

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**«Вересаевская средняя школа» Сакского района Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании педагогическом совете  
Протокол № 14 от «27» августа 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «Вересаевская средняя школа»  
Сакского района Республики Крым

\_\_\_\_\_  
Я.А. Загарина  
Приказ № «272» от «30» августа 2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБОУ «ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**на 2024/2025 учебный год**

**с. Вересаево, 2024 г.**

## **АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Итоги непрерывного педагогического образования педагогических кадров в 2023/2024 учебном году**

Согласно плану методической работы школы, реализации методической темы «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ И ВОСПИТАНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОЙ ЛИЧНОСТИ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ФГОС», методической проблемы Отдела образования «РЕАЛИЗАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ФГОС НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ», основной цели школы на 2023-2024 учебный год: «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКЕ К ГИА на 22%» с целью повышения качества и уровня педагогического мастерства, квалификации в 2023/2024 учебном году решались следующие основные задачи:

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
2. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
3. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
4. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных и регулятивных УУД.
5. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.
6. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
7. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать олимпиадное и конкурсное движение.
8. Активизировать деятельность педагогического коллектива к участию в конкурсах различных уровней.
9. Усилить контроль за посещаемостью обучающихся в урочное время, занятостью во внеурочное время
10. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительные отношения друг к другу.
11. Внедрять федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

В текущем учебном году методическая работа планировалась на диагностической основе и данных, полученных во время собеседования администрации с учителями, была направлена на выполнение поставленных задач, их реализацию через образовательную систему и учебно-воспитательный процесс в условиях ФГОС и осуществлялась по следующим направлениям:

- работа методического совета
- повышение квалификации педагогического мастерства педагогов
- распространение инновационного опыта
- работа с молодыми специалистами
- аналитико-диагностическая деятельность
- педагогические советы

Методической работой в школе руководил методический Совет, который уделял большое внимание подготовке педсоветов, предметных недель, олимпиад, контролировал и анализировал работу ШМО, процесс самообразования педагогов, корректировал работу по адаптации, реализации программ, заслушивал творческие отчеты аттестуемых учителей, в целом вел многогранную просветительскую и аналитическую деятельность. Методическая работа в школе организована на принципах сотрудничества, сотворчества, в педагогическом коллективе был создан благоприятный нравственно-психологический климат.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Запланированные и проведенные педагогические советы способствовали повышению профессионального мастерства учителей, изучению и использованию в работе инновационных технологий, стремление повысить качество преподавания предметов. Следует отметить положительную деятельность учителей по выполнению решений педсоветов, что успешно отразилось на качестве преподавания уроков.

Эффективно работали школьные методические объединения:

- Учителей начальных классов (рук. Невидловская И.Ф. учитель начальных классов)
- Учителей естественно-математического цикла (рук. Литвинова Н.Ф., учитель биологии)
- Учителей социально – гуманитарного, филологического цикла (рук. Левицкая Е.Н., учитель начальных классов, химии)

Каждое ШМО работает над своей методической темой, которая тесно связана с методической темой школы. Планы работы МО выполнены. Работа ШМО тщательно спланирована и анализируется. На заседаниях ШМО изучалась нормативно-правовая база, нормативные документы по использованию и внедрению в систему работы ФГОС, особенности преподавания предметов, обсуждались и составлялись задания для контрольных работ. Обсуждались посещенные уроки, анализировались итоги проверок тетрадей, журналов, дневников. В анализе работы школьных методических объединений было указано, над какой проблемой и какими задачами работали члены ШМО. Анализировалось за счет чего достигнуты положительные изменения в разных аспектах работы и какие формы и методы оправдали себя, и оказались наиболее эффективными.

Работа учителей школьных методических объединений направлена на повышение профессионального мастерства учителя, развитие творческих способностей учащихся, участие и результативность в районных и республиканских мероприятиях. Следует отметить высокое качество проведения предметных недель, запланированных на год.

Но в работе методических объединений имеются некоторые недостатки: руководителям ШМО необходимо создать систему взаимопосещения уроков в рамках каждого МО, контролировать и активизировать работу педагогов по участию в конкурсах.

По-прежнему особое внимание в образовательном процессе уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. Кроме этого администрацией школы посещались учебные занятия в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроке можно сделать вывод, что все педагоги давали уроки на хорошем методическом уровне, использовались компьютерные технологии, которые способствуют мыслительной деятельности учащихся, оптимизации процесса понимания и запоминания учебного материала.

В основном, поставленные задачи методической работы на 2023/2024 учебный год выполнены. Необходима дальнейшая работа по повышению профессионального уровня учительского состава, активизации учителей к творчеству.

**Задачи на 2024-2025 учебный год.**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### **Итоги работы школы за 2023/2024 учебный год.**

#### **Контингент учащихся, движение**

На начало 2023/2024 учебного года в школе обучались 319 учащихся. Во второй четверти один выбыл, на конец четверти стало – 318. На конец года стало – 318.

#### **Успеваемость, качество знаний.**

По состоянию на конец 2023/2024 учебного года в школе обучается 318 учащихся (287 из них оцениваются по итогам четверти). Высокий уровень учебных достижений показали 41 учащихся (13 %), достаточный – 109 человек (38 %), средний – 137 учащихся (49%), начальный – нет, неаттестованные – нет. Средний балл учебных достижений по школе – 3,6. Процент учащихся, показавших высокий и достаточный уровень учебных достижений, составил 50 % (приложение 1).

**В 1-4 классах школы** обучается 126 учащихся. Обучающиеся 1-ых классов – не аттестуются (29 человек).

Из 97 учащихся 2-4-х классов:

30 человек (30 %) показали высокий уровень учебных достижений;

40 человек (42 %) – достаточный уровень;

27 человек (28%) – средний уровень;

Средний балл учебных достижений данной категории учащихся составил 4., 72% учащихся показали высокий и достаточный уровень учебных достижений.

**В 5-9 классах школы** обучается 156 учащихся, а также учащиеся 6-А - Рамазанов Р.А. и 6-Б - Аджигельдиев Э.В. (СИПР) не аттестуются.

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне основного общего образования составил 3,5.

8 человек (6%) – показали высокий уровень учебных достижений;

60 человек (38 %) – достаточный уровень;

88 человек (56%) – средний уровень;

45 % учащихся показали высокий и достаточный уровни учебных достижений.

**В 10-11 классах школы** обучается 34 учащихся.

Средний балл учебных достижений учащихся на уровне среднего общего образования составил 3,4.

3 человека (8%) – показали высокий уровень учебных достижений;

9 человек (26 %) – достаточный уровень;

22 человек (64%) – средний уровень;

33 % учащихся показали высокий и достаточный уровни учебных достижений.

Среди учащихся **I уровня обучения** 1 место в рейтинге по итогам учебных достижений занимает 2-Б класс (классный руководитель Левицкая Е.Н.), средний балл по классу 4,4 качество обучения 94 %, успешность – 100%;

На **II уровне обучения** первое место в рейтинге по учебным достижениям занимает 5-А класс (классный руководитель Ревтова И.П.), средний балл – 3,7, качество 48%, успешность – 100%.

Среди учащихся **III уровня обучения** 1 место в рейтинге по итогам учебных достижений занимает 11 класс (классный руководитель Азаматов А.Х.), средний балл по классу 3,5, качество обучения 39 %, успешность – 100%.

В целом по школе первое место в рейтинге остается за 2-Б классом, а последнее за 9 классом (средний балл – 3,2).

Сравнительный анализ успеваемости учащихся 2 - 4 классов школы показал 100% успешность по всем предметам (приложение 2).

**Качество знаний от 90% до 100%** выявлено по физической культуре (100%), ИЗО (97%), литературное чтение – 93%, технологии (100%), литературному чтению на родном языке (общем) – 96%, музыке – 100%, родному языку (общему) – 95%, окружающий мир – 94% в начальной школе.

**Качество знаний от 80% до 90%** по итогам 2023/2024 учебного года в начальной школе принадлежат учебным предметам: математика (80%).

**Качество знаний от 70% до 80%** принадлежит учебным предметам: иностранный язык (английский) – 79%, русский язык - 79%.

Сравнительный анализ успеваемости учащихся 5-9 классов школы показал 100% успешность по всем предметам (приложение 2).

О.А., технологии 97% - учителя Канищева О.А., Минина К.А., Чепкасова Д.А., физической культуре 98%- учителя Азаматов А.Х., Баханков Д.М, родному языку (общему) 94% - учителя Османова Л.Ш., Рамазанова Э.А., родной литературе (общей) 94% - учителя Османова Л.Ш., Рамазанова Э.А., ОДНКР 97% - учитель Бавбекова А.А.

**Качество знаний от 80% до 90%** по итогам 2023/2024 учебного года принадлежит учебным предметам: изобразительное искусство 86% - учитель Канищева О.А.

**Качество знаний от 70% до 80%** принадлежит учебным предметам: литературному чтению 79% - учителя Загарина Я.А., Адживефаева Л.А., Муха Л.Ю., Невидловская И.Ф., Рамазанова Э.А., иностранный язык (английский) 70% - учителя Пшеничная Т.Г., Сейтметметова Л.А., вероятность и статистика – учителя Минина К.А., Ревтова И.П., Пшеничная Т.Г., Сулейманова А.Р., Обществознание 77% - учителя Аванесян И.Э., Садыкова З.Р., Чепкасова Д.А., ОБЖ 74% - учителя Баханков Д.М., Азаматов А.Х.

**Качество знаний от 60% до 70%** зафиксировано по предметам: русскому языку 68% - учителя Загарина Я.А., Адживефаева Л.А., Сейтметметова Л.А., Рамазанова Э.А., математике 61 % - учителя Ревтова И.П., Сулейманова А.Р., Истории 66% - учителя Аванесян И.Э., Садыкова З.Р., Чепкасова Д.А., географии 64% - учителя Бавбекова А.С., Литвинова Н.Ф., физике 69% - учитель Чепкасова Д.А., биологии 68% - учитель Литвинова Н.Ф., химии 67% - учитель Левицкая Е.Н.

**Качество знаний от 50% до 60%** зафиксировано по предметам: алгебре 53% - учителя Минина К.А., Пшеничная Т.Г., Ревтова И.П., Сулейманова А.Р., геометрии 51% - учителя Минина К.А., Пшеничная Т.Г., Ревтова И.П., Сулейманова А.Р.,

Сравнительный анализ успеваемости учащихся 10-11 классов школы показал 100% успешность по всем предметам (приложение 2).

**Качество знаний от 90% до 100%** выявлено по предметам: физической культуре – 94% - учителя Азаматов А.Х., Баханков Д.М., индивидуальный проект 91% - учителя Аванесян И.Э.

**Качество знаний от 80% до 90%** по итогам 2023/2024 учебного года принадлежит учебным предметам: ОБЖ 85% - учителя Азаматов А.Х., Баханков Д.М.

**Качество знаний от 70% до 80%** принадлежит учебным предметам: информатике 71% - учителя Сулейманова А.Р., истории 74% - учитель Аванесян И.Э., родному языку (общему) 79% - учителя Загарина Я.А., Османова Л.Ш., Рамазанова Э.А.

**Качество знаний от 60% до 70%** зафиксировано по предметам: биологии 68% - учитель Литвинова Н.Ф., обществознанию 68% - учитель Аванесян И.Э., географии 62% - учитель Литвинова Н.Ф.

**Качество знаний от 50% до 60%** зафиксировано по предметам: литературе 53% - УЧИТЕЛЬ Адживефаева Л.А., иностранному языку (английскому) 50% - учитель Пшеничная Т.Г., Аванесян И.Э., физике 59% - учитель Чепкасова Д.А.

**Качество знаний от 40% до 50%** зафиксировано по предметам: Русскому языку 41% - учитель Адживефаева Л.А., алгебре 47% - учителя Ревтова И.П., Сулейманова А.Р., геометрии 44%- - учителя Ревтова И.П., Сулейманова А.Р., химии 44% - учитель Левицкая Е.Н.

**Качество знаний от 30% до 40%** зафиксировано по предметам: Вероятность и статистика 36% - учитель Ревтова И.П.

Анализируя учебные достижения учащихся школы в целом, очевидно, что при невысоком проценте учащихся, показавших высокий и достаточный уровни учебных достижений, средний балл соответствует среднему уровню учебных достижений.

По классам НОО – качество – 72%, , средний балл – 4 .

По классам ООО – качество – 45 %, средний балл – 3,5.

По классам СОО – качество – 33 %, средний балл – 3,4.

По школе – качество – 50,0%, средний балл – 3,6.

По окончанию 2023/2024 учебного года на высоком уровне закончили 41 учащихся 2-11 классов:

---

2-А	Аджиосанова Азиме Энверовна
2-А	Наримова Динара Насибовна
2-А	Поздняков Михаил Антонович
2-А	Савкин Алексей Сергеевич
2-Б	Абдураимова Эльмаз Роллановна
2-Б	Аджигельдиев Амир Валимерович
2-Б	Алядинова Арзы Люмановна
2-Б	Алядинова Сефае Эдемовна
2-Б	Баймамбетов Эмир Серверович
2-Б	Билялов Мидат Серверович
2-Б	Галий Святослав Олегович
2-Б	Урсалиев Эмир Асанович
3-А	Мамбетов Нариман Серветович
3-А	Мамбетова Мумине Ленуровна
3-А	Менсаитов Таир Экремович
3-А	Понамарева Анна Максимовна
3-А	Чепкасова Олеся Валерьевна
3-Б	Алядинова Дениза Энверовна
3-Б	Бекирова Эльвина Энверовна
3-Б	Сейтаблаева Адиле Джемиль-кызы
3-Б	Шевцов Даниил Павлович
3-Б	Эбу Гузель Энверовна
3-Б	Юсупова Севиля Алимовна
4-А	Баймамбетова Диана Серверовна
4-А	Запорощенко Алиса Викторовна
4-А	Мороз Руслан Витальевич
4-Б	Алядинов Герей Люманович,
4-Б	Алядинов Суфьян Эдемович
4-Б	Гончаренко Матвей Евгеньевич
4-Б	Рамазанов Дилявер Нариманович
5-А	Абдуллаев Ситвели Ситмерович
5-А	Вилиляева Мавиле Сейрановна
5-А	Зубехин Виктор Павлович

5-А	Чилингиров Роберт Диляверовича
5-Б	Исмаилова Александра Артемовна
5-Б	Мамбетова Эльмаз Ленуровна
6-А	Боровский Александр Сергеевич
7-Б	Мамбетов Имран Ленурович
11	Вилиляева Эльвиза Наримановна
11	Ибраимова Лиля Ибраимовна
11	Садыкова Сабрина Абдурефиевна

### **Выводы и рекомендации по результатам работы в 2023-2024 учебного года**

В целях повышения качества обучения:

1. Заместителю директора по УВР использовать разнообразные формы работы с педагогами-предметниками, классными руководителями, включая семинары по вопросам повышения мотивации обучающихся к предмету, психолого-возрастным особенностям восприятия учебного материала и другие
2. Классным руководителям и учителям предметникам использовать в работе различные формы коммуникации. Мотивировать учащихся на сознательное повышение качества знаний.
3. Учителям предметникам использовать формы пропаганды научных знаний: интеллектуальные марафоны, предметные недели, олимпиады. Планировать систему работы со слабоуспевающими, в целях предотвращения неуспеваемости.
4. Классным руководителям по окончании каждой четверти проводить предварительный анализ успеваемости учащихся, прилагать списки учащихся, претендующих на оценки «4» и «5» по итогам текущей четверти для предотвращения снижения качества обучения и наличия учащихся, имеющих по итогам четверти одну «4» или «3».
5. Руководителям ШМО проанализировать итоги года на заседании МО.

### **Итоги ГИА в 9 классе в 2023/2024 учебном году**

В 2023/2024 учебном году государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проходила в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2024 № 59/137 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году».

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551.

В 2023/2024 учебном году государственная итоговая аттестация за курс основной общей школы по 5 предметам: русский язык, математика, география, обществознание, история в формате ОГЭ и родной язык (крымскотатарский) в формате ГВЭ-9. В 9 классе обучалось 22 учащихся. Все 22 человека были допущены к государственной итоговой аттестации, так как не имели академической задолженности и в полном объеме выполнили учебный план (имеют годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).



Организаторами вне аудитории ППЭ были назначены приказами министерства образования и науки Республики Крым: Литвинова Н.Ф., Невидловская И.Ф., Чепкасова Д.А.

Основной период государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса проводился с 21 мая по 02 июля 2024 года.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Вересаевская средняя школа» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса в 2023/2024 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА-9 по следующим направлениям:

устное собеседование – одно из условий допуска к ГИА;

информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями;

работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;

осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

В рамках информационно-разъяснительной работы согласно плану подготовки к государственной итоговой аттестации и плану информационно-разъяснительной работы на 2023-2024 учебный год, в школе были оформлены стенды «Государственная итоговая аттестация.», в кабинетах – методические уголки по ГИА, в которых разместились образцы тестов по русскому языку, математике, родному языку, географии, обществознания, истории литература для подготовки к ГИА по предметам, правила заполнения бланков-тестов ГИА, правила поведения на экзаменах.

Заместителем директора по УВР оформлены папки с документами, рекомендации, «Готовимся к ГИА»: в помощь выпускникам, родителям, абитуриентам, подготовлены листовки. Все вопросы, которые поступали от выпускников и родителей, решались в рабочем порядке.

Внутришкольный контроль в 2023/2024 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-го класса, на анализ деятельности учителей математики, русского языка, истории, географии, обществознания, родного языка. Положительные результаты дала практика посещения дополнительных занятий и проверка документации учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации (диагностические карты, мониторинговые исследования, аналитические материалы). Чувствуя постоянный контроль со стороны учителей-предметников, администрации, учащиеся старались не пропускать дополнительные занятия без уважительной причины, мотивированно работать на них.

Учащиеся 9-го класса сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. И 4 экзаменов по выбору: история, родной язык, география, обществознание.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА -9**

#### **Обязательные экзамены: русский язык, математика.**

В традиционной форме (русский язык – задания с кратким ответом (тестовая часть), сочинение(изложение) – письменно, математика – письменно) сдавали 22 ученика.

**В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД** по русскому языку удовлетворительный результат получили 21 учащийся, неудовлетворительный результат получил 1 учащийся, успеваемость –95 %, качество знаний - 59%, средний балл -3,8.

По математике неудовлетворительный результат получил 3 учащихся, удовлетворительный результат получили 19 учащихся, успеваемость - 86%, качество знаний - 64%, средний балл -3,6.



