманитарных дисциплин, секция художественно-эстетических дисциплин).

секция точных наук: математика, физика, информатика;

секция естественно-научная: химия, биология, география;

секция гуманитарная: русский язык и литература, родной язык и литература, иностранный язык, история, обществознание;

секция художественно-эстетическая: музыка, изобразительное искусство, МХК, труд (технология), предмет дополнительного образования.

Во главе каждой секции стоят руководитель от педагогических работников кол и соруководитель от учащихся. Соруководители секций утверждаются на первом заседании совета по предложению руководителей секций.

3.5. Президент НОУ, руководитель НОУ, руководители и соруководители секций школьного НОУ, образуют Совет - высший руководящий орган. Заседание Совета НОУ проводится не менее одного раза в четверть. Организация работы совета НОУ и решение текущих вопросов возлагается на руководителя НОУ. Руководители секций совместно с соруководителями планируют и организуют работу секций, анализируют полученные результаты, представляют их в Совет. Совет НОУ осуществляет общую координацию работ, обсуждает основные результаты и рекомендует материалы к школьной конференции и к вне школьным конференциям различного уровня.

4. Организация работы школьного научного общества

4.1. Главным в содержании работы НОУ является развитие познавательной активности и творческих способностей, учащихся в процессе исследовательской работы.

4.2. Каждая исследовательская или творческая работа должна соответствовать требованиям к оформлению и придерживаться плана исследовательской деятельности.

4.3. Занятия членов НОУ проводятся коллективно или индивидуально в зависимости от характера работы под руководством педагога-консультанта.

4.4. Выполненная работа может быть индивидуальной или групповой (2 - 3 человека).

4.5. Со своими работами учащиеся выступают на заседаниях научных секций, в своих и параллельных классах (первая ступень защиты своего труда), а затем представить свои исследования на школьной научно-практической конференции, являющейся итогом работы НОУ.

4.6. Научно-практическая конференция может проводиться по отдельным секциям, руководителями которых являются педагоги-консультанты, или как общее заседание с присутствием всех членов НОУ и учащихся школы.

4.7. Итогом научно-практической конференции должно является награждение лучших учащихся дипломами и грамотами, ценными призами памятными подарками.

5. Содержание и формы работы

5.1. Организация и проведение научно-исследовательских и проектных работ учащихся.

5.2. Создание творческих групп для решения конкретных исследовательских задач.

5.3. Осуществление информационного взаимодействия через Интернет (издание информационных бюллетеней, публикация проектных и исследовательских работ учащихся, оп та управления и организации проектной и исследовательской деятельности).

5.4. Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогических работников, родителей и учащихся по вопросам руководства проектной и исследовательской деятельностью учащихся.

5.5. Проведение школьной научно - практической конференции.

5.6. Взаимодействие с другими организациями (высшими учебными заведениями, научными обществами школ, общественными объединениями, встречи с интересными людьми, экскурсии, поездки).

6. Права и обязанности членов НОУ

6.1. **Учащийся, участвующий в работе НОУ, имеет право:**

- ✓ Выбирать форму выполнения научной работы (реферат, доклад и т.д.).
- ✓ Консультироваться у своего научного руководителя по возникающим вопросам.
- ✓ Иметь индивидуальный график консультаций в процессе создания научной работа.

- ✓ Получать у педагогов, компетентных в данной теме, рецензию на свою работу.
- ✓ Выступать с окончательным вариантом научной работы на научно-практической конференции в своем учебном заведении.
- ✓ Представлять свою работу, получившую высокую оценку, на конференциях различного уровня.

- ✓ Представлять тезисы научной работы в школьный сборник.

- ✓ Учащийся, получивший высокую оценку своей научной деятельности, получает дополнительную отметку по учебному предмету, с которым связана его научная работа.

6.2. Учащийся, участвующий в работе НОУ, обязан:

- ✓ Регулярно посещать заседания НОУ и активно участвовать в работе данной из секций НОУ.
- ✓ Периодически сообщать о промежуточных результатах своих исследований на заседании своей секции.
- ✓ Обращаться в школьную библиотеку для заказа необходимой для исследования литературы.
- ✓ Участвовать в научно-практических конференциях различного уровня. Соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Выполнять требования к оформлению научной работы.
- ✓ Пройти предзащиту своей работы на заседании секции.
- ✓ Распространять полученные знания среди учащихся школы через публичные выступления и другие формы.

6.3. Учитель, участвующий в работе НОУ, имеет право:

- ✓ Выбирать формы и методы работы с участниками (членами) НОУ.
- ✓ Получать необходимую справочную информацию и пакет документов (графики заседаний, расписание работы секций, справочную информацию и др.) у Совета НОУ.
- ✓ Выдвигать работа, получившие высокие оценки, своих учащихся на муниципальные и региональные смотры, конкурсы, конференции.
- ✓ Транслировать свой педагогический опыт по разным каналам.

6.7. Учитель, участвующий в работе НОУ, обязан:

- ✓ Принимать участие в заседаниях НОУ.
- ✓ Проводить заседание секции не реже 1 раза в месяц.
- ✓ Контролировать ведение паспортов научных работ учащихся.
- ✓ Информировать Совет НОУ о промежуточных результатах научных исследований.
- ✓ Строго соблюдать сроки выполнения научных работ.
- ✓ Организовывать предзащиту работ учащихся секции и допускать к участию в Конференции только работа, отвечающие «Требованиям к работе».

7. Финансирование деятельности научного общества учащихся

Финансирование организации, проведения и награждения победителей и призеров конференции осуществляется администрацией школы.

8. Делопроизводство

8.1. НОУ ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у Президента НОУ.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя НОУ.