

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №14 от 27 августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Вересаевская средняя школа»

Я.А. Загарина

Приказ № 273 от 30 августа 2024г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

с. Вересаево, 2024г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Нормативно-правовое направление | | |
|--|----------------------|--|
| Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения | Июнь–август | Заместитель директора |
| Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО | июнь | руководитель методического объединения |
| Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО | июль | заместитель директора по УВР |
| Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО | август | заместитель директора по УВР |
| Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения | август | заместитель директора по УВР |
| Финансово-экономическое направление | | |
| Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы | Сентябрь–октябрь | Секретарь |
| Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания | ноябрь | заместитель директора |
| Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации | Декабрь, июль | контрактный управляющий |
| Организационное направление | | |
| Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка | Август | Заместитель директора по АХЧ |
| Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий | октябрь, март–апрель | заместитель директора по УВР |
| Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ | декабрь, июнь | заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| Контроль реализации сетевой формы образовательной программы | ноябрь, май | заместитель директора по УВР | |
| Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества | октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества | заместитель директора по УВР | |
| Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе | июнь | заместитель директора по УВР | |
| Кадровое направление | | | |
| Контроль повышения квалификации работников | В течение года | Заместитель директора | |
| Проведение анализа уроков по ФГОС | апрель | заместитель директора, руководители методических комиссий | |
| Контроль оформления учебно-педагогической документации | декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости | заместитель директора по УВР | |
| Информационное направление | | | |
| Мониторинг содержания сайта | Октябрь, февраль, июнь | Директор, заместитель директора по УВР | |
| Совещание – обсуждение итогов ВШК | декабрь, июнь | директор | |
| Контроль за рассмотрением обращений граждан | в течение года | директор | |
| Материально-техническое направление | | | |
| Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации | В течение года по графикам проверки | Заместитель директора по АХЧ | |
| Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками | в течение года по графику проверки | заведующий библиотекой | |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов | в течение года | заместитель директора по УВР | |
| Контроль доступа обучающихся к сети интернет | в течение года | учитель информатики | |
| Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала | в течение года | педагоги, заместитель директора по АХЧ | |

| Вопросы для контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Вид контроля | Методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля, место подведения итогов | Отметка о выполнении |
|--|---|---|-------------------|---|-------------------------------------|--|----------------------|
| <u>Август</u> | | | | | | | |
| <u>1.</u> | | | | | | | |
| 1 Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала | Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ | Паспорта кабинетов | тематический | Анализ паспортов | Директор, зам по АХЧ | Совещание | |
| Учет детей от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет | Дети от 6 до 18 лет | Сбор данных по ОШ | Сбор данных, анализ | Зам. по УВР | Банк данных детей | |
| Обеспечение обучающихся учебниками | Обеспечение учебниками обучающихся | Обучающиеся | Тематический | Сбор информации | Классные руководители, библиотекарь | Собеседование | |
| Комплектование 1 и 10 классов | Контроль комплектования 1 и 10 классов | Уточнение и корректировка списков обучающихся | Тематический | Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса | Директор, Зам. по УВР | Списки, совещание при директоре | |
| | Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и | Тематический | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. | Классные руководители | Отчет | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|--|--|
| Трудоустройство | | 11 классов | | | | | |
| 2. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| Работа методического объединения учителей-предметников | Проверка плана работы ШМО | План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год. | Персональный | Проверка документации. | Зам. по УВР | План работы | |
| Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. | Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин. | Учителя-предметники | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД | Зам. по УВР, руководитель ШМО | Утвержденные рабочие программы | |
| Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Учителя-предметники | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор | Административное совещание совместно с профкомом школы | |
| Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Учителя-предметники | Фронтальный | Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы | Директор | Список педагогических работников Приказы | |

| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|-------------|------------|
| Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный | анализ, изучение документации, собеседование | Зам. по УВР | Информация |

Сентябрь
КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. Контроль за выполнением всеобуча