Математика	22	11	50	8	36	3	14
Русский язык	22	11	50	7	32	4	18
Обществознание	10	2	20	0	0	8	80
География	19	5	26	12	63	2	11
История	1	0	0	0	0	1	100
Родной язык	10	2	20	0	0	8	80

На экзаменах учащиеся показали в целом средний уровень подготовки, слабое знание программного материала, процент неподтвержденных годовых оценок невысокий. Особенно трудными для учащихся 9 класса были экзамены по русскому языку, математике, географии, обществознанию. Учителям-предметникам необходимо тщательно изучить критерии оценивания, в начале года ознакомить с ними учащихся, ставить отметки в соответствии с утвержденными критериями, не завышать отметки, качественно осуществлять контроль знаний учащихся.

#### **Выводы и предложения:**

1. Заместителю директора по УВР Мининой К.А.

1.1. Довести до педагогического коллектива сведения о результатах подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса школы за 2023/2024 учебный год на педагогическом совете в августе 2024 года.

1.2. Усилить административный контроль за проведением текущей и промежуточной аттестации учащихся ( в течение 2024/2025 учебного года)

1.3. Вести разъяснительную работу с учащимися и родителями по нормативным документам, процедуре проведения государственной итоговой аттестации. (в течение учебного года).

2. Руководителям МО Литвиновой Н.Ф., Левицкой Е.Н.:

2.1. детально проанализировать итоги ГИА, выявить причины возникших трудностей в процессе сдачи экзаменов (до 01.09.2024г.);

2.2. разработать план подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации с учетом замечаний (к 15.09.2024 г.);

2.3. включить в план работы на 2024/2025 учебный год вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год. (до 01.09.2024 г.).

3. Учителям-предметникам:

3.1. уделять больше внимания своевременному выявлению учащихся, имеющих слабую мотивацию к обучению, проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу (постоянно);

3.2. осуществлять оценку знаний учащихся согласно утвержденным критериям оценивания, обеспечивать базовые знания при подготовке к ГИА, продолжить работу над повышением качества знаний учащихся (постоянно);

3.3. повышать долю практико-ориентированных заданий в учебном курсе, планировать дополнительные занятия с учащимися в соответствии с выявленными слабо усвоенными темами (в течение года);

3.4. при составлении рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение итоговых диагностических работ по всем предметам.

4. Учителям предметникам, работающим в 9-х классе:

4.1. разработать план подготовки выпускников к ГИА по предмету (к 10.09.2024г.);

4.2. вести учёт отработки умений и навыков каждого учащегося, вести необходимые документы (постоянно).

5. Классному руководителю 9-го класса осуществлять своевременную и постоянную связь с родителями выпускников по информированию их о текущей успеваемости учащихся, посещаемости дополнительных занятий, выполнению домашних заданий, о результатах диагностических работ под роспись, посылать им уведомления в случае неуспеваемости учащихся (в течение учебного года).

6. Усилить **персональную** ответственность учителей-предметников за качество подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми программами и объективность используемой системы оценивания

#### **Итоги ГИА в 11 классе в 2023/2024 учебном году**

Согласно ст. 59 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

В 2023/2024 учебном году государственная итоговая аттестация проходила в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.02.2023 № 86/194 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году" (Зарегистрирован 09.03.2023 № 72559)

В целях повышения качества образовательной подготовки выпускников к ГИА администрацией школы была организована работа по следующим направлениям:

Информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями (законными представителями):

Сочинение – одно из условий допуска к ГИА;

работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации;

осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов государственной итоговой аттестации.

организован внутришкольный контроль за качеством преподавания русского языка и математики в выпускном классе.

Были сформированы папки «Нормативные и распорядительные документы»: федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, материалы информационно-разъяснительной работы.

Вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации рассматривались на:

Педагогических советах школы, в протоколах заседаний, в которых отражена следующая повестка:

итоги промежуточной аттестации 11 класса по четвертям;

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в текущем году;

о допуске учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации, результаты выбора экзаменов.

Заседаниях методических объединений.

Для решения этой задачи был задействован творческий потенциал школьных МО: на заседаниях была разработана стратегия подготовки к ГИА, создания индивидуальных образовательных траекторий для одаренных детей и детей «группы риска» в соответствии с особенностями усвоения учебного материала.

Совещаниях при директоре и при заместителе директора по УВР по вопросам организации и проведения ГИА.

На совещаниях обсуждалась нормативная база итоговой аттестации-2024, проводился анализ усвоения программ в выпускном классе, пробные экзамены, системы повторения и консультирования, анализ проверки готовности классного журнала к ГИА.

В целях качественного проведения информационно-разъяснительной работы в школе был оформлен стенд «Государственная итоговая аттестация 2024», в котором были отражены все нормативные и процедурные особенности проведения ЕГЭ в 2024 году, и брошюры-рекомендации «Как и к чему следует готовиться, особенности экзаменов, о правах и обязанностях участников ГИА», предметные стенды в кабинетах русского языка и литературы, математики, истории и обществознания, биологии, химии, кроме того, были оформлены – в дополнение к информационным стендам – методические уголки по ГИА, в которых разместились демоверсия КИМов, литература для подготовки к ЕГЭ по предметам, правила заполнения бланков ЕГЭ, правила поведения на ГИА, рекомендации, следование которым позволит выпускникам контролировать свое эмоциональное состояние в период экзаменов.

При этом соблюдались основные требования к оформлению стендов:

доступность информации, наличие необходимых пояснений, комментариев для самостоятельной работы;

«свежесть» информации, постоянная обновляемость материалов.

На родительских собраниях, классных часах была изучена нормативно-правовая база ГИА-2024, даны методические рекомендации по оказанию помощи в организации подготовки выпускников к успешной сдаче ГИА, психологической поддержке выпускников, родителей (законных представителей), разъяснены особенности технологии подготовки к ГИА, самой процедуры прохождения экзаменов, что снимало излишнюю тревожность в семьях и оказывало положительное влияние на результаты подготовки к ГИА.

Особенно тщательно, под подпись, были изучены инструкции по правилам проведения ГИА в 2024 году.

Внутришкольный контроль в 2023/2024 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 11 класса, на анализ деятельности учителей-предметников. Подготовка выпускников 11 класса к успешной сдаче ГИА-2024 была организована через участие в тренировочном тестировании и пробном экзамене по математике и русскому языку с использованием КИМов, демонстрационных версий ЕГЭ. Приобретая практический навык прохождения через новую процедуру, работая с КИМами, учащиеся повысили уверенность в своих силах, психологическую устойчивость, существенно снизили риск случайных ошибок в ответах и в заполнении бланков, что положительно повлияло на результаты экзаменов. Отлаженная система дала стабильные результаты.

В целях обеспечения качественной подготовки к ЕГЭ учителями-предметниками Адживефаевой Л.А., Сулеймановой А.Р. был создан банк заданий по обязательным предметам (демоверсии, варианты КДР, сборники заданий по подготовке к ЕГЭ, рекомендации с подборкой заданий). На уроках прослеживался личностно-ориентированный подход в обучении, дифференцированное закрепление с учетом особенностей усвоения нового материала и имеющихся пробелов ЗУН, разноуровневое домашнее задание. Осуществлялась подготовка к ГИА согласно графику консультаций, которые проводились по группам, сформированным по уровню знаний учащихся, состав групп корректировался в зависимости от результатов контрольных работ, степени освоения учебного материала.

Содержательный анализ результатов ГИА 2024 года по русскому языку, математике ( базовой и профильной), биологии, обществознания, истории, иностранного языка ( английского ), литературы показывает, что базовый уровень подготовки выпускников 11 класса нестабилен.

**В ОСНОВНОЙ ПЕРИОД** по математике (базовый и профильный уровни) неудовлетворительный результат получили 8 учащихся , успеваемость - 65 %, качество знаний – 48 %, средний балл -3,4.

По русскому языку неудовлетворительный результат имели 2 учащихся, успеваемость –91 %, качество знаний - 52%, средний балл - 3,6.

По обществознанию неудовлетворительный результат имели 6 учащихся, успеваемость –40 %, качество знаний - 20%, средний балл - 2,6.

По биологии неудовлетворительный результат не имели, успеваемость –100 %, качество знаний - 100%, средний балл -4.

По истории неудовлетворительный результат имел 1 учащийся, успеваемость –50 %, качество знаний -50%, средний балл -3.

По литературе неудовлетворительный результат не имели, успеваемость –100 %, качество знаний -50%, средний балл -3,5.

По иностранному языку (английскому) неудовлетворительный результат не имели, успеваемость –100 %, качество знаний -0%, средний балл -3.

### Результаты ЕГЭ

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика	23	8	4	4	7	65	48	3,4
Русский язык	23	2	9	9	3	91	52	3,6
Иностранный язык (английский)	2	0	2	0	0	100	0	3
Обществознание	10	6	2	2	0	40	20	2,6
Биология	1	0	0	1	0	100	100	4
История	2	1	0	1	0	50	50	3
Литература	2	0	1	1	0	100	50	3,5

**В РЕЗЕРВНЫЕ СРОКИ ОСНОВНОГО ПЕРИОДА по математике** неудовлетворительный результат получил 3 учащихся, успеваемость -63%, качество знаний - 0%, средний балл - 2,6.

По **русскому языку** неудовлетворительный результат получили 2 учащихся, успеваемость -0%, качество знаний - 0%, средний балл - 2.

По **литературе** неудовлетворительный результат не получили, успеваемость -100%, качество знаний - 100%, средний балл - 4.

По **обществознанию** неудовлетворительный результат получил 1 учащийся, успеваемость -0%, качество знаний - 0%, средний балл - 2.

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика	8	3	5	0	0	63	0	2,6

Русскому языку	2	2	0	0	0	0	0	2
Литературе	1	0	0	1	0	100	100	4
Обществознание	1	1	0	0	0	0	0	2

Предмет	Сдавали	Подтвердили годовую отметку		Выше годовой (чел.)		Ниже годовой (чел.)	
		Ч ел.	%	Ч ел.	%	Чел.	%
Математика	23	15	65	3	13	5	22
Русский язык	23	15	66	4	17	4	17
Иностранный язык (английский)	2	0	0	0	0	2	100
История	2	0	0	0	0	2	100
Биология	1	0	0	0	0	1	100
Обществознание	10	0	0	0	0	10	100
Литература	2	0	0	0	0	2	100

В ходе государственной итоговой аттестации нарушений выпускниками 11 класса порядка проведения ЕГЭ и требований информационной безопасности не было.

В целом результаты ЕГЭ в 2024 году показали реальный уровень сформированности компетенций учащихся по общеобразовательным предметам, а также тенденцию снижения среднего балла по предметам. В период подготовки к итоговой аттестации администрация школы осуществляла контроль за ведением классных журналов выпускных классов, регулярностью проведения родительских собраний, выполнением учебных программ по предметам и практической части программ, осуществляла контроль над преподаванием учебных дисциплин, организацией повторения, текущей успеваемостью слабоуспевающих учащихся. Учителями-предметниками сдавались отчёты о работе со слабоуспевающими учащимися и учащимися, требующими особого педагогического внимания.

Учебные программы выполнены, практическая часть соблюдена. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса завершилась в сроки, обозначенные нормативными документами.

**По результатам государственной итоговой аттестации получили:**

аттестат о среднем общем образовании – 20 человек;

В будущем предстоит проводить дополнительную работу по формированию стойкой мотивации к учению именно у десятиклассников путём разъяснения особенностей выставления итоговых отметок в аттестат за курс 10-11 классов, своевременного информирования родителей о текущей успеваемости учащихся, организации дополнительных занятий.

**Выводы и предложения**

1.Заместителю директора по УВР Мининой К.А.:

1.1. довести до педагогического коллектива сведения о результатах подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников 11 класса школы за 2023/2024 учебный год на педагогическом совете в августе 2024 года;

1.2. разработать план подготовки выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации с учетом замечаний и спланировать систему внутришкольного контроля. (к 01.09.2024 г.).

2. Руководителям ШМО Литвиновой Н.Ф., Левицкой Е.Н.:

2.1. проанализировать результаты ЕГЭ и учесть их при планировании работы в 2024/2025 учебном году (до 01.09.2024 г.);

2.2. использовать результаты ГИА для анализа и мониторинга состояния системы образования в школе ( в течение учебного года).

3. Учителям русского языка и математики

3.1. разработать план подготовки выпускников к ГИА (до 15.09.2024г.), вести учет отработки умений и навыков каждого учащегося по предмету;

3.2. актуализировать работу с текстом, разнообразить дидактический материал, активнее включать в работу тексты учебно-научного, официально-делового, разговорного стилей; практиковать работу с неадаптированными текстами (в течение учебного года);

3.3. формировать умение использовать информацию, полученную из разных источников: учебника, словарей, Интернета, уроков литературы, истории, других предметов (в течение учебного года);

3.4. приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ГИА, к чёткому, разборчивому почерку (в течение учебного года);

3.5. ориентировать учащихся на максимально рациональное использование времени экзамена, на предельно быстрый темп работы, на самоанализ выполненной работы (в течение учебного года);

3.6. по результатам экзаменов обратить внимание на повторение тем, которые вызвали затруднение при выполнении заданий КИМ.

4. Учителям-предметникам, работающим в 10-11 классах:

4.1. продолжить работу над формированием у учащихся мотивации к учебной деятельности (в течение учебного года);

4.2. продолжить внедрение в урок педагогических технологий личностно-ориентированного обучения и новых информационных технологий, проводить систематическую работу со слабоуспевающими учащимися по подготовке к итоговой аттестации (постоянно);

4.3. проводить диагностические и репетиционные тестирования учащихся на протяжении всего периода обучения, позволяющие оценивать скорость прироста учебных достижений и дальнейшую отработку слабо сформированных умений через дифференцированную систему закрепления (в течение учебного года);

4.4. при написании рабочих программ и календарно-тематического планирования предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам ( до 01.09.2024 г.).

5. Усилить **персональную** ответственность учителей-предметников за качество подготовки обучающихся в соответствии с реализуемыми программами и объективность используемой системы оценивания.

### **Анализ воспитательной работы школы за 2023/2024 учебный год**

Вся воспитательная работа в 2023/2024 учебном году была направлена на выполнение государственного заказа, изложенного в основных государственных нормативно-правовых документах в школе:



1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

2 Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287) среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №

3 Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с Примерной программой одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию протокол от 23.06.2022г. № 3/2

- Конституции Российской Федерации,
- Конституции Республики Крым,
- «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ
- «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ
- закона Республики Крым от 01.09.2014г. № 63-ЗРК «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Крым»
- Региональной Концепций приоритетных направлений воспитательной работы в общеобразовательных учебных заведениях Республики Крым, региональной программы воспитательной работы

**Целью** воспитательной работы школы является формирование и гармоническое развитие личности ученика, стимулирование его творческой активности и самореализация в различных видах внеурочной деятельности через воспитательную среду.

**1. В воспитании обучающихся младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.**

*Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе обучающегося, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогическими работниками и воспринимаются обучающимися именно как нормы и традиции поведения обучающегося. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений обучающихся и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:*

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для обучающегося домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по

возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);

- проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям;
- уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание обучающимся младших классов данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для обучающегося этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

**2.** В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

**3.** В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, *позволит ребенку* получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- поддерживать традиции школы и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ, Орлята России, «ЮИД»);
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

*Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.*

Воспитательная работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию следующих задач

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, студии, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;

10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;

11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Ключевые дела *обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе.* Для этого в МБОУ «Вересаевская средняя школа» используются следующие формы работы.

#### ***На внешкольном уровне:***

- *социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел, ориентированные на преобразование окружающего школу социума.*

- *открытые дискуссионные площадки – комплекс открытых дискуссионных площадок (общешкольные родительские и ученические, в рамках которых обсуждаются насущные проблемы)*

- *проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты», «Зимние забавы», праздники, фестивали, представления «День Матери», «Рождественские встречи», «Масленица» и др.*

#### ***На школьном уровне:***

- *общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы: «День Учителя», «Осенний бал», «Новогодний маскарад», .*

- *торжественные ритуалы посвящения, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей: «Здравствуй, 1 класс!», «Прощание с Азбукой», выпускной вечер «До свидания, начальная школа», церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы (общешкольный праздник, посвященный окончанию учебного года (награждение Похвальными листами, Грамотами, Дипломами, Благодарственными письмами).*

#### ***На уровне классов:***

- *выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;*
- *участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;*
- *проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.*

#### ***На индивидуальном уровне:***

- *вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков,*

исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

### **3.2. Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями. 1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ. Учащиеся приняли активное участие в Олимпиадах, активно приняли участие в проведении Урока Цифры, профориентационных уроков, проведены единые уроки согласно Календарю мероприятий 2 Министерства образования и рабочей программы воспитания школы на 2023-2024 учебный год.

#### ***Работа с классным коллективом:***

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: *игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.*
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

#### ***Индивидуальная работа с учащимися:***

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых

педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- *индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.*

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

#### ***Работа с учителями, преподающими в классе:***

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

#### ***Работа с родителями учащихся или их законными представителями:***

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### **Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках выбранных школьниками ее видов. Каждый понедельник проводились тематические линейки в вестибюле школы по параллелям. Линейка начиналась с выноса знамени РФ и РК и исполнения обучающимися школы гимнов России и Крыма. Организацией и проведением линеек занималась советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. С нового учебного года учителя начальных классов вместе с обучающимися примут участие в масштабном проекте «Орлята России»

### **3.4. Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- *установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;*
- *побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;*
- *привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;*
- *использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;*
- *применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;*
- *включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;*
- *организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;*
- *инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы,*



*навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.*

### **3.5. Модуль «Самоуправление»**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших классов не всегда удастся самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-организатора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в начальной школе осуществляется следующим образом

#### ***На уровне школы:***

- через деятельность Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов.

#### ***На уровне классов:***

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

#### ***На индивидуальном уровне:***

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, отвечающими за различные направления работы в классе ( сектор спорта, сектор знаний, сектор культуры, сектор труда и т.д..)

### **3.6. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии.

В течение года проводились встречи с сотрудниками Центра занятости. Так же проводились занятия внеурочной деятельности «Билет в будущее» по данному направлению. Учащиеся школы принимали участия в вебинарах, онлайнсеминарах, тренингах по выбору профессии. Посетили в «День открытых дверей» профессиональные колледжи. В рамках проекта в 6-10-х классах проведены

профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайнуроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.

