

П Р И К А З

от 22.11.2024 г.

с. Вересаево

№ 383

**Об организации и проведении пробного итогового
собеседования по русскому языку в 9 классе
в МБОУ «Вересаевская средняя школа»
в 2024/2025 учебном году**

В целях подготовки обучающихся к проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классах как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, отработки процедуры проведения устного собеседования, а также выявления уровня подготовленности выпускников 9 классов по русскому языку,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение пробного итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) в 9 классе 29 ноября 2024 года согласно Порядку подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – Порядок) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году в МБОУ «Вересаевская средняя школа».

2. С целью качественного проведения итогового собеседования назначить:

- 2.1. ответственным организатором итогового собеседования заместителя директора по УВР Минину К.А.;
- 2.2. организатором вне аудитории во время проведения итогового собеседования учителя Османову Л.Ш.;
- 2.3. экзаменатором-собеседником в аудитории учителя истории и обществознания Садыкову З.Р.;
- 2.4. экспертами итогового собеседования учителя русского языка и литературы Загарину Я.А., руководителя ШМО филологического цикла Левицкую Е.Н.;
- 2.5. ответственным за техническое сопровождение итогового собеседования – секретаря Юхно М.А.

3. Техническому специалисту Юхно М.А.:

3.1. оборудовать рабочие места с системой аудиозаписи в аудиториях не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования.

4. Ответственному организатору – заместителю директора по УВР Мининой К.А.:

- 4.1. Провести инструктаж со специалистами итогового собеседования о регламенте организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе;
- 4.2. Провести инструктаж о порядке проведения устного собеседования с участниками – учащимися 9 класса;
- 4.3. Обеспечить необходимыми материалами для проведения устного собеседования (ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколами эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, формами отчетов, текстами для проведения собеседования);
- 4.4. Обеспечить проверку итогового собеседования в установленные сроки в соответствии с утвержденным Порядком;
- 4.5. При необходимости внести изменения в расписание уроков;
- 4.6. Своевременно предоставить форму отчета о проведении пробного итогового

собеседования по русскому языку в 9 классе школы в отдел образования;
5. Эксперту Загариной Я.А. по окончании собеседования предоставить все формы отчетов ответственному организатору Мининой К.А.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Я.А. Загарина

С приказом ознакомлены:

_____	К.А. Минина	«22» ноября 2024 г.
_____	Е.Н. Левицкая	«22» ноября 2024 г.
_____	Л.Ш. Османова	«22» ноября 2024 г.
_____	З.Р. Садыкова	«22» ноября 2024 г.
_____	М.А. Южно	«22» ноября 2024 г.