

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

от 22.12.2025 г.

с.Вересаево

№ 346

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классе в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 12.12.2025 N1931 (о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году), с целью получения обучающимися 9-х классов общеобразовательных учреждений Сакского района допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее - итоговое собеседование) в МБОУ «Вересаевская средняя школа» согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее - Порядок) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году 11 февраля 2026г.
2. Назначить ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в 2025/2026 учебном году:
 - ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, - заместителя директора по УВР Мемедлаеву И.В.
 - экспертами-собеседниками, которые проводят собеседование с учащимися, а также обеспечивают проверку паспортных данных участников мероприятия и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования, - Садыкову З.Р., Литвинову Н.Ф. и Рамазанову Э.Э.
 - экспертами, которые оценивают ответы участников собеседования учителей русского языка и литературы, - Рамазанову Э.А., Ярошеву Д.А. и Абибулаеву З.Т.
 - организатором вне аудитории, обеспечивающим передвижение учащихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, - Азamatова А.Х.
 - техническим специалистом и ответственным за внесение информации, обеспечивающим получение материалов для проведения итогового собеседования, а также осуществляющим техническую подготовку аудиторий и рабочих мест, - Юхно М.А.
 - ответственным за материально-технические условия проведения итогового собеседования назначить заместителя директора по АХЧ Халилову Л.С.
3. Для проведения итогового собеседования выделить две аудитории: №№27, 28, и 29.
4. Координатору школьного сайта Юхно М. А. обеспечить размещение Порядка на сайтах общеобразовательного учреждения.
5. Мемедлаевой И.В. и классным руководителям 9-х классов Баханкову Д.М. и Канищевой О.А. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей), в том числе путем проведения родительских собраний и классных часов, посвященных особенностям проведения итогового собеседования.

6. Классным руководителям 9-х классов Баханкову Д.М. и Канищевой О.А. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их утверждения в индивидуальном порядке.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А. Загарина

С приказом ознакомлены:

_____	Э.Э. Рамазанова	декабря 2025г
_____	З.Р. Садыкова	декабря 2025г
_____	М.А. Юхно	декабря 2025г
_____	Д.А. Ярошева	декабря 2025г
_____	З.Т. Абибулаева	декабря 2025г
_____	Э.А. Рамазанова	декабря 2025г
_____	И.В. Мемедлаева	декабря 2025г
_____	Д.М. Баханков	декабря 2025г
_____	Н.Ф. Литвинова	декабря 2025г
_____	О.А. Канищева	декабря 2025г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849318

Владелец Загарина Яна Анатольевна

Действителен с 22.08.2025 по 22.08.2026