### **3.7. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и внеучебные занятия;
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, тенистых аллей, оборудование во дворе школы беседок, спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в рабочем состоянии в вестибюле школы стеллажей свободного книгообмена, на которые желающие дети, родители и педагоги могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой как в школьной повседневности, так и в торжественные моменты жизни образовательной организации – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни школы знаковых событий;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории (например, высадке культурных растений, закладке газонов, сооружению альпийских горок, созданию инсталляций и иного декоративного оформления отведенных для детских проектов мест);
- акцентирование внимания школьников посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях школы, ее традициях, правилах.
- Создание экспозиций декоративно – прикладного искусства, народных промыслов

### 3.8. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

#### *На групповом уровне:*

- Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные уроки и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- взаимодействие с родителями посредством родительских чатов, школьного сайта, школьного сообщества в социальной сети «VK», где обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

#### *На индивидуальном уровне:*

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

### 3.9. Модуль «За здоровый образ жизни»

#### *На уровне школы:*

1. Месячник здоровья «В здоровье - наша сила» (январь, по плану);
2. дни здоровья;
3. акция «Один день без интернета», «Нет вредным привычкам» и т.д.;
4. разъяснительная работа по профилактике различных заболеваний, соблюдению гигиены (по плану медсестры школы);
5. работа Наркопоста;
6. классные часы, тренинги, уроки здоровья: «Я выбираю ЗОЖ»;
7. соревнования по разным видам спорта («Весёлые старты», волейбол, баскетбол, пионербол, шашки и шахматы, спортивные мероприятия «Старты надежд», «Спорт против наркотиков» «Выше, быстрее, сильнее» и др.);

8. сдача нормативов ГТО;
9. выпуск плакатов, листовок, флешмоб против распространения ВИЧ/СПИДа;
10. тренировочная эвакуация;
11. распространение памяток «Твоё здоровье - в твоих руках», «Умей сказать наркотикам: «Нет!» и др.;
12. оформление стендов «ПДД», «Профилактика экстремизма», «Пожарная безопасность»;
13. конкурсы рисунков и плакатов «Осторожно, дорога», «Мы и дорога»;
14. просмотр видеофильма «Правила ДД»;
15. выступление агитбригады «Мы - за здоровый образ жизни!»
16. конкурс рисунков «Молодёжь выбирает здоровый образ жизни», «Нет вредным привычкам!», «Правила дорожного движения - наши друзья»;

#### ***На уровне класса:***

- 1) классные часы, тренинги, уроки здоровья, круглые столы «Я выбираю ЗОЖ»;
- 2) анкетирование «Я и школа», «Отношение к режиму дня», социально-психологическое тестирование старшеклассников;
- 3) проведение бесед с обучающимися по пропаганде ЗОЖ;
- 4) оформление листа здоровья в классном уголке
- 5) инструктажи по БЖД.;
- 6) просмотр видеороликов, несущих культуру здорового образа жизни;
- 7) информационные пятиминутки;

#### ***На индивидуальном уровне:***

- 8) беседы с учащимися о ЗОЖ, индивидуальные консультации;
- 9) привлечение учащихся для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах по пропаганде ЗОЖ.;
- 10) маршруты безопасного движения «Дом-школа-дом» (схемы у учащихся)

#### **Анализ внеурочной деятельности**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы (в рамках реализации ФГОС), где включена внеурочная деятельность учащихся.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-11 классов (приложение). Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрен час динамической паузы. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Режим проведения внеурочной деятельности: понедельник – пятница.

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, кружки, проектные и поисковые исследования и т. д.

В ходе проверки отмечено, что внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования наряду с урочной деятельностью.

Основными задачами внеурочной деятельности школы являются:

1. Соблюдение ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО;
2. Создание возможностей для развития способностей каждого ребенка с учетом интересов и психологических особенностей разных категорий обучающихся;
3. Усиление деятельностного подхода и практической ориентации в образовании.

Внеурочная деятельность обучающихся – одно из главных достоинств новых стандартов. Это имеет огромное значение, так как увеличивает возможности школы в расширении предоставляемых образовательных услуг, создаёт возможности для организации индивидуальной работы с учащимися. Родителям было предложено выбрать направления внеурочной деятельности для своего ребёнка, учитывая его индивидуальные склонности и возможности.

Внеурочная деятельность в нашей школе реализуется в рамках годового плана работы школы по пяти направлениям внеурочной работы: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная работа в классах построена на привлечении педагогов из нашей школы (это в первую очередь учителя иностранного языка, учитель химии, классные руководители, учителей физической культуры).

Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Для воспитания в детях любви к родному краю, уважения к старшим, чувства справедливости, добра реализуются программы духовно - нравственного направления. Данное направление имеет большое воспитательное значение, играет большую роль в формировании личностных УУД.

Постоянная смена видов деятельности на занятиях внеурочной деятельности не позволяет детям скучать и уставать от однообразных заданий, дети активно, с интересом работают, что способствует сбережению здоровья учащихся. 100% программ внеурочной деятельности реализуется силами учителей школы.

На занятиях у детей сложились доброжелательные взаимоотношения, что является одним из условий формирования здоровьесберегающей образовательной среды.

За счет введения элементов проектно-исследовательской деятельности повышалась эффективность образования учащихся в системе предметного обучения.

На основании распоряжения Совета Министров Республики Крым от 28.12.2023 г. № 2498-р « Об организации отдыха и оздоровления детей в Республики Крым в 2024г.», распоряжения администрации Сакского района Республики Крым от 11.03.2024 №46-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Сакском районе Республики Крым в 2024 году», во исполнении приказа №161 от 14.05.2024. отдела образования администрации Сакского района «Об организации дневных тематических площадок на базе общеобразовательных учреждений»

Сакского района с целью организации занятости детей в каникулярный период, дневная тематическая площадка «Радуга» функционировала при МБОУ «Вересаевская средняя школа» с 27.05.2024 по 09.06.2024г., с установленным временем работы с 8.30-12.00.

Работа тематической онлайн площадки «Радуга» при МБОУ «Вересаевская средняя школа» с целью обеспечения полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период, создания надлежащих условий для культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на дневной тематической площадке было организовано оздоровление и отдых детей с охватом 80 учащихся, с 1 по 5 классы.

Профилактика детской безнадзорности в каникулярное время.

Основные направления деятельности:

- гражданско-патриотическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- краеведческое;
- интеллектуальное и творческое;
- культуротворческое и эстетическое.

Оздоровительная и воспитательная работа на площадке велась согласно плану, который был составлен на всю смену.

Анализ работы ШМО классных руководителей

В 2023/2024 учебном году в состав методического объединения входило 18 классных руководителей.

Целью воспитательной работы было развитие творческих способностей в условиях сельской школы, т.е. развитие личности учащихся, раскрытие потенциала творческих способностей, социализация обучающихся на основе традиционных ценностей российского общества.

Работа методического объединения осуществлялась соответственно поставленным задачам:

1. Активизировать работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников внеурочной деятельностью (вовлечение детей в деятельность кружков и спортивных секций), на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних;

2. Направить работу с родителями по вовлечению к организации проводимых мероприятий; к подготовке и проведению классных часов и других внеклассных мероприятий готовить самих детей; к участию в конкурсах, проектах различного уровня привлекать большее число учащихся;

3. Продолжить работу по развитию школьного самоуправления; разнообразить формы и методы работы со школьниками, проводить мероприятия не только развлекательного, но и познавательного характера, направленных на формирование положительных нравственных качеств; больше внимания уделять изучению личности школьника, и план воспитательной работы составлять с учетом особенностей каждого класса. Продолжить работу по совершенствованию методического мастерства, изучению и внедрению новых технологий развития творческих способностей у детей.

В 2023/2024 учебном году перед всеми классными руководителями стояли следующие задачи:

- обеспечить уровень образования и духовно-нравственного воспитания, соответствующий современным требованиям, на основе системного обновления содержания воспитания и образования, внедрения современных педагогических технологий и инноваций;

- создать психолого-педагогические условия, учитывающие индивидуально-личностный потенциал учащихся, для лучшей реализации общих целей обучения;
- развить у учащихся самостоятельность мышления и способность к самообразованию и саморазвитию;
- сформировать чувство гражданственности, любви к Родине и семье; уважительное отношение к духовному и культурному наследию своего народа и народов мира.
- обеспечить адресную поддержку одаренных детей и детей-инвалидов в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- создать условия для сохранения и укрепления здоровья школьников.

Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО. В 2023-2024 году было проведено четыре заседания МО классных руководителей, на которых рассмотрели следующие вопросы:

#### I. Заседание МО

Тема: «Утверждение плана работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»

#### II. Заседание МО

Тема: «Профилактика вредных привычек и формирование навыков здорового образа жизни в ученическом коллективе»

#### III. Заседание МО

Тема: «Занятость учащихся во внеурочное время»

#### IV Тематическое заседание МО:

Тема: «Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся»

#### V. Заседание МО

Тема: «Подведение итогов за 2023-2024уч.год»

Классные руководители работали по следующим направлениям:

- осуществление всеобуча
- организация классного коллектива
- организация внешкольного мероприятия
- нравственное воспитание
- воспитание навыков культуры поведения: доброты, милосердия, отзывчивости и уважения друг к другу
- воспитание сплоченного коллектива через развитие познавательного интереса в разных формах внеурочной деятельности
- создание условий для саморазвития и самореализации личности
- воспитание нравственности и культуры поведения учащихся
- помощь в учебе
- работа с родителями

На заседаниях МО классных руководителей в прошедшем учебном году рассматривались важные вопросы. За круглым столом классные руководители поделились опытом, как создать в классном коллективе благоприятный климат, сформировать самоуправление в классе. Знакомились с методической литературой по проблемам воспитания.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. На заседаниях выступали педагоги по актуальным вопросам:

- с рекомендациями по составлению графика классных мероприятий;
- об особенностях семейного воспитания, о роли семьи в формировании личности ребенка, о действиях способных спровоцировать риск раннего приобщения к алкоголю и курению,
- о профилактике вредных привычек у детей,
- о формировании здорового образа жизни на уроках физкультуры,
- о поведении человека во время стрессовых аффектов,
- о том как счастье зависит от здоровья,
- о приобщении детей к социокультурным нормам общения, традициям семьи, государства;
- о внедрении активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся.

Ежегодно рассматривается вопрос деятельности детской организации, самоуправления. Педагоги проводили работу, используя различные формы и методы: игры, лекции, кинолектории, устные журналы, брейн-ринги, конкурсы, викторины.

Анализ планов воспитательной работы показывает, что классные руководители используют различные формы проведения классных часов – это: викторины, конференции, диспуты, игры, соревнования, экскурсии, встречи, анкетирования, заочные путешествия, устные журналы, применение компьютерных презентаций, но наиболее часто используемой остается – беседа. Практически каждый третий классный час, это беседа на различные темы.

Классным руководителям было также рекомендовано разнообразить формы проведения мероприятий и использовать в большей степени активные формы. Проводить индивидуальные и групповые исследования особенностей детей, выявлять проблемы в классе и планировать пути решения этих проблем. Активнее участвовать в районных конкурсах.

Исходя из анализа работы МО за 2023-2024 учебный год необходимо в 2024-2025 году:

- продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.
- усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций),
- осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению
- асоциального поведения учащихся, совершенствуя профилактическую работу.
- активизировать работу по развитию школьного самоуправления;

**Задачи** на новый учебный год:

- Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.



- Использование в воспитательном процессе здоровые берегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;

Все классные часы проводились согласно плану воспитательной работы в классах и общешкольному плану. Разработки классных часов классные руководители предоставили в методическую копилку, каждый классный руководитель предоставил самоанализ проведенного классного часа, индивидуально с каждым проведена беседа.

В ходе проверки было выявлено: классные руководители при проведении классных часов используют наглядные пособия (иллюстрации, рисунки), разбирают различные ситуации. В заключении ученики совместно с классными руководителями делают выводы, подводят итоги. Классные руководители 1 – 11 классов классные часы проводят с использованием компьютерных презентаций, инновационных технологий. В ходе проведения наблюдается контакт классных руководителей с детьми.

Основными принципами организации работы классных руководителей нашей школы являются:

- системность и планомерность деятельности, на основе общешкольного плана воспитательной работы по всем направлениям;
- единый для школы подход к планированию воспитательного процесса в целом, для этого на основе, утвержденного на методическом объединении общешкольного плана работы, составляются планы работы класса на весь учебный год или на полугодие;
- сотрудничество педагога с воспитанниками и их родителями в достижении воспитательных результатов, для этого классный руководитель в плане работы указывает отдельный пункт работы с родителями, т.к. положительного результата можно добиться только совместными действиями;
- ориентации педагогической деятельности на интересы, потребности и возможности каждого ребенка, для этого каждый классный руководитель составляет характеристику на своего подопечного и учитывает при работе на возрастные и психологические особенности каждого из них.

Вывод:

Выполнение классными руководителями организационной функции ведется на достаточном уровне. При составлении планов учитываются особенности условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

Взаимодействие с родителями

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, психолога по социальным вопросам, вопросам педагогической коррекции. Проводилась индивидуальная работа по воспитанию отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории. Посещения на дому и индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, сохранению и укреплению здоровья. Совместные субботники, спортивные и творческие мероприятия, экскурсии.

Анализ воспитательных мероприятий свидетельствует о том, что воспитательная работа осуществляется на достаточном уровне.

имеются следующие недостатки и проблемы:

- Требуется некоторых изменений роль классных руководителей в организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности.

- Трудности в вопросах выявления уровня воспитанности детей.
- Следует продолжить осуществление работы по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.
- Следует больше внимания уделять правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры. Основными требованиями к уровню воспитанности учащегося по правовому воспитанию.
- Продолжить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий на основе использования системных, модульных, деятельностных форм воспитания.

Существование этих проблем и недостатков обуславливает потребность в коррекции воспитательной системы.

Анализ показывает, что классные руководители хорошо ориентируются в вопросах методики гражданского воспитания, оздоровлении учащихся, профориентации. Ведется работа по развитию творческих способностей.

Осуществляется взаимодействие с учителями - предметниками, работа с семьями, регулярное проведение классных часов.

### **Приоритетные направления (задачи) воспитательной работы на новый учебный год**

Тема воспитательной работы педагогического коллектива на новый учебный год такова: «Формирование личностных качеств у обучающихся».

**Цель воспитательной системы:** создание единого воспитательного пространства для полноценного развития каждого обучающегося класса, способного к постоянному совершенствованию в социальной, правовой, коммуникативной и информационной сферах деятельности, пропагандирующего здоровый образ жизни и способного к осознанному самоопределению.

#### **Задачи:**

1. Воспитание гражданина своей страны.
2. Создание условий для воспитания у обучающихся лидерских качеств и развития у них творческих способностей.
3. Создание условий для эффективного использования и совершенствования культуры проведения свободного времени школьников.
4. Внедрение в воспитательную систему психологических средств, обеспечивающих личностное саморазвитие обучающихся, понимание самих себя и своего места в мире, других людей, а также закономерностей мира, в котором они живут, понимание перспектив будущего, которые затронут их самих.
5. Формирование самосознания, определение профессиональной направленности, способности к социальной адаптации.
6. Воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям.

#### **Анализ работы школьной библиотеки за 2023/2024 учебный год.**

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В прошедшем учебном году целями работы школьной библиотеки были:

- создание единого информационно-образовательного пространства ;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;
- воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
- организация систематического чтения;
- совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;
- формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законом «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

### **Общие сведения о библиотеке**

Материальная база: Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Абонемент и читальный зал на 14 мест совмещены, так же имеется книгохранилище для учебников. В читальном зале создано 1 рабочее место. Библиотека эстетически оформлена и в ней создана комфортная среда для работы с книгой.

#### **Фонд школьной библиотеки.**

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. За 2023/ 2024 уч. год было получено:

- учебников - 545 экземпляра на сумму – 605947 рублей 65 копеек
- художественной литературы – 0 экземпляр на сумму – 0

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);

- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
  - периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.
- Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам и языкам обучения, так же имеется стеллаж «Резервный фонд района». По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками.

Вся поступившая в библиотеку литература, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проведена сдача учебников по классам.

Педагогический состав и родители были информированы об обеспечении учебниками на 2023-2024 учебный год. Получен заказ на новые учебники на 2024-2025 учебный год.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Работа по сохранности фонда:

Раз в месяц проверялись читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками велась соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещали ущерб, о чем записано в журнале «Список книг, взамен утраченных».

Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (6 штуки);
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Записи в документах произведены своевременно и аккуратно.

Основными показателями работы библиотеки являются количество читателей,

количество книговыдачи и количество посещений.

### Работа по сохранности фонда:

Раз в месяц проверялись читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками велась соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещали ущерб, о чем записано в журнале «Список книг, взамен утраченных».

Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (6 штуки);
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Записи в документах произведены своевременно и аккуратно.

Основными показателями работы библиотеки являются количество читателей, количество книговыдачи и количество посещений.

В начале учебного года были выданы учебники, имеющиеся в книгохранилище, был осуществлён обмен учебниками со школьными библиотеками Сакского района, и процент обеспеченности составил

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основными учебниками	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Учебниками по всем предметам	85	84	87	91	90	85	92	95	100	95	95

В школьной библиотеке в картотеке формуляров читателей состоит на учёте:

обучающихся — 316 формуляров,  
педагогического персонала - 26 формуляров,  
прочие - 8 формуляров.

Итого состоит формуляров читателей на учёте 350 экземпляров.

Для пользователей библиотеки действует абонемент, читальный зал с комфортной зоной отдыха.

С начала учебного года в библиотеке **МБОУ «Вересаевская средняя школа»** статистический учёт отражается в следующих учетных формах:

- книга суммарного учёта фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники по классам;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

- читательские формуляры.

- дневник работы школьной библиотеки.

Для привлечения обучающихся к чтению проводится работа по раскрытию книжного фонда. К юбилейным датам русских и советских классиков оформляются тематические полки и открытые просмотры, для детей проводятся обзоры:

«Добро пожаловать в сказку»,

«Язык родной, дружи со мной»,

«Мудрость тысячелетий»,

«Хочу всё знать!»,

«Крым — наш общий дом »,

«Знай, люби, береги!».

- оформлялись информационные стенды:

- «Будь внимателен на дороге!»;
- «Правила поведения в библиотеке»;
- «Правила дорожные знать каждому положено»;
- к Дню толерантности;
- к Дню инвалида «Дари добро!»;
- к Дню памяти о россиянах, исполнивших свой долг за пределами Отечества;
- «Нет насилию!».

Проводились библиотечные занятия и мероприятия:

«Как стать настоящим читателем» 1-е классы,

«Знакомство с библиотекой» 1-е классы,

«Детские журналы» 2-е классы,

«Правила обращения с книгой» 1-е классы,

«День героев Отечества» 4 класс,

Обучающиеся 2-А класса приняли участие в проекте «Школьная библиотека»

Продолжается работа «Правовой школы школьной библиотеки»:

- оформлялись стенды «Школьникам о праве», «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Ответственность за свои проступки».