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--------------|------------------------------------|----------------------|------------|
| Организация учебного процесса | Организация общения педагогов с учащимися в урочной деятельности | Обеспечить соблюдение прав обучающихся | Фронтальный | Наблюдения, беседы | Зам. по УВР, учителя | Информация |
| | Правильность составления расписания уроков | Соответствия расписания уроков нормам СанПиН и учебному плану школы | Тематический | Пояснительная записка к расписанию | Зам. по УВР | Информация |
| | Состояние учебных кабинетов | Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление учебных классов | Фронтальный | Смотр кабинетов | | Информация |
| | Обеспеченность учебниками | Анализ обеспеченности Учебниками 1-11 классах, в соответствии ФПУ | Фронтальный | Мониторинг | Педагог-библиотекарь | Информация |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|------------------------------------|---|--|
| | Программно-методический комплекс | Выявление учащихся (1-11 классов), не приступивших к учебным занятиям. Упорядочить посещаемость обучающихся нуждающихся, в особом контроле | Фронтальный | | Зам. по УВР | Информация | |
| Работа с обучающимися с ОВЗ | Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов | Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Зам. по УВР | Информация | |
| Посещаемость занятий | Контроль посещаемости учебных занятий | Выявление учащихся не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Зам. по УВР, классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| Входные контрольные срезы | Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике | Обучающиеся | Тематический | Контрольные работы | Зам. по УВР | Справка | |
| Проведение ВПР (предметы по выбору) | Проверить уровень ЗУН обучающихся | Обучающиеся | Тематический | Контрольные работы | Зам. по УВР | Справка | |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | | |
| Соответствие программ учебных | Оценка соответствия | Календарно – тематическое | Тематический | Анализ, изучение документации | Зам. по УВР | Собеседование с | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|------------------------------------|-------------------------------|--|
| предметов для 1-4,5-6 классов., 10 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | планирование | | | | учителями - предметниками | |
| Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах. | Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время | Классные коллективы 1 – 11 класса | Тематический | Наблюдение, собеседование анкетирование | Зам. по УВР | Информация | |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 3 Проверка личных дел учащихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела учащихся 1-11-х классов | Тематический | Личные дела | Классные руководители, Зам. по УВР | Информация | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 Подготовка обучающихся к итоговой аттестации. | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору. | Учителя-предметники Классные руководители | Фронтальный | Предварительное собеседование | Зам. по УВР | Предварительное распределение | |
| Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический | проверка документации | Директор, Зам. по УВР | Банк данных | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| Работа ШМО | Организация | Эффективность | Тематический | План работы | Зам. по УВР | протоколы | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|----------------------------------|--|--|
| | работы ШМО | работы | | ШМО, проверка протоколов | | ШМО | |
| 1 Работа с одаренными детьми | Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Анализ журналов | Зам. по УВР, учителя-предметники | План работы с одаренными детьми Заседания ШМО | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| 2 Организация кружковой работы. | Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время | кл.рук., рук. кружков | Фронтальный | анализ работы | Зам. по УВР | Собеседование | |
| 3 Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств) | Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию | Классные руководители 1-4 и 5-7,8-11 классов | Тематический | Наблюдение | Классные руководители | Справка МО классных руководителей | |
| Октябрь КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| 1 Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов | Выявить причины пропусков уроков | обучающиеся 1-11 класса | Тематический | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | Классные руководители | Собеседование | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| Дополнительные занятия по предметам | Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учителя предметники преподающие в 9-11 классах | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам. по УВР, учителя-предметники | Составление расписания консультаций | |
| Организация и проведение ШЭВсОШ | Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми | Эффективность работы с одаренными детьми | Тематический | Проведение олимпиады | Зам. по УВР | Протоколы олимпиад | |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | | |
| Адаптация обучающихся 1,5,10 классов | Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС. | Урочные и внеурочные формы образовательного процесса | Класно-обобщающий | Посещение уроков | Зам. по УВР | Справка | |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 2 Журналы кружковой работы | Соблюдение единых требований в ведении журналов | Журналы | Тематический | Журналы кружковой работы | Зам. по УВР | Справка МО классных руководителей | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------|------------------------------|--|---|----|
| | | | | | | ей | |
| Класные журналы | Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть | Журналы 2-11 классов | Тематический | Проверка журналов | Зам. по УВР | Справка | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации. | | | | | | | |
| Подготовка к ГИА | Контроль подготовки учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | | Зам. по УВР, Класные руководители 9 и 11 классов | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору | |
| | Составление графика консультаций к подготовке к ГИА | | Предварительный | График консультаций | | График консультаций | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| 3. Открытые уроки | Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами | учителя | Личностно-профессиональный | Анализ уроков | Зам. по УВР | Анализ уроков на заседании ШМО | |
| Проведение ШЭВсОШ | Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Эффективность работы с одаренными детьми | Тематический | Протоколы олимпиад | Зам. по УВР | Справка | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| 1 Организация работы на каникулах | Проверить работу класных руководителей по организации работы на | план работы | Тематический | Анализ планов, анализ работы | Зам. по УВР | Справка МО класных руководителей | ей |

| | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--------------------|--|------------------------------------|---|--|
| | каникулах | | | | | | |
| 3 Работа с детьми, состоящих на всех видах учета | Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН | Классные руководители | Тематический | Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей | Зам. по УВР, классные руководители | Справка заседание Совета профилактики и | |
| <u>Ноябрь</u> | | | | | | | |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | | |
| 1 Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов | Выявить причины пропусков уроков | обучающиеся 1-11 класса | Тематический | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | Зам. по УВР, Классные руководители | Собеседование | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| Классно - обобщающий контроль в 6 классе | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам | Педагоги и обучающиеся 6 класса | Классно-обобщающий | Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий | Зам. по УВР | Справка | |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | | |
| Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс | Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи | Учителя начальных классов | Фронтальный | Анализ проверки тетрадей | Зам. по УВР, Руководитель ШМО | Справка | |
| Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету) « | Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими | Учителя | Тематический | посещение открытых уроков | Зам. по УВР | Тетрадь посещения | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-------------|---|--|
| | педагогами | | | | | | |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 Проверка эл.жура | Соблюдение единых требований к ведению эл.жура | Обучающиеся 2- 11 классов | Тематический | Анализ эл.жура | Зам. по УВР | Справка | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 3 Курсы по выбору для учащихся 9-11 классов | Изучение уровня преподавания курсов по выбору | Контроль за предметниками | Тематический | Посещение уроков, собеседование | Методист | Справка Заседание ШМО учителей – предметнико в | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| 1 Итоги ШЭВсОШ | Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми | Эффективность работы с одаренными детьми | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Зам. по УВР | Справка Заседание ШМО | |
| Проведение МЭВсОШ | Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Эффективность работы с одаренными детьми | Тематический | Протоколы олимпиад | Зам. по УВР | Протоколы олимпиад | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классов. | Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время | Классные коллективы 1 – 8 класса | Тематический | Наблюдение, собеседование анкетирование | Зам. по УВР | Справка | |
| 3 Результативность работы спортивных секций | Соответствие документов единым требованиям | Планы, программы работ спортивных секций | Тематический | Анализ планов, анализ работы | Зам. по УВР | Собеседован ие | |
| 4 Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям. | Планы воспитательной работы классных руководителей 1- | Тематический | Анализ воспитательных планов классных руководителей. | Зам. по УВР | Справка МО классных руководител | |

| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--|-------------|--|--|
| | | 11 классов | | Анализ работы с документацией | | ей | |
| Декабрь | | | | | | | |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | | |
| 1 Класно - обобщающий контроль в 9 кл. | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся | Педагоги и обучающиеся 9 класса | Класно- обобщающий | Посещение и анализ уроков, | Зам. по УВР | Справка | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 2 Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов | Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах | обучающиеся 2-11 классов | Тематический | Экзаменационные работы. Протоколы олимпиад | Зам. по УВР | Справка | |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | | |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5 | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл | Классный журнал 1-5 кл | Тематический | Изучение документации | Зам. по УВР | Собеседование с классными руководителями | |
| Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету) | Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами | Учителя | Личностно- профессиональный | посещение открытого урока: | Зам. по УВР | Справка | |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 2.Электонный журнал | Выполнение образовательных | Электронный журнал 1-11 | Тематический | Проверка эл. жура | Зам. по УВР | Справка | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|---|---|---------------|--|
| | программ | классов | | | | | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике | Учителя, работающие в 9, 11 классах | Тематический | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Зам. по УВР, классные руководители 9,11 классов | Справка | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| Работа ШМО | Организация работы ШМО | Эффективность работы | Тематический | План работы ШМО, проверка протоколов | Зам. по УВР | протоколы ШМО | |
| Проведение МЭВсОШ | Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Эффективность работы с одаренными детьми | Тематический | Протоколы олимпиад | Зам. по УВР | Справка | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| 1 Качество проведения общешкольных мероприятий | Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников | Классные руководители 1-11 классов | Личностно-профессиональный | Посещение мероприятий. | Зам. по УВР | Справка | |
| 3 Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе. | Изучение деятельности классных руководителей | Классные коллективы 1-11 класса | Фронтальный | Наблюдение, собеседование анкетирование | Зам. по УВР | Собеседование | |

| Январь | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|----------------------------|----------------------------------|--|
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобщего | | | | | | |
| Учет детей от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет | Тематический | | | Зам. по УВР | Отчет по всеобщему |
| Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти | | Зам. по УВР | Справка, Совещание при директоре |
| Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | | Зам. по УВР | Справка, Совещание при директоре |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Классно - обобщающий контроль в 9 кл. | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся | Педагоги и обучающиеся 9 класса | Классно-обобщающий | Посещение и анализ уроков, | Зам. по УВР, учителя-предметники | Справка |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам | Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования | Эл. журнал 1-5 кл | Тематический | Изучение документации | Зам. по УВР | Собеседование с классными руководителями |
| Посещение уроков | Своевременность проведения и качество уроков. | Учителя | Личностно-профессиональный | посещение урока | Зам. по УВР | Справка |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Электронный журнал | Проверка своевременности | Тематический | Проверка эл. журналов | 1-11 классы | Зам. по УВР | справка |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------------------------------------|--|--|
| | заполнения ЭЖ, объективность выставления оценок. | | | | | | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| Прием заявлений на прохождение ЕГЭ | Подготовка к итоговой аттестации | Персональный | 9 класс | Зам. по УВР | Заявления | | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| 1. Работа ШМО | Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ | Протоколы заседаний ШМО | Тематический | Анализ протоколов | Зам. по УВР, руководители ШМО | Анализ планов на заседаниях ШМО | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| Организация работы по профилактике БДД | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Посещение занятий, проверка документации | Зам. по УВР, кл. руководители | Справка | |
| Февраль | | | | | | | |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | | |
| Организация работы с учащимися , стоящими на учете. | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Собеседование с классными руководителями | Зам. по УВР | | |

| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
|---|---|--|--------------------------------|--|-------------|-----------------------------|
| Класно - обобщающий контроль в 11кл. | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию | Педагоги и обучающиеся 11 класса | Класно- обобщающий | Посещение и анализ уроков, | Методист | Справка |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО, СОО | | | | | | |
| Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения | Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО | Кружковая работа | Тематический | Собеседование, анализ, посещение занятий | Зам. по УВР | Справка Заседание ШМО |
| Посещение уроков | Своевременность проведения и качество уроков. | Учителя | Личностно- профессиональный | посещение уроков: | Зам. по УВР | Карта посещения |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Рабочие программы по кружкам. Журналы. | Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов. | Руководители кружков | Тематический | Собеседование | Зам. по УВР | Просмотр РП, журналов |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | |
| Региональная оценка качества знаний по предметам | Уровень подготовки обучающихся к ГИА | Обучающиеся 9 и 11 классов | Тематический | Письменная проверка знаний | Зам. по УВР | Справка |
| Контроль подготовки учащихся 9, 11 | Организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9 и 11 классов | Тематический | .Анализ работ | Зам. по УВР | Справка |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|--------------|---|----------------------|---------------|--|
| классов к итоговой аттестации | Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору | | | | | | |
| Прием заявлений на прохождение ОГЭ | Подготовка к итоговой аттестации | Персональный | 9 класс | Зам. по УВР | Заявления | | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| 1. Повышение квалификации педагогов | Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации | Педагоги | Тематический | Изучение документации | Зам. по УВР, учителя | Банк данных | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| 1 Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения. | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Посещение занятий, проверка документации | Зам. по УВР | Собеседование | |
| Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию. | Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями. | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование | Зам. по УВР | Информация | |
| Март | | | | | | | |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | | |

| 1. Контроль за выполнением всеобуча | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------|-------------|---------------------|
| Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть | 2-9 классы | Тематический | Отчеты классных руководителей | Зам. по УВР | Отчет за 3 четверть |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| Класно - обобщающий контроль в 4 классе | Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся | 4 класс | Класно-обобщающий | Посещение и анализ уроков, | Зам. по УВР | Справка |
| Проведение ВПР | Проверить уровень ЗУН обучающихся | Обучающиеся | Тематический | Контрольные работы | Зам. по УВР | Справка |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| Выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти | Оценка выполнения программ по предметам | Классные журналы 1-11 классов | Тематически- | Анализ документации, собеседование | Зам. по УВР | справка |
| Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету) | Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами | Учителя | Личностно-профессиональный | посещение открытых уроков: | Зам. по УВР | Карта посещения |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| Электронный журнал | Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок | Электронный журнал 1-11 кл | Тематический | Наблюдение, анализ | Зам. по УВР | Просмотр ЭЖ |
| 2Доп.образование | Соблюдение единых требований | Эл. Журнал | Тематический | Журналы внеурочной | Зам. по УВР | Просмотр журнала |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|------------------------------|------------------------------------|---|--|
| | в ведении журналов, выполнение воспитательных программ | | | деятельности | | | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| 1 Посещаемость консультаций | Анализ посещаемости консультаций | Обучающиеся 9 и 11 классов | Тематический | Анализ журналов консультаций | Зам. по УВР | Собеседование | |
| Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями | Экзамены | Тематический | Беседа, наблюдение | Зам. по УВР, учителя 9,11 классов | Оформление стендов по подготовке к экзаменам | |
| Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями | Экзамены | Тематический | Беседа, наблюдение | Зам. по УВР, классные руководители | Оформление стендов по подготовке к экзаменам | |
| Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, | Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению | Обучающиеся 9-11 классов, учителя - предметники | Персональный | Анализ документов | Директор, Зам. по УВР | График консультаций, выполнение ИПР обучающихся | |

| | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|--------------|---|------------------------------------|---------------|--|
| выполнивших работы ниже установленного минимума | индивидуального плана | | | | | ся | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| Педагогический совет по теме «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса» | | | | | | | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| 2 Качество проведения общешкольных мероприятий | Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февраля, 8 марта | Классные руководители 1-11 классов | Тематический | Посещение мероприятий. | Зам. по УВР, классные руководители | Информация | |
| <u>Апрель</u> | | | | | | | |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобщего | | | | | | | |
| 1 Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов | Выявить причины пропусков уроков | обучающиеся 9 и 11 класса | Тематический | Наблюдение, анализ журнала посещаемости | Зам. по УВР, Классные руководители | Собеседование | |
| | | | | | | | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками. | Учителя, имеющие неуспевающих | Тематический | Посещение занятий | Зам. по УВР | Справка | |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 Поурочные планы педагогов | Анализ умений педагогов | Поурочные планы | Тематический | Анализ планов | Зам. по УВР | Информация | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|--|--|---|--|
| | правильно составлять поурочные планы | | | | | | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| Проведение итоговой аттестации | | | Тематический | Анализ, наблюдение | Зам. по УВР | Справка | |
| Проведение тренировочных работ 9,11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору | Подготовка к итоговой аттестации | | Тематический предупредительный | Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору | Зам. по УВР, учителя - предметники | Собеседован ие по результатам | |
| Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | | Фронтальный | Материалы родительского собрания | Зам. по УВР, классный руководитель | протокол | |
| Контроль по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях | Учителя- предметники, обучающиеся 9,11 классов | Фронтальный | Собеседования с учащимися и с учителями | Зам. по УВР, учителя- предметники | Выполнение ИПР по ликвидации пробелов в знаниях | |
| Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся, | Проверить работу классных руководителей с родителями, | Родители учащихся | Персональный | Работа с родителями | Зам. по УВР | Собеседован ие | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|--------------------------------|--|--|
| Посещаемость консультаций | Анализ посещаемости консультаций | Обучающиеся 9-11 классов | Тематический | Анализ журналов консультаций | Зам. по УВР | справка | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| 1 Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета | Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности. | Классные руководители 1-9 классов | Тематический | Анализ плана, дневника классного руководителя | Зам. по УВР | заседание Совета профилактики | |
| 1 Организация летней занятости детей. | Проверка готовности учителей | Учителя | Тематический | Изучение документации | Директор | совещание | |
| <u>Май</u> | | | | | | | |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | | |
| 1. Контроль за выполнением всеобща | | | | | | | |
| Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | | Тематический и персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Директор, Зам. по УВР | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | |
| Работа с детьми «группы риска» | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в | Тематический | Собеседование | Зам. по УВР, педагог-психолог, | Совещание при заместителе директора | |

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------|--|-----------------------|------------------------------|--|
| | безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | трудной ситуации | | | | по ВР | |
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор, Зам. по УВР | Протокол педсовета Приказ | |
| 2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | | |
| 2 Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-10, классов | Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах | обучающиеся 2-4, 5-10 классов | Тематический | Экзаменационные работы | Зам. по УВР | Приказ, Справка | |
| 3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО,СОО | | | | | | | |
| Выполнение программного материала по предметам учебного плана | Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-11 классов | Классные журналы | Тематический | Изучение документации, собеседование с учителем | Зам. по УВР | Справка | |
| 4. Контроль за школьной документацией | | | | | | | |
| 1 Электронные журналы | Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам | Журналы 1-11-х классов | Тематический | Электронные журналы | Зам. по УВР | Справка | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|--|
| 3 Проверка личных дел обучающихся | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Личные дела обучающихся 1-11-х классов | Тематический | Личные дела | Зам. по УВР | Собеседование | |
| 5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации | | | | | | | |
| Психологическая подготовка к ГИА | Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Диагностическое исследование | | педагог-психолог | Справка | |
| Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | 9,11 классы | Тематический | Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Зам. по УВР | Справка, совещание при директоре | |
| Посещаемость консультаций | Анализ посещаемости консультаций | Обучающиеся 9-11 классов | Тематический | Анализ журналов консультаций | Зам. по УВР | справка совещание при заведующем | |
| Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов | Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА | Обучающиеся 9-11 классов, родители | Персональный | Работа с родителями и учащимися | Зам. по УВР | Собеседование | |
| 6. Контроль за состоянием методической работы | | | | | | | |
| 1 Работа над методической темой школы | Анализ ИОМ | ИОМ | Тематический | ИОМ | Зам. по УВР | Заседания ШМО | |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|----------|-----------|--|
| | | | | | | | |
| 7. Контроль за состоянием воспитательной работы | | | | | | | |
| Организация летней занятости детей. | Проверка готовности воспитателей | Воспитатели | Тематический | Изучение документации | Директор | совещание | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|-------------|---|
| Июнь | | | | | | |
| КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» | | | | | | |
| 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов | | | | | | |
| | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | Зам. по УВР | Мониторинг Аналитическая справка |
| 2. Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | Зам. по УВР | собеседование |
| 3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся | | | | | | |
| | Анализ воспитательной работы | Составление анализа воспитательной работы | Фронтальный обобщающий | Мониторинг | Зам. по УВР | Анализ |
| | Организация летнего лагеря | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | Зам. по УВР | Приказ, Информация о летней занятости детей |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884145

Владелец Загарина Яна Анатольевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025