#### **Основные функции библиотеки:**

4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **Работа по сохранности фонда**

Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

### **Работа с библиотечным фондом.**

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.
2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации - (в течение года);
3. Формирование общешкольного заказа на учебники, книги, справочную литературу - (апрель, май);
4. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы - (май, июнь, июль));
5. Оформление подписки на периодику, контроль доставки - (май, декабрь);
6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений – (по мере поступления);
7. Учет библиотечного фонда – (в течение года);
8. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка – (по мере поступления);
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам – (в течение года);
10. Выдача документов пользователям – (по требованию);
11. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления) – (июнь, август, сентябрь);
12. Прием и выдача учебников по графику.
13. Проверка правильности расстановки фонда (сентябрь);
14. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации (с 15 сентября по 20 мая);
15. Работа по сохранности фонда – (в течение года);
16. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – (1 раз в месяц);
17. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке – (в течение года);
18. Организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива – (1 раз в 2 недели);
19. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда – (в течение всего года);



Организация получение литературы во временное пользование из сельской библиотеки – (с 1 сентября по 20 мая).

### Профессиональное развитие сотрудников библиотеки:

- 1 Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей.
- 2 Участие в семинарах школьных библиотекарей.
- 3 Посещение открытых библиотечных мероприятий.
- 4 Консультация с методистом по библиотечной работе, со школьными библиотекарями района.

### Основные показатели работы школьной библиотеки

	<b>2020-2021</b> уч.год	<b>2021-2022</b> уч.год	<b>2022 – 2023</b> уч. год	<b>2023 – 2024</b> уч. год
Всего учащихся	287	300	315	318
Всего читателей	300	310	321	316
Читателей учащихся	280	300	300	300
Читателей работников	39	40	30	30
Число посещений	4181	4223	4229	4221
Объем книговыдач	4820	4870	4881	4892
Посещаемость (количество посещений/число читателей)	25,81	29,03	29,5	31,5
Обращаемость (объем книговыдачи/общий фонд)	0,57	0,57	0,61	0,64
Читаемость (книговыдача/количество читателей)	39,5	39,9	40,1	41,1

Активно посещают и читают учащиеся начальных классов, что касается среднего звена, выпадают 5-6 классы. Учащиеся 7-8 классов отдают предпочтение литературе научного характера Старшее звено в основном берут книги по программе и пользуются справочной литературой. При подготовки к урокам используют информацию из интернета.

В 2023-2024 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

В октябре проводилась ежегодная акция, приуроченная к всемирному дню школьных библиотек, «Подари библиотеке книгу». Всего учащимися младших классов библиотеке школы было подарено 11 книг. Как всегда, были активны малыши.

В целях улучшения библиотечного обслуживания, большое внимание уделялось индивидуальной работе. Изучался читательский интерес учащихся, проводились беседы при записи в библиотеку, для учащихся 1 А и 1Б класса были проведены 4 экскурсии в библиотеку. При выдаче книг проводила беседы о прочитанных книгах, индивидуально информировала по интересующим темам. К юбилейным датам со дня рождения русских классиков А.Куприна, С.Есенина, И.Бунина, А.Блока и других были проведены библиотечные уроки. Ко всем знаменательным датам были оформлены книжные выставки в читальном зале, согласно плана работы библиотеки. Согласно опросу школьников, больше всех понравилась выставка «Самые необычные библиотеки мира». Активное участие приняли во Всероссийском конкурсе «Живая классика». Победителями конкурса среди учащихся школы стали:

1 место - Сейтмететова Алиме (7Б класс)

2 место - Нудьга Мария (6А класс)

3 место - Языкова Инна (5Б класс).

4 мая в школьной библиотеке проходил конкурс, посвященный 78-летию победы в Великой Отечественной войне. Прекрасные выступления учеников 4, 5, 6, 7 и 8 классов затронули души всех присутствующих.

1 место - Подлегаева Полина (8 класс)

2 место - Суворова Эвелина (8 класс)

3 место - Гагарин Николай (4Б класс).

В целом все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на просвещение школьников, содействие патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирование привлекательного образа книги и чтения. Год был насыщенным и интересным

#### **Сотрудничество со школьными библиотеками района.**

Библиотека является базовой для молодых библиотекарей района. В октябре месяце было проведено МО молодого библиотека на тему «Ведение учетных документов в библиотеке и эстетическое оформление». Библиотекари познакомились с методикой проведения библиотечных уроков

( библиотечный урок «Методы работы с книгой») а также присутствовали на мероприятии « Вечер романса « Пока горит свеча»».

Повышение эффективности труда школьного библиотекаря через обмен профессиональным опытом с коллегами на профессиональных сайтах (методический центр NUMI.RU; профессиональное сообщество педагогов МЕТОДИСТЫ; МИР КОНКУРСОВ; ПроШколу.ру; ПЕДСОВЕТ.ORG; БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ; Pedsovet.su и др. блоги; ЗАПИСНАЯ КНИЖКА ШКОЛЬНОГО БИБЛИОТЕКАРЯ; БИБЛИОМАГ: обмен технологиями с другими образовательными сферами; приобретение опыта применения новейших технологий, повышение мотивации

Библиотека в современных условиях предоставляет возможность подготовки в комфортных условиях рефератов, докладов, домашних заданий. В читальном зале обеспечивается не только доступ к разнообразным информационным ресурсам, но и создана справочно-библиографическая служба, осуществляется постоянное консультирование по методике поиска информации и трансформирования ее в необходимый школьнику материал.

**Основная цель школы на 2024/2025 учебный год: "Повышение качества обучения на 10%"**

**Задачи школы на 2024/2025 учебный год**

1. Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.

2. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.

3. Формирование духовно – нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.

4. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных и регулятивных УУД.

5. Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в условиях перехода на российское законодательство и ФГОС.

6. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.

7. Активизировать работу по выявлению и развитию одаренных и талантливых детей, в том числе развивать олимпиадное и конкурсное движение.

8. Активизировать деятельность педагогического коллектива к участию в конкурсах различных уровней.

9. Усилить контроль за посещаемостью обучающихся в урочное время, занятостью во внеурочное время

10. Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительные отношения друг к другу.

11. Внедрять федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения.

Задачи, поставленные на 2023-2024 учебный год, выполнены.

#### **Анализ работы педагога – организатора за 2023-2024 год**

Вся воспитательная работа строилась на основе сотрудничества детей, классных руководителей и администрации школы. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Работа была направлена на выявление и развитие способностей у учащихся, формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- Гражданско-патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Интеллектуальное воспитание;
- Досуговая деятельность, эстетическое воспитание, развитие творческих способностей;
- Спортивно-оздоровительная деятельность;
- Экологическое воспитание;
- Правовое воспитание;

**Выполнение поставленных задач осуществлялось через различные формы и методы:**

- информационные часы,
- концертные программы,
- музыкальные композиции,
- выставки,
- конкурсы,
- квесты,
- игры-путешествия,
- викторины,
- акции.

**В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ «Вересаевская средняя школа» за 2023-2024 учебный год были проведены следующие мероприятия:**

- Праздник «Первого Звонка»;
- Благотворительная акция «Белый цветок»;
- День самоуправления, посвящённый Дню учителя;
- Праздничный концерт «День учителя»;
- Конкурс-выставка поделок из природного материала «Золотая осень»;
- Мисс осень;
- Выставка рисунков: «Осенние фантазии»;
- Беседа «День народного единства»;
- Выпуск праздничных стенгазет «Открытка для мамы»;
- Викторина: «Где права взрослых, а где права детей!»
- Школьная благотворительная ярмарка;
- Новогодний утренник для 1-4 классов;
- Конкурс-выставка новогодних поделок;
- Беседы «За жизнь в ответе», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом;

- Познавательный час «В канун Рождества»;
- Информационный час, посвящённый Блокаде Ленинграда;
- Акция «Блокадный хлеб»;
- Выпуск стенгазеты и просмотр презентации «Сталинградская битва»;
- День Защитника Отечества. Праздничный концерт;
- Участие в патриотической акции «Письмо солдату»;
- Благотворительная акция «Домик для птиц»;
- Организация и проведение линейки, посвящённой 77-ой годовщине освобождения Сакского района от немецко-фашистских захватчиков;
- Квест-игра для девочек, посвящённая 8 Марта;
- КТД «8 Марта. Открытка для всех женщин нашей школы»;
- Акция «Георгиевская ленточка»;
- Конкурс рисунков «День космонавтики»;
- Конкурс-выставка поделок, посвящённая Дню космонавтики;
- Праздничный концерт «9 мая»;
- Праздник «Последний звонок».

Вся информация о проведенных мероприятиях, концертах, акциях, публикуется на школьном сайте, официальных страничках Вконтакте и Одноклассники.

### **Анализ работы педагога-дефектолога за 2023-2024 учебному году.**

#### **Основными целями являются:**

- своевременная помощь детям с ограниченными возможностями при освоении программного минимума содержания образования в условиях ОУ;
- коррекция развития познавательной сферы ребёнка в динамике образовательного процесса.
- консультирование родителей и учителей.

#### **С о д е р ж а н и е** моей деятельности, как учителя-дефектолога направлено на решение следующих **з а д а ч :**

- выявление неблагоприятных вариантов развития и квалификация трудностей ребёнка;
- определение причин и механизмов нарушений в развитии каждого ребёнка;
- разработка индивидуальных комплексных программ развития в условиях взаимодействия педагогов психолого-медико-педагогического консилиума ОУ (логопед, психолог, учитель, воспитатель);
- динамическое изучение психического развития ребёнка, контроль над соответствием программы обучения реальным достижениям и уровню развития ребёнка;
- проведение индивидуальных, групповых коррекционных занятий с детьми, испытывающими трудности в овладении программным материалом;

- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.

**Результативность** определяется успешностью усвоения и сроками прохождения программного материала и положительной динамикой в развитии личности ребёнка в целом.

В соответствии с целями и задачами определены основные **направления работы**:

**1. Диагностическое направление:** выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы по ведущему дефекту; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка.

**2. Коррекционное направление:** преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.

**3. Аналитическое направление:** сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов.

**4. Консультативно-просветительское и профилактическое направление:** оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

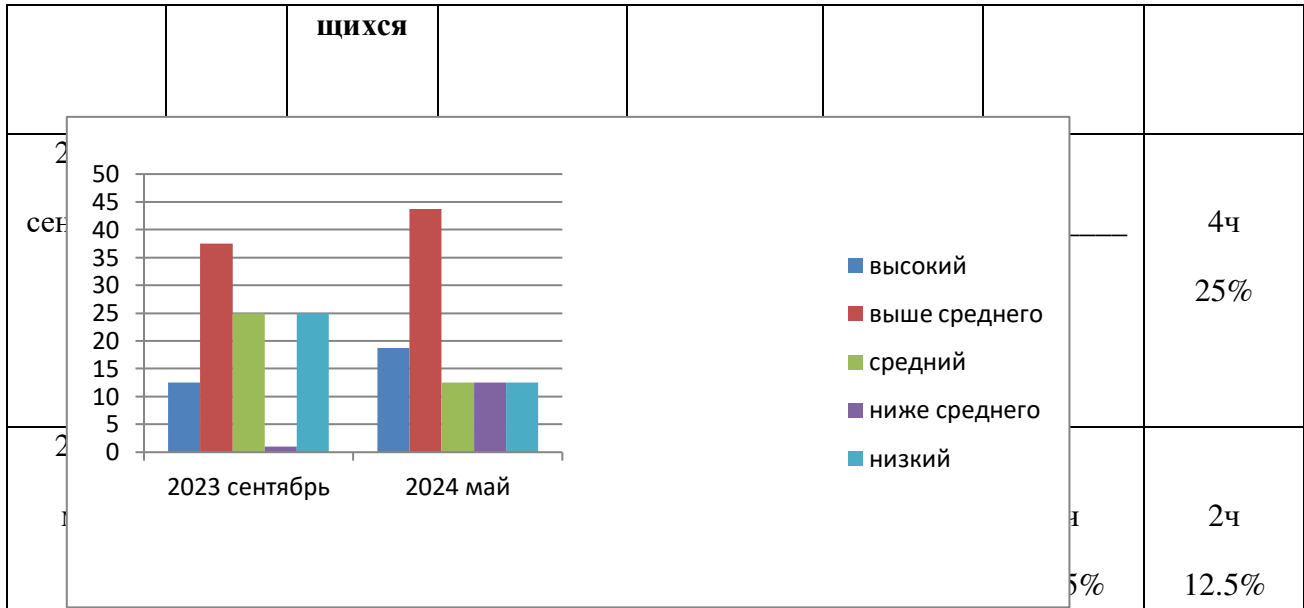
**5. Организационно-методическое направление:** участие в подготовке и проведении ПМПк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога.

На специальные коррекционные занятия с учителем-дефектологом на начало учебного года было зачислено 16 обучающихся.

Вся коррекционная работа строилась на основе перспективного планирования согласно результатам проведенного первичного обследования.

В течение учебного периода на занятиях осуществлялась коррекция недостатков развития по следующим направлениям: речь и альтернативная коммуникация, развитие зрительного восприятия, основы пространственной ориентировки, развитие мелкой моторики, предметно-практические действия, сенсорное развитие, где выполнялись коррекционно-развивающие задачи, направленные на формирование (совершенствование) зрительной функции: учились преодолевать недостатки функций зрения; умение применять упражнения на релаксацию глазных мышц, снятие статического напряжения; навык обретения знаний слепыми и слабовидящими учащимися с помощью графических изображений, рисунков; работали над развитием осязания, слуха, мышечного чувства, остаточного зрения при выполнении учебных заданий; навык пространственной ориентировки в макро- и микропространстве, выполнение двигательных действий под контролем сохранных анализаторов и остаточного зрения; развивали, совершенствовали ориентировочно-поисковые движения взора, зрительные реакции на предметы окружающего мира, замечать их форму, цвет, величину, формировали действия с предметами, зрительные способности обследования предметов окружающей действительности; соотносить изображение с реальными объектами по силуэтному и контурному

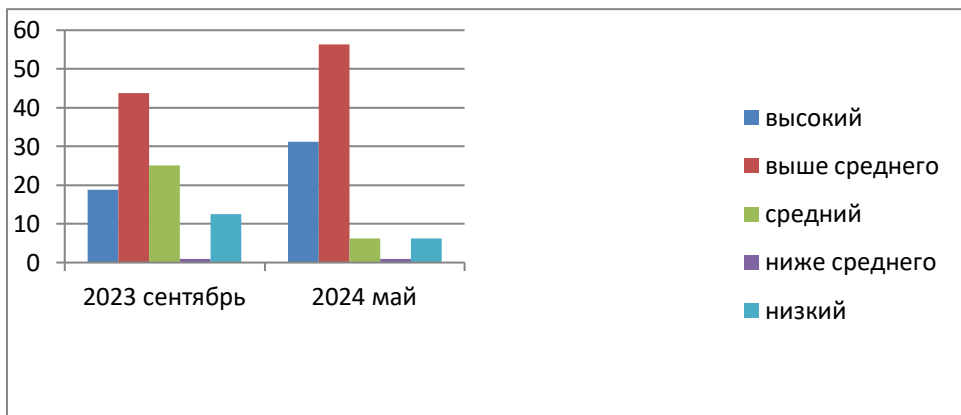




9	год	класс	Количество зачисленных обучающихся	Пространственная ориентировка				
				Высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
2023 сентябрь	1"Б"	16	18, 75%	3ч	7ч	4ч	—	2ч
	2"А"							
3"А"								
6"Б"								
9								
2024	1"Б"							
	2"А"							



май	3"А" 6"Б"	16	5ч 31,25%	9ч 56,25%	1ч 6,25%	_____	1ч 6,25%
	9					—	



В процессе диагностического направления были исследованы особенности: познавательных процессов (внимание, память, мышление, восприятие), конструктивной деятельности, мелкой и общей моторики, общего кругозора детей младшего школьного возраста, развитие речи, элементарных математических представлений, ориентировки в пространстве. Диагностика проводится в начале года (первичная), и в конце года (итоговая).

По результатам видим, что у учащихся отмечается повышение уровня развития зрительного восприятия и пространственной ориентировки.

В результате анализа данных, полученных в ходе дефектологического обследования, у детей в разной степени проявления были выявлены недостатки в развитии мыслительных процессов, сниженной познавательной активностью, недостаточной сформированностью мотивационно-целевой основы деятельности, самоконтроля, нарушения интеллектуальной работоспособности с падением по мере утомления способности к запоминанию, концентрации внимания. У некоторых детей выявлены недостатки в развитии сенсорной сферы, нарушение пространственной ориентировки. Практически у всех детей отмечался дефицит общего запаса знаний и представлений об окружающем мире, а также запаздывание формирования мышления в целом - способности к обобщению, абстрагированию, логическим построениям.

Анализ проведенной работы за год показал, что некоторые ученики повысили свой уровень развития. Часть обучающихся показала прежний результат. Имеется много причин, по которым им трудно подняться на более высокий уровень развития. Это низкие учебные возможности, сниженный познавательный интерес, безынициативность.

**Также в течение этого учебного года велась научно-методическая работа.**

1. Организационная работа:

- в период с 1 по 15 сентября проведено обследование учащихся начальных классов;
- заполнены протоколы дефектологического обследования;
- по результатам обследования скомплектованы подгруппы для коррекционно-развивающей работы с дефектологом;
- составлен календарно-тематический план коррекционной работы;
- оформлена документация учителя-дефектолога.

2. Коррекционно-педагогическая работа:

- в течение года проводились индивидуальные и подгрупповые занятия по развитию зрительного восприятия, ориентировки в пространстве; предметно-практических действий, социально-коммуникативного-развития.
- для развития интереса к занятиям использовала в работе игры, наглядные пособия, дидактический и раздаточный материал.

3. Работа с родителями и другими представителями детей:

Подготовила консультации для родителей:

- «Как выявить проблемы ребёнка».
- «Развивающие Интернет-ресурсы для младших школьников»
- «Культура речевого общения»

В течение года консультирование родителей (по запросу)

4. Консультативно-методическая работа:

- размещение материала на всероссийском сайте «Инфоурок»:
- публикация на школьном сайте школы-интерната, публикации на сайте ПроШколу.ру.
- выступления на школьном МО педагогов коррекционного цикла: Доклад: «Особенности развития эмоциональной сферы подростков», "Развитие эмоционально -волевой сферы у детей с нарушениями интеллекта»
- взаимопосещение занятий.
- консультации для учителей начальных классов;

#### 5. Повышение деловой квалификации:

- курсы повышения квалификации: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО» (36 часов), "Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению" (вебинар 2ч.)
- работаю над темой по самообразованию «Развитие зрительного восприятия, как одно из основных направлений в работе с детьми с особыми образовательными потребностями (ООП)»
- изучение новинок дефектологической методической литературы.
- пополнение методической базы кабинета литературой и пособиями по развитию зрительного восприятия, сенсорной сферы, мелкой моторики рук, мышления, памяти, внимания.

Проанализировав коррекционную работу за 2023-2024 учебный год, результаты диагностики, можно сделать вывод, что задачи, поставленные в начале учебного года в большем объеме решены; намеченные цели практически достигнуты.

Коррекционно-развивающая работа велась по необходимым направлениям. Для этого по данным первичного обследования дети были разделены на группы и тех, кто будет заниматься индивидуально со специалистом, по ведущим нарушениям. Для каждой группы, была разработана программа по коррекционному курсу, учитывающая особые потребности входящих в неё детей. Для индивидуальной работы, также были составлены программы развития для каждого ученика.

Коррекционно-развивающие занятия максимально учитывали особенности и потребности детей, и носили комплексный характер. Но, учитывая результаты итоговой диагностики, еще стоит необходимость пересмотра используемых методик и приёмов работы с детьми, а также усовершенствование или замена используемых упражнений, наиболее тесное взаимодействие всех узких специалистов.

Консультативно-просветительская, организационно-методическая работа велась в соответствии с должностными обязанностями, все запросы были выполнены.

На следующий учебный год стоит цель: продолжить уже начатую коррекционно-развивающую работу с обучающимися.

Появляются новые задачи: пересмотр используемых методик и приёмов, корректировка используемых программ коррекционных курсов, распределение групп и подгрупп обучающихся посещающих коррекционно-развивающие занятия учителя - дефектолога.

## Аналитический отчет о работе педагога-психолога за 2023-2024 учебный год

### 1. Цели, задачи педагога-психолога в 2023- 2024 учебном году.

1. Развивать индивидуальные особенности школьников: интересы, склонности, способности, способствовать формированию ценностей.
2. Способствовать формированию психологической культуры педагогов и родителей.
3. Выявление причин дезадаптации учащихся и их устранение.
4. Включение всех учащихся в социально-полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.
5. Активно заниматься профилактикой правонарушений, проявление насилия в ученической среде.
6. Способствовать формированию профессиональных компетентностей старшеклассников.
7. Способствовать повышению психологической грамотности в условиях внедрения ФГОС;
8. Оказать психологическую поддержку и возможности личностного развития одаренных детей.
9. Содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребенка;
10. Повышение психологической культуры педагогов и родителей.
11. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально- психологического климата в образовательных учреждениях.
12. Успешная адаптация педагогов и учащихся в условиях новых законодательных основ в образовании;
13. Направление учебного процесса на формирование у учащихся стремления и умения эффективно овладевать знаниями;
14. Формирование личности ученика, открытой для восприятия новых знаний, способной применить полученные знания на практике;

### 2. Выявленные проблемы, актуальные для данной образовательной организации

Работа психолога в образовательном учреждении строится в соответствии с «Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации» (Приказ №636 от 22.10.99 МО РФ), а также запросами администрации школы, касающимися основных направлений деятельности психологической службы.

В процессе работы были выявлены следующие проблемы: проблемы в обучении учащихся, неуспеваемость, нарушение правил поведения в школе.

### 3. Запланированные педагогом-психологом пути их решения

Для устранения выше описанных проблем, были проведены индивидуальные консультации с конкретными учащимися, планировались комплексные занятия педагога – психолога и классных руководителей с учащимися школы.

### 4. Анализ результативности выполненной работы.

В МБОУ «Вересаевская средняя школа » педагогом –психологом работа проводилась по следующим направлениям:

- Диагностическая работа
- Коррекционно-развивающая работа
- Психологическое консультирование
- Психологическое просвещение
- Организационно- методическая работа.

## **5. Планируемые направления в работе педагога-психолога на 2024-2025 учебный год**

1.Диагностика для учащихся, их родителей, специалистов:

- ❖ первичная;
- ❖ динамическая;
- ❖ групповая.

2 Коррекционно-развивающая работа:

- ❖ индивидуальная;
- ❖ групповая.

3 Консультационная работа с учащимися, их родителями, специалистами:

- ❖ индивидуальная;
- ❖ групповая.

4. Просветительская работа:

- ❖ выступления на классных часах;
- ❖ выступления на методических объединениях;
- ❖ выступления на семинарах;

### ***Статистический отчет о деятельности педагога-психолога За 2023 - 2024 учебный год***

Образовательная организация МБОУ «Вересаевская средняя школа»

Численность детей 315 , в том числе по возрастам:

Дошкольники - 0

1-4 кл. - 126

---

5-9 кл. - 155

10-11 кл. - 31

Численность педагогических работников – 26

1. Личные данные

ФИО педагога-психолога	Базовое образование по специальности (Например Бакалавр Психолог в сфере образования или Специалист Психология)	Стаж работы		Нагрузка 1ст-36 часов 075ст – 27часов...	Квалиф. категория	Аттестация (год прохождения последней)	Год последнего повышения квалификации
		Общий педагогический	В должности педагога-психолога				
Садыкова Алие Марленовна	Бакалавр - Психологическая диагностика и развитие личности.	8 мес	8 мес	18 часов	Без категории	-	-

2. Объемные показатели работы педагога-психолога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)
1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	12	12
		Родителей -	4	6
		Специалистов -	7	7
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий,	С детьми -	56	313
		С родителями -	6	156
		С педагогами -	2	26

	тренингов)			
3	Количество индивидуальных диагностических обследований:	Детей -	15	238
	Количество групповых диагностических обследований:	Педагогов -	1	26
4	Реализация коррекционно-развивающих, профилактических и просветительских программ:	Коррекционных	программ	1
			всего часов	103
		Развивающих	программ	3
			всего часов	203
		Профилактических	программ	1
			всего часов	35
		Просветительских	программ	1
			всего часов	34
5	Участие в проведении открытых мероприятий	Района	0	
		Города	0	
		Республики	0	

### 3. Методическое обеспечение

#### 3.1. Список используемых психодиагностических методик

(по факту в течение года)

№	Название психодиагностической методики	Автор	Цель	Литературный источник
1 кл	1.Оценка школьной мотивации (по Лускановой Н.Г.)	Лускановой Н.Г	Выявление уровня психологической	Методическая разработка для

	<p>2.Тест по определению психологической готовности детей к школьному обучению «Домик»</p> <p>3.Методика Керна-Йирасека</p>	<p>Н.И. Гуткина</p> <p>Керн-Йирасек</p>	<p>адаптации учеников 1 класса.</p>	<p>педагогов-психологов в ОО</p>
3 кл	<p>Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе»</p>	<p>Федоренко Л.Г</p>	<p>Определение психологического климата в классе.</p>	<p>Методическая разработка для педагогов-психологов в ОО</p>
4 кл	<p>1. Характерологический опросник.</p> <p>2. Методика изучения мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние</p> <p>3.Интеллектуальная методика</p> <p>4. Оценка школьной мотивации</p>	<p>М.И.Лукьянова</p> <p>Р. Амтхауэра</p> <p>Лусканов Н.Г</p>	<p>1. Выявление акцентуаций характера.</p> <p>2.Получение необходимой информации о социально-психологическом статусе школьников для преодоления трудностей периода адаптации к средней школе.</p>	<p>Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. «Как преодолеть трудности в обучении детей», М., «Ось-89»,1997</p>
5 кл	<p>1. Методика «Эгоцентрические ассоциации»</p> <p>2. Характерологический опросник</p> <p>3. Методика изучения</p>	<p>М.И.Лукьянова</p> <p>Н.В.Калинина</p>	<p>1.Определение уровня эгоцентрической направленности личности подростка.,</p> <p>2.Выявление акцентуаций</p>	<p>Методическая разработка для педагогов-психологов в ОО</p>



	мотивации обучения школьников при переходе из начальных классов в средние		характера. 3. Получение необходимой информации о социально-психологическом статусе школьников для преодоления трудностей периода адаптации к средней школе.	
6 кл	1.Методика «Эгоцентрические ассоциации» 2.Характерологический опросник 3.Анкета «Как определить состояние психологического климата в классе»	Федоренко Л.Г.	1. Определение уровня эгоцентрической направленности личности подростка, 2. Выявление акцентуаций характера 3. Определение психологического климата	Романова Е.С. Графические методы в практической психологии . С –Пб.,2002
7 кл	1. Методика «Эгоцентрические ассоциации» 2. Характерологический опросник 3. Опросник Кука-Медлей 4. Опросник Разуваевой 5. Социометрия	Кука-Медлей Разуваева Я.Л. Морено	1. Определение уровня эгоцентрической направленности личности подростка, 2. Выявление акцентуаций характера.	«Социометрия: экспертный метод и наука об обществе», Москва.
8 кл	1. Характерологический опросник. 2. Опросник Кука-Медлей 3. Социометрия	Кука-Медлей Разуваева	2. Выявление акцентуаций характера.	Методическая разработка для педагогов-психологов в



1-4 кл	Коррекционный курс для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (Вариант 6.1)	Хухлаева О.В	Садыкова А.М	Загарина Я.А 02.10.2023	34 ч.	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся с НОДА в освоении образовательной программы, развитие адаптации посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, коррекция и развитие познавательной и эмоционально – волевой сферы обучающихся	3
1-4 кл	Коррекционный курс для детей с ЗПР (вариант 7.2)	Локанова Н.П	Садыкова А.М	Загарина Я.А 02.10.2023	33 ч.	Создание условий развития ребёнка с особыми образовательными потребностями, открывающих возможности для позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы, активности и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности	1
5-9 кл	Коррекционный курс для обучающихся с ЗПР (вариант 7.1, 7.2)	Семенович А.В Локанова Н.П	Садыкова А.М	Загарина Я.А 02.10.2023	34 ч.	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в освоении образовательной программы, социальной	4

						адаптации посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, коррекция и развитие познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся.	
9 кл	Коррекционный курс для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата (Вариант 6.2)	Хухлаева О.В	Садыкова А.М	Загарина Я.А 02.10.2023	3 4 ч.	Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся с НОДА в освоении образовательной программы, развитие адаптации посредством индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, коррекция и развитие познавательной и эмоционально – волевой сферы обучающихся	1

### 3.3. Перечень проблем, по которым обращаются за консультацией

№	Содержание проблемы	Количество учащихся	Количество педагогов	Количество родителей
1	Дисциплина на уроке	0	9	2
2	Отсутствие учебной мотивации	4	3	4
3	Конфликты	9	3	0
4	Сложности с контролем эмоций	1	1	0

5	Электронные сигареты, вейпы.	0	3	0
6	Пропуски уроков без причины	0	3	0

#### 4. Материальное обеспечение

4.1. Наличие кабинета (кабинет есть, площадью - 8 кв.м).

4.2. Оборудование (стол и стул, ноутбук).

4.3. Наличие зонирования (нет).

#### 5. Оказание психологической помощи (для ежегодной информации омбудсмену по правам ребенка)

Оказание психологической помощи		2023/2024
1.	Число детей, нуждающихся в психологической помощи (по результатам психодиагностической работы педагога-психолога школы)	9
2	Число детей, охваченных: медико-психологической помощью (прошедших ПМПК)	9
3		психологической помощью (не прошедших ПМПК, но посещающих коррекционно-развивающие занятия педагога-психолога)

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА ШКОЛЫ:**  
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ В УСЛОВИЯХ РАБОТЫ ПО ФГОС (2023-2027 гг.)»

**ТЕМА, НАД КОТОРОЙ РАБОТАЕТ КОЛЛЕКТИВ МБОУ «ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»:**  
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЧЕРЕЗ ВНЕДРЕНИЕ ПЕРЕДОВЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ  
И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ.**

Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года.

<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные, Взаимодействие</b>
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 20.08.	Директор
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместители директора
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 31.08.	Директор
4	Уточнение списочного состава групп по изучению родных языков	28.08.	Зам. директора по УВР, директор
5	Организовать прием учащихся в десятый класс	До 31.08.	Директор

6	<p>Издать приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы</li> <li>-об организованном начале учебного года</li> <li>-о назначении рук.методических объединений, о методическом совете школы</li> <li>- о назначении классных руководителей</li> <li>- о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2024/2025 учебный год</li> <li>- об утверждении плана работы на год</li> <li>- об утверждении режима работы школы на учебный год,</li> <li>- об утверждении рабочих программ педагогов, планов классных руководителей</li> <li>- об утверждении календарного графика,</li> <li>- об утверждении ответственных за безопасность зданий и сооружений,</li> <li>- о дежурстве администрации и учителей школы</li> <li>- о создании комиссии по материальному стимулированию работников школы</li> </ul>	До 31.08.	Директор, заместитель директора,
7	Подготовить и отправить отчеты на начало учебного года	До 10.09.	Директор,
8	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства обороны РФ, Министерства образования и науки РФ и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместители директора
9	<p>Скорректировать планы работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специалистов</li> <li>- руководителей МО</li> <li>- классных руководителей</li> </ul>	сентябрь	Директор, заместители директора
10	Утвердить расписание занятий	До 01.09.	Зам. директора по УВР
11	<p>Оформить на новый учебный год педагогическую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета пропусков и замены уроков учителей,</li> <li>- классные журналы,</li> <li>- журналы факультативных, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности,</li> </ul>	сентябрь	Заместители директора
12	Оформить личные дела учащихся 1, 10 классов, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, делопроизводитель
13	<p>Скорректировать списки детей, стоящих на ВШК.</p> <p>Оформить социальный паспорт школы.</p>	сентябрь	Зам. директора по ВР
14	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	Зам. директора по ВР

15	Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь –ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
16	Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
17	Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР
18	Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно	март–май	учитель русского языка, заместитель директора по ВР

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Издать приказ о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе	До 31.08.	Директор
2	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	ежедневно	Дежурный администратор
3	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	ежедневно	Зам. директора по ВР
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Ответственный за ТБ и ПБ
5	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися	На классных часах, перед выездом в город, на экскурсии, соревнования	Классный руководитель
6	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем	сентябрь	Ответственный за ТБ и ПБ



	месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы		
7	Ведение журналов инструктажей классными руководителями	контроль	Ответственный за ТБ и ПБ
8	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	ноябрь	Ответственный за ТБ и ПБ
9	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности и соблюдение правил ТБ при проведении новогодних праздников с педагогическим коллективом и обслуживающим персоналом	декабрь	Ответственный за ТБ и ПБ
10	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале	контроль	Директор, ответственный за ТБ
11	Противопожарный инструктаж, инструктаж по охране труда на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы	январь	Ответственный за ТБ и ПБ
12	Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	по плану	Ответственный за ТБ и ПБ
13	Проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по ПДД, по действиям во время ЧС, профилактике детского травматизма с обучающимися	по плану	Классный руководитель
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>			
14	<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Директор, заместитель директора по АХЧ
15	Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
16	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

17	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
18	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
19	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	круглогодично	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
20	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	декабрь	директор и ответственный за обслуживание здания
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>	декабрь	
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>	декабрь	
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	

25	Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
26	Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
27	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
28	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
29	Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>			
30	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
31	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, ответственный по пожарной безопасности

32	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
	<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
33	Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
34	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
35	Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
36	Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздуховоды	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
37	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
38	Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
39	Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
40	Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
41	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности

42	Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
43	Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
44	Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
45	Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
46	Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
47	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
48	Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>• автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
49	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
50	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ

51	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
52	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
53	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
54	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
55	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
56	Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
57	Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
58	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
59	Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

**Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		

Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно в течение 2024 года	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно в течение 2024 года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно в течение 2024 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра

### Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2024 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2024 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года – постоянно	заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>текущей уборки и дезинфекции</li> </ul>	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> <li>генеральной уборки</li> </ul>	в течение 2024 года –	

	еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде школы;</li> <li>• провести классные часы;</li> <li>• разослать объявление в родительские чаты</li> </ul>	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители

**Реализация федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Заклучить с градообразующими предприятиями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	директор
Сформировать учебные группы	сентябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Организовать использование специализированной платформы <a href="https://bvbinfo.ru/catalog">https://bvbinfo.ru/catalog</a> . Информировать обучающихся и их родителей	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы



о функционале общедоступного сегмента и организовать регистрацию		
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Внедрить в работу успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР

Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

**Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	май–август	заместитель директора по ВР
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР

Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия к Международному дню распространения грамотности	до 8 сентября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

<b>Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогическими работниками с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по	январь	руководитель структурного

дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.		подразделения «Дополнительное образование»
--	--	--

### Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	заместитель директора по УВР
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН	июль–август	заместитель директора по АХЧ
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

<b>№</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>АВГУСТ</b>						
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Методический совет	
3	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году		Теаматический	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	
2	Работа с вновь прибывшими	Контроль за работой вновь прибывших	Персональный	Зам. директора по	Собеседования	

	учителями	учителей		УВР		
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	
4	Утвердите состав аттестационной комиссии		Тематический	Директор	Совещание при директоре	
<b>НОЯБРЬ</b>						
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Пед.совет	
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализы уроков	
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Собеседования	
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Анализы уроков	
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						



1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии	
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
<b>МАРТ</b>						
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре	
2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Анализы уроков	
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре	

2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР	Заседание методического совета	
<b>МАЙ</b>						
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

### План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Формирование методической среды</b>		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги

Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР

**План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника**

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году семьи	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по УВР
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2024 года	заместитель директора по УВР
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте школы	в течение 2024 года	заместитель директора по УВР

#### **План работы педагогического совета**

<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Август	1. Подведение итогов работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы школы на очередной учебный год. 1.2. Об итогах ГИА в 9,11 классов в 2024 году. 1.3. Организация «Дня знаний». 1.4. Об организации аттестации педработников в 2024/2025 учебном году.	Директор, заместители директора по УВР
Ноябрь	2.1. Педагогический совет-семинар «Стимулирование познавательной деятельности как средство саморазвития и самореализации личности» 2.2. Адаптация обучающихся 5-х классов. 2.3. Подведение итогов 1 четверти. 2.4. Итоговое сочинение	Директор, заместители директора по УВР
Январь	3.1. Педагогический совет- практикум «Психологическая атмосфера урока: с чего начать и как поддержать» 3.2. Анализ работы за 1 полугодие. 3.3. Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть.	Директор, заместители директора по УВР
Февраль	1.Итоговое собеседование	Директор, заместители директора по УВР

Март	4.1. Педагогический совет. «Интеграция урочной и внеурочной деятельности» 4.2. Взаимодействие семьи и школы в современных условиях. 4.3. Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	Директор, заместители директора по УВР
Апрель	5.1.О допуске учащихся к итоговой аттестации. 5.2.О летней оздоровительной работе. 5.3. Отчет о самообследовании.	Директор, Заместители директора по УВР
Май	6.1.О переводе обучающихся 1-8, 10 классов. 6.2.Итоги года и задачи на новый учебный год. 6.3. Анализ результатов ВПР.	Директор, заместители директора по УВР
Июнь	7.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. 7.2 .О выпуске обучающихся 9,11 классов.	Директор, заместители директора по УВР
Август	Приоритетные направления работы в предстоящем учебном году и начало нового учебного года.	Директор, заместители директора по УВР

#### Семинары.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УВР

**План работы методического совета**

<b>Дата</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
Август	<b>ЗАСЕДАНИЕ № 1</b>	Минина К.А.
	Рассмотрение Положения о методическом совете, его структура.	
	Обсуждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО на учебный год.	Минина К.А.
	Создание группы контроля адаптации обучающихся 1-х и 5-х классов к обучению.	Минина К.А.
	Об организации внеурочной деятельности.	Бавбекова А.С.
	Об участии в различных конкурсах для педагогов.	Минина К.А.
	Об особенностях организации работы школы в 2024/2025 учебном году и готовности кабинетов к учебному году	Минина К.А. Бавбекова А.С.
Ноябрь	<b>ЗАСЕДАНИЕ № 2</b>	Минина К.А.
	Итоги школьного тура предметных олимпиад.	
	Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.	Минина К.А.
	О подготовке к педсовету	Минина К.А.
	О проверке тетрадей в 5-8 классах по русскому языку и математике. Организация школьных предметных недель	Минина К.А.
	Об итогах наблюдений за адаптацией учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО, 5 -7 класса при переходе на уровень общего образования при реализации ФГОС ООО, 10 класса при переходе на уровень среднего общего образования при реализации ФГОС СОО.	Руководители ШМО
Январь	<b>ЗАСЕДАНИЕ № 3</b>	Минина К.А.
	Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть, первое полугодие.	
	Итоги участия школы в муниципальных турах олимпиады школьников.	Минина К.А.
	Итоги административных контрольных работ.	Минина К.А.
	О степени готовности обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче ГИА	Минина К.А.
	О результативности участия педагогических работников и учащихся в конкурсах различного уровня (по итогам 1 полугодия)	Минина К.А.

	Анализ эффективности методической работы руководителей ШМО	Руководители ШМО
Апрель	<b>ЗАСЕДАНИЕ № 4</b>	Минина К.А.
	Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.	
	Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля.	Минина К.А.
	Итоги репетиционного тестирования (тренировочные экзамены) в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Минина К.А.
Июнь	<b>ЗАСЕДАНИЕ № 5</b>	Минина К.А.
	Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед. кадров школы за учебный год.	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.	Минина К.А.
	Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год.	Минина К.А.
	Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год	Минина К.А.
	Об организации летнего отдыха обучающихся.	Бавбекова А.С.
	О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.	Минина К.А.

#### Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных курсов, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР, руководители школьных МО
7.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заседание школьных МО	Заведующие кабинетами
8.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

### Повышение квалификации учителей, их самообразование

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение курсов повышения квалификации учителями школы	В течение года	Курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года	Заседания ШМО	Зам. директора по УВР
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания ШМО	Руководители школьных МО
4.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО
5.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заседания ШМО	Заместители директора по УВР, руководители школьных МО



Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5 9-10	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация	
<b>ОКТЯБРЬ</b>							
2	Совершенствование дополнительного образования (кружки, факультативные занятия, курсы по выбору, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования	
3	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре.	
<b>НОЯБРЬ</b>							
3	Организация работы по предпрофильной подготовке обучающихся	9	Реализация плана предпрофильной подготовки, анализ качества элективных курсов	Тематический	Зам. директора по УВР	Собеседования	
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления,	5-11	Качество организации ученического самоуправления,	Тематический	Педагог-организатор	Заседание МО классных руководителей	

	самоуправления		его эффективность				
ЯНВАРЬ- МАЙ							
6	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР	Приказ. справка	
ФЕВРАЛЬ							
7	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Зам. директора по ВР	Приказ	
МАРТ							
8	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Зам. директора по УВР	Информация	
АПРЕЛЬ							
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
МАРТ-МАЙ							
10	Профоринтационная работа	9-11	Формы, качество работы по профоринтациии обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	

**Работа с родителями (законными представителями) обучающихся**

### График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник, классные руководители
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог

Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>• – удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> <li>• – оценка работы школы</li> </ul>	Сентябрь Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательные установки для вашего ребенка;</li> <li>• способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	

### Консультирование и просвещение

Обеспечить групповое консультирование: • «Спрашивали - отвечаем»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
• «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;	сентябрь	
• «Профилактика коронавирусной инфекции»;	октябрь	
• «Организация свободного времени подростка»»;	ноябрь	
• «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);	декабрь	
• «Компьютер и дети»	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: • профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь	
• безопасное лето	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

#### 1.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог

Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель

9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

### **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

#### **План воспитательной работы на 2024/2025 учебный год**

Рабочая программа воспитания МБОУ «Вересаевская СШ» (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 15.08.22 №184 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) общего образования, Приказом «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся» (Минпросвещения России, 2020г., №172)

Рабочая программа воспитания является обязательной частью Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Вересаевская средняя школа».

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения, обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

Одним из результатов реализации Программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися начальной школы личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально - значимой деятельности.

Программа воспитания показывает, каким образом педагогические работники (учитель, классный руководитель, заместитель директора, педагог дополнительного образования, и т.п.) могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

В центре Программы воспитания в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира.

Программа воспитания — это не перечень обязательных для школы мероприятий, а описание системы возможных форм и методов работы с обучающимися.

К Программе воспитания *прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.*

Программа воспитания не является инструментом воспитания: обучающегося воспитывает не документ, а педагогический работник - своими действиями, словами, отношениями. Программа позволяет педагогическим работникам МБОУ «Вересаевская средняя школа» скоординировать свои усилия, направленные на воспитание младших, средних и старших школьников.

### **1.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В школе созданы все необходимые условия для обучения и воспитания детей любой категории: учебные кабинеты оснащены оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС. Имеется спортзал, спортивная площадка. Необходимые меры доступности и безопасности обеспечены в соответствии с нормативными требованиями.

*Особенности социального окружения.* На территории села, за которой закреплена школа, имеется сельская библиотека, ФАП.

*Особенности контингента учащихся.* В 1 - 4 классах школы обучается до 130 обучающихся в зависимости от ежегодного набора первоклассников. Состав обучающихся школы неоднороден, многонационален и различается:

- по социальному статусу, который зависит от общего благополучия семьи или воспитательного уровня отдельных родителей. В контингенте обучающихся имеются дети из неблагополучных семей (находящиеся в социально опасном положении), с дивиантным поведением, а также, стоящие на различных видах учета.

*Источники положительного или отрицательного влияния на детей.* Административный состав - квалифицированные, имеющие большой управленческий деятельности, педагогический состав в основном постоянный с большим опытом работы, молодые педагоги творческие активные, профессионально инициативны. Педагогический коллектив квалифицирован, компетентен в работе со всеми категориями обучающихся в школе.



Возможные отрицательные источники влияния на детей - социальные сети, компьютерные игры, а также отдельные родители с низким воспитательным уровнем, неспособные грамотно развивать воспитательные и образовательные аспекты своего ребёнка и организацию их досуга.

*Оригинальные воспитательные находки школы.*

Воспитательная система класса - целенаправленные воспитательные мероприятия;

Сотрудничество с родителями обучающихся - установление конструктивных отношений и целенаправленной организации совместной деятельности по развитию школьной жизни;

Развитие проектной деятельности школьников - интеграция содержаний урочной и внеурочной деятельности;

Обеспечение 100% - ного охвата внеурочной деятельностью и дополнительным образованием всех категорий, обучающихся за счет профессионального ресурса педагогов школы.

*Принципы взаимодействия педагогов, школьников и их родителей, на которых основывается процесс воспитания в МБОУ «Вересаевская средняя школа»:*

неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;

ориентир на создание в школе психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников, педагогов и родителей;

реализация процесса воспитания по принципу «Ученик-учитель-родитель».

*Основные традиции воспитания в МБОУ «Вересаевская средняя школа»:*

стержень годового цикла воспитательной работы школы - ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

важная составляющая каждого ключевого дела и большинства совместных дел педагогов и школьников - коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

условия в школе создаются для обеспечения по мере взросления ребёнка его растущей роли в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

отсутствие соревновательности между классами в проведении общешкольных дел, поощрение конструктивного межклассного и межвозрастного взаимодействия школьников, их социальной активности;

формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

ключевая фигура воспитания в школе - классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, лично-развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## **2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого, общей **целью** воспитания в МБОУ «Вересаевская СШ» является **формирование у обучающихся духовно-**

**нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.**

Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования:

*1. В воспитании обучающихся младшего школьного возраста (уровень начального общего образования) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.*

*Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся младшего школьного возраста: с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе обучающегося, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения. Такого рода нормы и традиции задаются в школе педагогическими работниками и воспринимаются обучающимися именно как нормы и традиции поведения обучающегося. Знание их станет базой для развития социально значимых отношений обучающихся и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел и в дальнейшем, в подростковом и юношеском возрасте. К наиболее важным из них относятся следующие:*

быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для обучающегося домашнюю работу, помогая старшим;

быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;

знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;

беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);

проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям;

уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание обучающимся младших классов данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для обучающегося этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

**2.** В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Данный ценностный аспект человеческой жизни чрезвычайно важен для личностного развития школьника, так как именно ценности во многом определяют его жизненные цели, его поступки, его повседневную жизнь. Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

**3.** В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в

том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Добросовестная работа педагогов, направленная на достижение поставленной цели, *позволит ребенку* получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных *задач*:

поддерживать традиции школы и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,

реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;

инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;

инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ и «ЮИД»);

вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

организовывать профориентационную работу с обучающимися;

реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;

развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;

организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

*Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогических работников, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения обучающихся.*

### **Мероприятия, планируемые на 2024/2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** «Создание условий, способствующих развитию высоконравственной, творческой, компетентной личности и гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее страны»

#### **ЗАДАЧИ:**

- 1) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 2) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 7) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 8) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 9) продолжить привлекать обучающихся к поисковой, исследовательской работе;
- 10) формировать здоровьесберегающую среду в общеобразовательном учреждении

#### ***Приложение 1.***

#### **Календарный план воспитательной работы для обучающихся Модуль «Классное руководство»**

Задача: реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных коллективов в жизни школы

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>1. Работа с классным коллективом</i></b>			

Составление и корректировка социального паспорта класса	1-4	Сентябрь, январь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Оформление личных дел учащихся	1-4	1 раз в год	Классный руководитель, замдиректора по УВР
Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе	1-4	По плану школы	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительская общественность
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса конкурсов, соревнований. Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.	1-4	Сентябрь В течение года 1 раз в четверть	Классные руководители замдиректора по ВР
Анализ выполнения плана воспитательной работы за год	1-4	1 раз в год	Классные руководители
Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности) в соответствии с планом УВР	1-4	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, родительская общественность, актив класса
Проведение классных часов	1-4	1 раз в неделю по утвержденному графику	Классные руководители, ученическое самоуправление
Оказание помощи в организации питания учащихся	1-4	ежедневно	Классные руководители, отв. за питание
Оформление и заполнение электронного классного журнала	1-4	Ежедневно, отчет 1 раз в четверть	Классные руководители
Оформление журнала учета занятий по ТБ	1-4	Постоянно, в течение года	Классные руководители
Предоставление заместителю директора по воспитательной работе информации о проведенной воспитательной работе с классным коллективом за четверть	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Организация и контроль дежурства учащихся по классу	1-4	Ежедневно	Классные руководители, ученическое самоуправление
Анализ состояния воспитательной работы в классе и уровня воспитанности учащихся	1-4	май	Классные руководители

**2. Индивидуальная работа с учащимися.**

Составление и корректировка психолого-педагогической характеристики класса	1-4	Сентябрь, май	Классные руководители, педагог-психолог
Составление паспорта безопасности класса, учащихся «Школа – дом». Корректировка паспорта.	1-4	Сентябрь, январь	Классные руководители, обучающиеся, родители
Изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений; проведение анкетирования и мониторингов: социометрия; уровень воспитанности; изучение уровня удовлетворенности обучающихся и их родителями жизнедеятельностью в ОО и др.	1-4	в соответствии с планом ВР класса и школы	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение индивидуальной работы со школьниками класса, направленной на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи	1-4	В течение года	Классные руководители, актив класса, родительская общественность, замдиректора по ВР
Организация индивидуальной работы с учащимися, в том числе имеющими трудности в обучении и воспитании	1-4	В течение года по плану ВР класса	Классные руководители, педагог-психолог
Определение отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснение причины их отсутствия или опоздания, проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий	1-4	ежедневно	Классные руководители,
<b>3. Работа с учителями, преподающими в классе.</b>			
Привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
Консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	1-4	еженедельно	Классные руководители, педагоги-предметники
Предоставление заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть,	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители

год			
Проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников	1-4	По необходимости	Классные руководители, администрация, педагоги школы
Привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей	1-4	По плану работы с родителями учащихся	Классные руководители, педагоги-предметники
<b>4. Работа с родителями учащихся или их законными представителями.</b>			
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом	1-4	регулярно	Классные руководители
Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	1-4	регулярно	Классные руководители
Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников, а также родительского всеобуча	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-4	По плану ВР класса	Классные руководители
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Задача: использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися; (Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи	1-4	В течение года	Классный руководитель, учителя-предметники, ученическое самоуправление
Организация участия обучающихся в предметных неделях	1-4		Руководители МО учителей,



		Октябрь Апрель	учителя начальных классов
Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов	1-4	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники
Взаимопосещение уроков	1-4	По договоренности	Классные руководители, педагоги-предметники
Проведение классных часов, направленных на побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации	1-4	По планам ВР классов	Классные руководители
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	1-4	По планам педагогов-предметников	Педагоги-предметники, учителя начальных классов
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	октябрь	Учитель информатики, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню ГО РФ)	1-4	октябрь	классные руководители
День правовой помощи детям. Урок- консультация («Запрещается-разрешается! Что я знаю о своих правах и обязанностях »)	1-4	ноябрь	Учителя истории и обществознания, классные руководители
День единства и примирения. («Страна народного единства») День толерантности. «Все мы разные, и, тем не менее, у нас много общего».	1-4	ноябрь	классные руководители
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Информационные минутки.	1-4	декабрь	Учитель информатики, классные руководители
День Конституции РФ. «Конституция - основной закон РФ»	1-4	декабрь	Учителя истории и обществознания, руководитель музея, классные руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Урок памяти.	1-4	январь	Учителя истории и обществознания, руководитель музея, классные руководители
День Российской науки. («За научными знаниями - в библиотеку»)	1-4	февраль	Учителя -предметники
Международный день книгодарения. Библиографический урок.	1-4	февраль	Педагог-библиотекарь

Международный день родного языка. Урок – аукцион. Урок – турнир. Викторины. Урок-путешествие. («Язык – живая душа народа»)	1-4	февраль	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
День Воссоединения России и Крыма.	1-4	март	Учителя истории и обществознания, классные руководители
Всероссийская неделя детской книги. Библиографические уроки (по отдельному плану)	1-4	март	Педагог-библиотекарь
День космонавтики. Урок исследование «Космос — это мы»	1-4	апрель	Учителя физики и математики, классные руководители
День Земли. Экологический урок	1-4	апрель	Учителя биологии и химии
День славянской письменности и культуры. Урок творчества .	1-4	май	Учителя русского языка и литературы
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
Задача: вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество часов в неделю</b>	<b>Ответственные</b>
<i><b>Программы внеурочной деятельности</b></i>			
<i><b>Духовно-нравственное направление</b></i>			
«Разговоры о важном»	1-11	1	Кл.рук 1-11 классов
«Орлята России»	1-4	1	Кл.рук 1-4 классов
«Основы военной подготовки»	5-7	1	Педагоги-предметники
<i><b>Общеинтеллектуальное направление</b></i>			
«Проектная деятельность»	2-4,5-8	1	Педагоги-предметники
«В мире элементов и веществ»	8	1	Педагоги-предметники
«Крымский калейдоскоп»,	1	1	Педагоги-предметники
«Финансовая грамотность»	6,11	1	Педагоги-предметники
«Решение задач по органической химии»	9	1	Педагоги-предметники
«Занимательная грамматика»	2	1	Педагоги-предметники
«Подготовка к ОГЭ по обществознанию»	9		
«Занимательная математика»		1	
В мире книг	2		Педагоги-предметники
«Три кита»	4	1	Педагоги-предметники

"Поиграем, посчитаем"	2	1	
<b>Социальное направление</b>			
«Дорожная азбука»	1-4	1	Педагоги-предметники
«Билет в будущее»	6-11	1	Педагоги-предметники
«Я, ты, он,она»	5	1	Педагоги-предметники
<p><b>Модуль «Работа с родителями»</b>  Задача: организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.</p>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<i>1. На групповом уровне.</i>			
Выборы в Совет школы, общешкольный родительский комитет и родительский комитет класса	1-4	сентябрь	Директор школы, классные руководители, председатели родительских комитетов
Организация работы родительских комитетов школы, класса, участвующих в управлении класса, ОО и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-4	ежемесячно	Зам. директора по ВР, классные руководители, председатели РК
Участие в заседании Совета школы.	Выбранные представители	1 раз в четверть	Администрация школы
Участие в работе Совета по профилактике правонарушений	Выбранные представители	В соответствии с планом работы	Заместитель директора по ВР,
<p><i>Общешкольные родительские собрания</i>, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников:</p> <p>«Семья и школы: взгляд в одном направлении»;</p> <p>-«Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка и его здоровье»;</p> <p>«Воспитание успешного ребенка»;</p> <p>«Здоровый образ жизни семьи – залог здоровья ребенка».</p>	1-4	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>май</p>	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение классных родительских собраний	1-4	1 раз в четверть по планам ВР классов	Классные руководители, председатели РК

Проведение родительского всеобуча.	1-4	В соответствии с утвержденной программой	Классные руководители, педагог-психолог
Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом (через мессенджеры, и др.)	1-4	Регулярно	Классные руководители
<b>2. На индивидуальном уровне.</b>			
Посещение обучающихся класса на дому	1-4	По графику	Классные руководители, педагог-психолог, специалист по социальной работе
Оказание помощи родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками	1-4	По необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности	1-4	В соответствии с планом ВР	Председатели родительских комитетов, классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Задача: инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. На уровне классов.</b>			
Проведение классных ученических собраний (выборы ученического совета классов, распределение общественных поручений, отчеты за месяц и планирование на следующий месяц)	1-4	1 раз в месяц	Классный руководитель, актив класса
Проведение отчетного ученического собрания «Итоги работы за учебный год»	1-4	май	Классный руководитель, актив класса
Организация дежурства в классе	1-4	В течение года	Классные руководители, актив класса
<b>2. На индивидуальном уровне.</b>			
Оказание консультационной помощи активу класса по организации деятельности ученического самоуправления	1-4	В течение года	Классный руководитель, замдиректора по ВР, педагог-организатор

Ведение портфолио «Я в школе» (выполнение общественных поручений)	1-4	В течение года	Классный руководитель, учащиеся
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Задача: организовывать профориентационную работу со школьниками			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Проведение торжественных мероприятий, классных часов, посвященных Дням Воинской Славы	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Профориентационные встречи с людьми разных профессий «Мир профессий», в т.ч. Вооруженных Сил РФ	1-4	В течение года по плану ВР классов	Классные руководители, Председатели родительских комитетов
Диагностика первоначальной профессиональной ориентации: методика «Кем быть?» и др.	1-4	По плану педагога-психолога	Педагог-психолог, классные руководители
Участие во Всероссийской Неделе качества	1-4	ноябрь	Классные руководители, педагог-организатор
<b>Школьная неделя профориентации:</b> «Профессии моих родителей»; «Труд украшает человека»;	1-4	март	Классные руководители, педагог-организатор, председатели родительских комитетов
Классные ученические собрания «Твои трудовые обязанности в школе и дома»	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители, советы класса
«Есть такая профессия Родину защищать...»	1-4	февраль	классные руководители
Викторина «Из истории возникновения профессий»	3-4	апрель	Педагог-библиотекарь, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
Задача: реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Внешкольный уровень.</b>			

Участие во Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах разной направленности.	1-4	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители
Участие в конкурсной карте программы «Активные каникулы» (по планам ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества», ГБОУ ДО РК «Центр детско-юношеского туризма и краеведения», ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр » )	1-4	В течение года	Педагог-организатор, учителя-предметники, классные руководители, заместитель директора по ВР
Организация летней тематической площадки «Радуга»	1-4	июнь	Начальник ЛТП
<ul style="list-style-type: none"> <li>•патриотическая акция «Бессмертный полк»</li> <li>•единый День профилактики правонарушений в школе</li> <li>•участие в акциях «Белый цветок», «Помощь идет»; День защиты ребенка, к 8 Марта, 9 Мая и др.</li> <li>•участие в конкурсах, конкурсных программах разных уровней;</li> </ul>	1-4	<p style="text-align: center;">Май Первая среда месяца Сентябрь Согласно календарным датам В течение года</p>	Педагог-организатор, Совет старшекласников, классные руководители
<b>2.Школьный уровень.</b>			
Торжественная общешкольная линейка, посвященная празднованию Дня знаний. Единый урок на День знаний «Урок науки и технологий»	1-4	1 сентября	педагог-организатор классные руководители
Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Мероприятия в рамках акции «Внимание - дети!» по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1-4	сентябрь	Классные руководители, родительский совет
День Государственного герба, Государственного флага Республики Крым	1-4	сентябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Месячник правовых знаний«Закон обо мне.Мне о законе»	1-4	Октябрь, апрель	Классные руководители
Единый классный час «Международный день толерантности»	1-4	ноябрь	Классные руководители
Месячник национальных культур «Мы разные, но мы вместе»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
День Матери «Имя светлое твоё»	1-4	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Месячник «Мы за здоровый образ жизни!» (по отдельному приказу и плану)	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры,

			педагог-организатор, классные руководители
Месячник гражданско-патриотического воспитания	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Смотр строя и песни	1-4	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель физической культуры
Уроки-встречи « 8 марта»	1-4	март	Классные руководители
Мероприятия, посвященные вхождению Республики Крым в состав Российской Федерации	1-4	март	Классные руководители
Месячник экологического воспитания (по отдельному приказу и плану)	1-4	апрель	классные руководители
Гагаринский урок «Он сказал: «Поехали!»	1-4	апрель	Классные руководители
Коллективно-творческое дело «Чтобы помнили...»	1-4	май	классные руководители
Месячник патриотического воспитания «Салют, Победа!» (по отдельному приказу и плану)	1-4	май	классные руководители
Дни здоровья (по отдельному плану и приказу): проведение спортивных соревнований, праздников, флешмобов, конкурсов и др.	1-4	ежемесячно	классные руководители, учителя физической культуры,
Международный день семьи. Мероприятия «Моя любимая семья»	1-4	май	Классные руководители
Торжественное построение «Последний звонок», посвященное окончанию учебного года. Церемония награждения обучающихся за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах по итогам года	1-4	май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День отца «И это всё о нём – об отце моём»	1-4	Июнь (ЛТП)	Педагог-организатор, классные руководители
<b>3. Уровень класса.</b>			
Классные часы, уроки, посвященные Дню Знаний	1-4	1 сентября	Классные руководители

Воспитательные мероприятия в соответствии с Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры	1-4	В течение года	Классные руководители, ученическое самоуправление, родительские комитеты
Классные мероприятия, посвященные Дню матери	1-4	ноябрь	Классные руководители
Воспитательные мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата и Дню Героев Отечества (по отдельному плану)	1-4	декабрь	Классные руководители
Новогодние праздничные огоньки	1-4	декабрь	Классные руководители, родительские комитеты
Библиотечные уроки	1-4	По плану работы библиотеки	Педагог-библиотекарь
Классные воспитательные мероприятия в рамках месячника гражданско-патриотического воспитания «Растим патриотов». Уроки мужества, с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны и локальных войн; просмотр и обсуждение фильмов патриотической тематики	1-4	февраль	Классные руководители, учителя истории и обществознания
Праздничные воспитательные мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	1-4	март	Классные руководители, родительские комитеты
Воспитательные мероприятия в рамках месячника патриотического воспитания (по отдельному приказу и плану)	1-4	май	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Задача: организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Формирование творческих объединений «Классные пресс-центры», выборы активов	1-4	сентябрь	Классные руководители
Публикации материалов в школьной газете	1-4	В течение года	Педагог-организатор, актив классов
Освещение результатов воспитательной деятельности школы в сообществе «МБОУ «Вересаевская средняя школа» в социальной сети «ВКонтакте» (участие в конкурсах, фото, посты и т.д.)	1-4	В течение года	Ответственный администратор сообщества



Оформление «Летопись класса» с отражением и описанием основных событий классной и школьной жизни	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «За здоровый образ жизни!»</b>			
Задача: формировать здоровьесберегающую среду в общеобразовательном учреждении			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное времяпроведения	Ответственные
<b>1.Школьный уровень</b>			
День Здоровья «Праздник спорта и здоровья»	1-4	сентябрь	Педагог-организатор, учитель физкультуры
Месячник здоровья «В здоровье - наша сила»	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель физкультуры
Разъяснительная работа по профилактике различных заболеваний, соблюдению гигиены (по плану медсестры)	1-4	В течение года	Медсестра школы, классные руководители
Классные часы, тренинги, уроки здоровья: «Я выбираю ЗОЖ»;	1-4	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
Веселые старты, спортивные игры, спортивные соревнования	1-4	В течение года	Классные руководители, учитель физкультуры
Дни здоровья (по плану)	1-4	В течение года	Классные руководители, медсестра школы
<b>2.Уровень класса</b>			
Классные часы, тренинги, уроки здоровья, круглые столы «Я выбираю ЗОЖ»;	1-4	В течение года	Классные руководители
Инструктажи по БЖД.;	1-4	В течение года	Классные руководители
Просмотр видеороликов, несущих культуру здорового образа жизни;	1-4	В течение года	Классные руководители
Информационные пятиминутки;	1-4	В течение года	Классные руководители
Создание банка данных о группе здоровья по физкультуре	1-4	Август	Классные руководители, медицинская сестра школы
<b>3.На индивидуальном уровне</b>			
Создание маршрута безопасного движения «Дом-школа-дом» (схемы у	1-4	сентябрь	Родители, классные

учащихся)			руководители
Привлечение учащихся для участия в спортивных соревнованиях, конкурсах по пропаганде ЗОЖ.	1-4	В течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися о ЗОЖ, индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители, медсестра, педагог-психолог

### Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов,	октябрь	Заместитель директора по УВР,

календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО		руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		январь
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего		Заместитель директора по УР

образования		
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ

Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР	
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР	
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР	
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь–мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР	
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР	
<b>Кадровое направление</b>			
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора	
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий	
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР	
<b>Информационное направление</b>			

Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР	
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор	
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор	
<b>Материально-техническое направление</b>			
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ	
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой	
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР	
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики	
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ	

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка о выполнении
<b><u>Август</u></b>							
<b>1.</b>							
1 Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Паспорта кабинетов	тематический	Анализ паспортов	Директор, зам по АХЧ	Совещание	

Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Дети от 6 до 18 лет	Сбор данных по ОШ	Сбор данных, анализ	Зам. по УВР	Банк данных детей	
Обеспечение обучающихся учебниками	Обеспечение учебниками обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Сбор информации	Классные руководители, библиотекарь	Собеседование	
Комплектование 1 и 10 классов	Контроль комплектования 1 и 10 классов	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Тематический	Документы учащихся 1-х, 10-х классов Списки учащихся 1 и 10 класса	Директор, Зам. по УВР	Списки, совещание при директоре	
Трудоустройство	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 и 11 классов	Тематический	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Классные руководители	Отчет	
<b>2. Контроль за состоянием методической работы</b>							
Работа методического объединения учителей-предметников	Проверка плана работы ШМО	План работы предметных ШМО на 2024-2025 учебный год.	Персональный	Проверка документации.	Зам. по УВР	План работы	
Контроль рабочих программ учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Приведение программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении о рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин.	Учителя-предметники	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов, элективных курсов, по ВУД	Зам. по УВР, руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы	
Распределение	Выполнение	Учителя-	Фронтальный	Учебная нагрузка	Директор	Администр	



учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	требований к преимственности и рациональному распределению нагрузки	предметники	комплексно-обобщающий	педагогических работников и педагогов дополнительного образования		ативное совещание совместно с профкомом школы	
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Учителя-предметники	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор	Список педагогических работников Приказы	
<b>3.Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО,СОО</b>							
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО,СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	анализ, изучение документации, собеседование	Зам. по УВР	Информация	
<b><u>Сентябрь</u></b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
<b>Организация учебного процесса</b>	Организация общения педагогов с учащимися в урочной деятельности	Обеспечить соблюдение прав обучающихся	Фронтальный	Наблюдения, беседы	Зам. по УВР, учителя	Информация	
	Правильность составления расписания уроков	Соответствия расписания уроков нормам	Тематический	Пояснительная записка к расписанию	Зам. по УВР	Информация	

		СанПиН и учебному плану школы					
	Состояние учебных кабинетов	Оценить материально-техническое, санитарное состояние, эстетическое оформление учебных классов	Фронтальный	Смотр кабинетов		Информация	
	Обеспеченность учебниками	Анализ обеспеченности Учебниками 1-11 классах, в соответствии ФПУ	Фронтальный	Мониторинг	Педагог-библиотекарь	Информация	
	Программно-методический комплекс	Выявление учащихся (1-11 классов), не приступивших к учебным занятиям. Упорядочить посещаемость обучающихся нуждающихся, в особом контроле	Фронтальный		Зам. по УВР	Информация	
Работа с обучающимися с ОВЗ	Контроль обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ и детей инвалидов	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам. по УВР	Информация	

Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Выявление учащихся не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
Входные контрольные срезы	Проверить уровень ЗУН обучающихся по русскому языку, математике	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам. по УВР	Справка	
Проведение ВПР (предметы по выбору)	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам. по УВР	Справка	
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
Соответствие программ учебных предметов для 1-4,5-6 классов., 10 класса календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка соответствия учебных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Календарно – тематическое планирование	Тематический	Анализ, изучение документации	Зам. по УВР	Собеседование с учителями - предметниками	
Организация внеурочной деятельности 1-4, 5-11 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 11 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам. по УВР	Информация	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
3 Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела учащихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Классные руководители, Зам. по УВР	Информация	

<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1 Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Учителя-предметники Классные руководители	Фронтальный	Предварительное собеседование	Зам. по УВР	Предварительное распределение
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы педагога-психолога	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2025, ОГЭ-2025	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	проверка документации	Директор, Зам. по УВР	Банк данных
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>						
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам. по УВР	протоколы ШМО
1 Работа с одаренными детьми	Выявить детей имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Анализ журналов	Зам. по УВР, учителя-предметники	План работы с одаренными детьми Заседания ШМО
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
2 Организация кружковой работы.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	кл.рук., рук. кружков	Фронтальный	анализ работы	Зам. по УВР	Собеседование

3 Эстетическое оформление воспитательного процесса в классе (классные уголки, наглядные тематические материалы, использование технических средств)	Изучение классных коллективов с целью выявления работы классного руководителя по эстетическому воспитанию	Классные руководители 1-4 и 5-7,8-11 классов	Тематический	Наблюдение	Классные руководители	Справка МО классных руководителей	
<b>Октябрь</b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1 Посещаемость уроков обучающимися 1-11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 1-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Классные руководители	Собеседование	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
Дополнительные занятия по предметам	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки	Учителя предметники преподающие в 9-11 классах	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. по УВР, учителя-предметники	Составление расписания консультаций	

	к итоговой аттестации						
Организация и проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Проведение олимпиады	Зам. по УВР	Протоколы олимпиад	
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
Адаптация обучающихся 1,5,10 классов	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся соответствии с требованиями ФГОС.	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса	Класно-обобщающий	Посещение уроков	Зам. по УВР	Справка	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
2 Журналы кружковой работы	Соблюдение единых требований в ведении журналов	Журналы	Тематический	Журналы кружковой работы	Зам. по УВР	Справка МО классных руководителей	
1Классные журналы	Проанализировать соответствие текущих оценок с выставленными за 1 четверть	Журналы 2-11 классов	Тематический	Проверка журналов	Зам. по УВР	Справка	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации.</b>							
Подготовка к ГИА	Контроль подготовки учащихся 9 и 11	Составление предварительных списков для	Тематический		Зам. по УВР, Классные руководители 9	Предварительные списки учащихся для	

	классов к итоговой аттестации	сдачи экзаменов по выбору			и 11 классов	сдачи экзаменов по выбору	
	Составление графика консультаций к подготовке к ГИА		Предварительный	График консультаций		График консультаций	

**6. Контроль за состоянием методической работы**

3. Открытые уроки	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	учителя	Личностно-профессиональный	Анализ уроков	Зам. по УВР	Анализ уроков на заседании ШМО	
Проведение ШЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам. по УВР	Справка	

**7. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1 Организация работы на каникулах	Проверить работу классных руководителей по организации работы на каникулах	план работы	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам. по УВР	Справка МО классных руководителей	
3 Работа с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение планов работы с детьми, состоящих на учете ВШК, КДН	Классные руководители	Тематический	Анализ воспитательного плана и ознакомление с дневниками классных руководителей	Зам. по УВР, классные руководители	Справка заседание Совета профилактики и	

**Ноябрь**

**КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1 Посещаемость	Выявить причины	обучающиеся	Тематический	Наблюдение,	Зам. по УВР,	Собеседован	
----------------	-----------------	-------------	--------------	-------------	--------------	-------------	--

уроков обучающимися 1-11 классов	пропусков уроков	1-11 класса		анализ журнала посещаемости	Классные руководители	ие	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
Класно - обобщающий контроль в 6 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся по предметам	Педагоги и обучающиеся 6 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков, проверка тетрадей, дневников обучающихся, внеклассных мероприятий	Зам. по УВР	Справка	
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
Проверка тетрадей по русскому языку и математике в 2-3 класс	Соблюдение единого орфографического режима, качество проверки, работа по развитию речи	Учителя начальных классов	Фронтальный	Анализ проверки тетрадей	Зам. по УВР, Руководитель ШМО	Справка	
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету) «	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Тематический	посещение открытых уроков	Зам. по УВР	Тетрадь посещения	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
1 Проверка эл.жура	Соблюдение единых требований к ведению эл.жура	Обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Анализ эл.жура	Зам. по УВР	Справка	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
3 Курсы по выбору для учащихся 9-11 классов	Изучение уровня преподавания курсов по выбору	Контроль за предметниками	Тематический	Посещение уроков, собеседование	Методист	Справка Заседание ШМО учителей –	



						предметнико в	
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
Итоги ШЭВсОШ	Анализ работы учителей, занимающих с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. по УВР	Справка Заседание ШМО	
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам. по УВР	Протоколы олимпиад	
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
Занятость внеурочной деятельностью 1-8 классах.	Изучение организации работы занятости учащихся во внеурочное время	Классные коллективы 1 – 8 класса	Тематический	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам. по УВР	Справка	
3Результативность работы спортивных секций	Соответствие документов единым требованиям	Планы, программы работ спортивных секций	Тематический	Анализ планов, анализ работы	Зам. по УВР	Собеседование	
4Проверка воспитательных планов классных руководителей	Соответствие документации единым требованиям.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Анализ воспитательных планов классных руководителей. Анализ работы с документацией	Зам. по УВР	Справка МО классных руководителей	
<b>Декабрь</b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>							
1Класно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам. по УВР	Справка	

<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
2 Промежуточная аттестация обучающихся 2-11 классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-11 классов	Тематический	Экзаменационные работы. Протоколы олимпиад	Зам. по УВР	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку, литературному чтению и математике в 1-5	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку математике, литературному чтению, литературе во 1-5 кл	Классный журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР	Собеседование с классными руководителями
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение открытого урока:	Зам. по УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
2.Электронный журнал	Выполнение образовательных программ	Электронный журнал 1-11 классов	Тематический	Проверка эл. жура	Зам. по УВР	Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью	Учителя, работающие в 9, 11 классах	Тематический	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Зам. по УВР, классные руководители 9,11 классов	Справка

	подготовки к итоговой аттестации по русскому языку и математике						
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
Работа ШМО	Организация работы ШМО	Эффективность работы	Тематический	План работы ШМО, проверка протоколов	Зам. по УВР	протоколы ШМО	
Проведение МЭВсОШ	Работа учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Эффективность работы с одаренными детьми	Тематический	Протоколы олимпиад	Зам. по УВР	Справка	
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1 Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников Осени, новогодних утренников	Классные руководители 1-11 классов	Личностно-профессиональный	Посещение мероприятий.	Зам. по УВР	Справка	
3 Работа классного руководителя по организации ученического самоуправления в классе.	Изучение деятельности классных руководителей	Классные коллективы 1 -11 класса	Фронтальный	Наблюдение, собеседование анкетирование	Зам. по УВР	Собеседование	
<b>Январь</b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							

Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Тематический			Зам. по УВР	Отчет по всеобучу	
Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти		Зам. по УВР	Справка, Совещание при директоре	
Контроль выполнения образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования		Зам. по УВР	Справка, Совещание при директоре	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
Классно - обобщающий контроль в 9 кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся	Педагоги и обучающиеся 9 класса	Классно-обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам. по УВР, учителя-предметники	Справка	
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
Выполнение обязательного минимума содержания образования по учебным предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования	Эл. журнал 1-5 кл	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР	Собеседование с классными руководителями	
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно-профессиональный	посещение урока	Зам. по УВР	Справка	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
Электронный журнал	Проверка своевременности заполнения ЭЖ,	Тематический	Проверка эл. журналов	1-11 классы	Зам. по УВР	справка	

	объективность выставления оценок.						
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
Прием заявлений на прохождение ЕГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Зам. по УВР	Заявления		
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1. Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Тематический	Анализ протоколов	Зам. по УВР, руководители ШМО	Анализ планов на заседаниях ШМО	
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
Организация работы по профилактике БДД	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. по УВР, кл. руководители	Справка	
<b><u>Февраль</u></b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
Организация работы с учащимися, стоящими на учете.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Собеседование с классными руководителями	Зам. по УВР		

<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
Класно - обобщающий контроль в 11кл.	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН обучающихся обществознанию	Педагоги и обучающиеся 11 класса	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Методист	Справка
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО, СОО</b>						
Внеурочная деятельность НОО, ООО как важное условие реализации ФГОС нового поколения	Оценка уровня владения педагогами видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО, ООО	Кружковая работа	Тематический	Собеседование, анализ, посещение занятий	Зам. по УВР	Справка Заседание ШМО
Посещение уроков	Своевременность проведения и качество уроков.	Учителя	Личностно- профессиональный	посещение уроков:	Зам. по УВР	Карта посещения
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
Рабочие программы по кружкам. Журналы.	Соответствие РП требованиям. Выявление правильности и своевременности заполнения журналов.	Руководители кружков	Тематический	Собеседование	Зам. по УВР	Просмотр РП, журналов
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
Региональная оценка качества знаний по предметам	Уровень подготовки обучающихся к ГИА	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Справка
Контроль	Организации	Обучающиеся 9	Тематический	.Анализ работ	Зам. по УВР	Справка

подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	повторения учебного материала Пробное тестирование в 9 по предметам по выбору	и 11 классов					
Прием заявлений на прохождение ОГЭ	Подготовка к итоговой аттестации	Персональный	9 класс	Зам. по УВР	Заявления		
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1. Повышение квалификации педагогов	Выявить наличие документов повышения квалификации педагогов Выявление потребности в повышении квалификации	Педагоги	Тематический	Изучение документации	Зам. по УВР, учителя	Банк данных	
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1 Профилактика правонарушений, преступлений и суицидального поведения.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Зам. по УВР	Собеседование	
Выявление эффективности мероприятия по патриотическому воспитанию.	Проверка соответствия намеченных мероприятий с проводимыми мероприятиями.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение занятий, проверка документации, анкетирование учащихся, собеседование	Зам. по УВР	Информация	

<b><u>Март</u></b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
Контроль успеваемости обучающихся за 3 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3 четверть	2-9 классы	Тематический	Отчеты классных руководителей	Зам. по УВР	Отчет за 3 четверть	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
Класно - обобщающий контроль в 4 классе	Изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся	4 класс	Класно- обобщающий	Посещение и анализ уроков,	Зам. по УВР	Справка	
Проведение ВПР	Проверить уровень ЗУН обучающихся	Обучающиеся	Тематический	Контрольные работы	Зам. по УВР	Справка	
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
Выполнение образовательных программ НОО, ООО, СОО в третьей четверти	Оценка выполнения программ по предметам	Класные журналы 1-11 классов	Тематически-	Анализ документации, собеседование	Зам. по УВР	справка	
Открытые уроки педагогов (подготовка к пед. совету)	Своевременность проведения и качество уроков; посещаемость другими педагогами	Учителя	Личностно- профессиональный	посещение открытых уроков:	Зам. по УВР	Карта посещения	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
Электронный журнал	Соблюдение единого орфографического режима и	Электронный журнал 1-11 кл	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. по УВР	Просмотр ЭЖ	



	объективности выставления оценок						
2Доп.образование	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение воспитательных программ	Эл. Журнал	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Зам. по УВР	Просмотр журнала	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1 Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9 и 11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам. по УВР	Собеседован ие	
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Зам. по УВР, учителя 9,11класов	Оформление стендов по подготовке к экзаменам	
Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с	Экзамены	Тематический	Беседа, наблюдение	Зам. по УВР, классные руководители	Оформ ление стендо в по подготовке к экзаменам	

	инструкциями						
Организация индивидуальных консультаций по предметам с учащимися 9,11 классов, выполнивших работы ниже установленного минимума	Контролировать посещение консультаций учащимися и работу учителей по выполнению индивидуального плана	Обучающиеся 9-11 классов, учителя - предметники	Персональный	Анализ документов	Директор, Зам. по УВР	График консультаций, выполнение ИПР обучающихся	
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
<b>Педагогический совет по теме «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>							
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
2 Качество проведения общешкольных мероприятий	Изучение деятельности классных руководителей по проведению праздников, посвященных 23 февралю, 8 марта	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий.	Зам. по УВР, классные руководители	Информация	
<b><u>Апрель</u></b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1 Посещаемость уроков обучающимися 9 и 11 классов	Выявить причины пропусков уроков	обучающиеся 9 и 11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ журнала посещаемости	Зам. по УВР, Классные руководители	Собеседование	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
1. Индивидуальная	Качество	Учителя,	Тематический	Посещение занятий	Зам. по УВР	Справка	

работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	проведения занятий с отстающими школьниками.	имеющие неуспевающих					
<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО, ООО, СОО</b>							
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
1 Поурочные планы педагогов	Анализ умений педагогов правильно составлять поурочные планы	Поурочные планы	Тематический	Анализ планов	Зам. по УВР	Информация	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
Проведение итоговой аттестации			Тематический	Анализ, наблюдение	Зам. по УВР	Справка	
Проведение тренировочных работ 9,11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Зам. по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам	
Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания		Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам. по УВР, классный руководитель	протокол	
Контроль по ликвидации	Индивидуальная работа с	Учителя-предметники,	Фронтальный	Собеседования с учащимися и с	Зам. по УВР, учителя-	Выполнение ИПР по	

пробелов в знаниях обучающихся	обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях	обучающиеся 9,11 классов		учителями	предметники	ликвидации пробелов в знаниях	
Контроль за организацией индивидуальной работы с родителями учащихся,	Проверить работу классных руководителей с родителями,	Родители учащихся	Персональный	Работа с родителями	Зам. по УВР	Собеседование	
Посещаемость консультаций	Анализ посещаемости консультаций	Обучающиеся 9-11 классов	Тематический	Анализ журналов консультаций	Зам. по УВР	справка	
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1 Состояние работы с детьми, состоящих на всех видах учета	Изучение деятельности классных руководителей, по выполнению запланированной деятельности.	Классные руководители 1-9 классов	Тематический	Анализ плана, дневника классного руководителя	Зам. по УВР	заседание Совета профилактики	
1 Организация летней занятости детей.	Проверка готовности учителей	Учителя	Тематический	Изучение документации	Директор	совещание	
<b>Май</b>							
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобщего</b>							

Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей		Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Директор, Зам. по УВР	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	
Работа с детьми «группы риска»	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Тематический	Собеседование	Зам. по УВР, педагог-психолог,	Совещание при заместителе директора по ВР	
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор, Зам. по УВР	Протокол педсовета Приказ	
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>							
2 Промежуточная аттестация обучающихся 2-4,5-10, классов	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	обучающиеся 2-4, 5-10 классов	Тематический	Экзаменационные работы	Зам. по УВР	Приказ, Справка	

<b>3. Контроль за работой по ФГОС НОО,ООО,СОО</b>							
Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала НОО для 1-4 класса, ООО 5-11 классов	Классные журналы	Тематический	Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. по УВР	Справка	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>							
1 Электронные журналы	Соблюдение единых требований в ведении журналов, выполнение учебных программ по предметам	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Электронные журналы	Зам. по УВР	Справка	
3 Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Личные дела обучающихся 1-11-х классов	Тематический	Личные дела	Зам. по УВР	Собеседование	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Диагностическое исследование		педагог-психолог	Справка	
Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	9,11 классы	Тематический	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Зам. по УВР	Справка, совещание при директоре	
Посещаемость	Анализ посещаемости	Обучающиеся 9-	Тематический	Анализ журналов	Зам. по УВР	справка	

консультаций	консультаций	11 классов		консультаций		совещание при заведующем	
Контроль за организацией индивидуальной работы с учащимися и родителями обучающихся 9,11 классов	Проверить работу классных руководителей с родителями и учащимися по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9-11 классов, родители	Персональный	Работа с родителями и учащимися	Зам. по УВР	Собеседование	
<b>6. Контроль за состоянием методической работы</b>							
1 Работа над методической темой школы	Анализ ИОМ	ИОМ	Тематический	ИОМ	Зам. по УВР	Заседания ШМО	
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1 Организация летней занятости детей.	Проверка готовности воспитателей	Воспитатели	Тематический	Изучение документации	Директор	совещание	

<b>Июнь</b>						
<b>КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. по УВР	Мониторинг Аналитическая справка	
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						

Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Зам. по УВР	собеседование
<b>3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>					
Анализ воспитательной работы	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	Зам. по УВР	Анализ
Организация летнего лагеря	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	Зам. по УВР	Приказ, Информация о летней занятости детей

### Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> <li>• подготовить акт результатов промежуточного контроля</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФООП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/2025 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

### План работы библиотекаря на 2023/2024 учебный год

#### 1. Основные задачи библиотеки:



- ❖ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- ❖ Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- ❖ Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирования общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025-2026 год.
- ❖ Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- ❖ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- ❖ Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- ❖ Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- ❖ Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- ❖ Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- ❖ Развитие содержательного общения между пользователями  
воспитание культуры общения.

### **2. Основные функции библиотеки:**

4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

### **3. Мероприятия по оборудованию библиотеки.**

- 1. Нужно 4 стеллажа.
- 2. Витрины 2 (две) для книжных выставок.

### **4. Работа с библиотечным фондом.**

20. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.
21. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации - (в течение года);
22. Формирование общешкольного заказа на учебники, книги, справочную литературу - (апрель, май);
23. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы - (май, июнь, июль));
24. Оформление подписки на периодику, контроль доставки - (май, декабрь);
25. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений – (по мере поступления);
26. Учет библиотечного фонда – (в течение года);
27. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка – (по мере поступления);
28. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам – (в течение года);
29. Выдача документов пользователям – (по требованию);

30. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления) – (июнь, август, сентябрь);
31. Прием и выдача учебников по графику.
32. Проверка правильности расстановки фонда (сентябрь);
33. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации (с 15 сентября по 20 мая);
34. Работа по сохранности фонда – (в течение года);
35. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – (1 раз в месяц);
36. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке – (в течение года);
37. Организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива – (1 раз в 2 недели);
38. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда – (в течение всего года);
39. Организация получение литературы во временное пользование из сельской библиотеки – (с 1 сентября по 20 мая).

#### **5. Работа с родителями.**

1. Выступление на родительских собраниях.
2. Информировать родителей об обеспеченности учебниками в школе.
3. Говорить с родителями, что они несут материальную ответственность за учебники, которые получили их дети и в случае утери или порче учебников должны возместить убытки.
4. Информирование о пользовании библиотекой их детьми.
5. Оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.
6. Индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся в начальной школе.

#### **6. Работа с активом читателей**

- организация работы с задолжниками в течение года;
- проводить рейды по сохранности учебников 4 раза в год;
- привлекать к ремонту книг 1 раз в 2 недели;
- провести следующие мероприятия:
  - «Неделя детской книги» для 1-8 кл. март;
  - «Посвящение в читатели» для 1 кл. апрель;
  - «День матери» для 1-9 кл. ноябрь;

#### **7. Работа с читателями.**

##### ➤ **Индивидуальная работа:**

№	Содержание работы	Ответствен ый за	Сроки проведени	Отметка о выпол-

		<b>выполнение</b>	<b>я</b>	<b>нении</b>
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Османова Л.Ш.	постоянно	
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	Османова Л.Ш.	постоянно	
3.	Беседы о прочитанном	Османова Л.Ш.	постоянно	
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	Османова Л.Ш.	По мере поступления	
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Османова Л.Ш.	февраль	
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	Османова Л.Ш.	В течение года	
	<b>Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.</b>			
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	Османова Л.Ш.	в течение года	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	Османова Л.Ш.	в течение года	

<b>Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.</b>			
	1 класс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Первое посещение библиотеки;</li> <li>• Правила и умения обращаться с книгой;</li> <li>• Посвящение в читатели;</li> <li>• Чтение и обсуждение книг для 1 класса.</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Февраль Март-май	
	2 класс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсия в библиотеку;</li> <li>• Строение книги. Элементы книги;</li> <li>• Газеты и журналы для детей;</li> <li>• Шоу-викторина «Угадай книгу».</li> </ul>	Октябрь Декабрь Март Май	
	3 класс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура книги;</li> <li>• Выбор книг в библиотеке;</li> <li>• Как читать книги;</li> <li>• Твои первые энциклопедии, словари, справочники.</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	
	4 класс: Книга и ее создатели; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Справочная литература;</li> <li>• Каталог-компас в книжном мире;</li> <li>Библиотечная мозаика. Урок-игра.</li> </ul>	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	
	5 класс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• История возникновения информационных ресурсов общества.</li> <li>• Способы хранения информации.</li> <li>• Библиотека – информационный центр школы.</li> <li>Ресурсные возможности школьной библиотеки.</li> <li>• Итоговое занятие. Урок-игра.</li> </ul>	Сентябрь  Ноябрь Март Май	
	6 класс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационная культура – путь к последующей самостоятельной работе школьника.</li> <li>• Методы работы с книгой.</li> <li>• Формирование информационной потребности</li> </ul>	Октябрь  Февраль	

	<p>школьников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговое занятие. Урок-игра.</li> </ul>	Май	
7 класс:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Школьная библиотека, её особенности и специфические функции.</li> <li>Справочно-библиографический аппарат библиотеки.</li> <li>Самостоятельная работа школьника (Пользователя) при розыске информации и её переработка.</li> <li>Итоговое занятие. Урок-игра.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>	
8 класс:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров.</li> <li>Использование различных источников информации для приобретения и расширения знаний по предметам.</li> <li>Рациональные приёмы работы с текстом.</li> <li>Итоговое занятие. Урок-игра.</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	
9 класс:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информационные потребности школьника в ходе учебной и научно-познавательной деятельности.</li> <li>Аналитико-синтетическая обработка документов.</li> <li>Поиск информации и работа с ней в компьютерных сетях.</li> <li>Итоговое занятие.</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	
10 класс:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Книжные цитаты и их авторы.</li> <li>Как работать с дополнительной литературой.</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Апрель</p>	
11 класс:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Как работать с книгой при подготовке к выпускным экзаменам.</li> <li>Ода школьному учебнику. Подготовка презентаций</li> </ul>	<p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	

### 8. Пропаганда литературы и руководство чтением:

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за выполнение	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учёбе и воспитательному процессу	Османова Л.Ш.	в течение года	
2.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учёбе и воспитательному процессу	Османова Л.Ш.	в течение года	
3.	Полностью раскрывать книжный фонд, путём раскрытия книжных выставок, стендов, календарей знаменательных дат.	Османова Л.Ш.	в течение года	
4.	Систематически информировать о новых поступлениях по отраслям знания и воспитательной работе.	Османова Л.Ш.	в течение года	
5.	Библиотека принимает участие во всех школьных мероприятиях путём подбора литературы и организации выставок	Османова Л.Ш.	в течение года	
6.	Осуществлять индивидуальное руководство чтением путём рекомендаций книг, бесед о прочитанном, дифференцированном обслуживании отдельных категорий читателей.	Османова Л.Ш.	в течение года	
	<b>• Книжные выставки писателей – юбиляров:</b>			
	235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	Османова Л.Ш.	15.09.24	

90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	Османова Л.Ш.	23.09.24	
105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	Османова Л.Ш.	24.09.24	
120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	Османова Л.Ш.	29.09.24	
115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	Османова Л.Ш.	13.10.24	
215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	Османова Л.Ш.	15.10.24	
210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	Османова Л.Ш.	15.10.24	
170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	Османова Л.Ш.	16.10.24	
190 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	Османова Л.Ш.	18.10.24	
265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	Османова Л.Ш.	10.11.24	
155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской поэтессы	Османова Л.Ш.	20.11.24	
110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	Османова Л.Ш.	02.12.24	
120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	Османова Л.Ш.	04.12.24	
100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	Османова Л.Ш.	07.01.25	
230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы «Горе от ума»	Османова Л.Ш.	15.01.25	
165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904)	Османова Л.Ш.	29.01.25	
135 лет со дня рождения поэта, прозаика и	Османова Л.Ш.	10.02.25	

	переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960)			
	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888)	Османова Л.Ш.	14.02.25	
	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869)	Османова Л.Ш.	06.03.25	
	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	Османова Л.Ш.	02.04.25	
	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).	Османова Л.Ш.	16.05.25	
	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	Османова Л.Ш.	24.05.25	
	<b>Выставки книг-юбиларов ( в приложении)</b>			

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
	<b>1.Военно- патриотическое воспитание</b>			
1	Выставка, посвящённая символики Республики Крым	16.09	Османова Л.Ш.	
2	Библиотечный урок, посвящённый памятной дате России –Дню окончания второй мировой войны	03.09	Османова Л.Ш.	
3	Создание презентации к Дню Героев Отечества – «С русским воином через века»	05.11	Османова Л.Ш.	
4	Литературно - музыкальная композиция «Женщина –мать в произведениях писателей и поэтов»	29.11	Османова Л.Ш. учителя	
5	Выставка - вопрос «Зачем государству нужна Конституция?»	06.12	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э.	
6	Конкурс «Открытка ветерану»	14.01	Османова Л.Ш.	



7	Выставка – обзор о юных героях «Маленькие герои большой войны»	03.02	Османова Л.Ш.	
8	Книжная выставка - «Маршалы Великой Победы», посвящённая Дню защитника Отечества	17.02	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э.	
9	День освобождения города Саки и Сакского района	11.04	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э	
10	День краеведения	21.04	Османова Л.Ш.	
11	«Через столетия и века не меркнет воинская доблесть» ВОВ в поэзии и изобразительном искусстве	05.05	Османова Л.Ш. Учителя	
12	Книжная выставка-обзор «Война. Народ. Победа»	06.05	Османова Л.Ш.	
13	Подготовка материала к беседе «Депортация. Как это было» выставка одной книги	16.05	Османова Л.Ш. Османова Л.Ш.	
14	Выставка – обзор «Сияет Крымский полуостров звездой у моря на груди»	19.05	Османова Л.Ш.	
	<b>2. Экологическое воспитание</b>			
1	Выставка - обзор «По страницам красной книги»	17.10	Османова Л.Ш.	
2	Выставка - ответ «Семь чудес света»»	08.11	Османова Л.Ш.	
3	Выставка – вернисаж «Природа родного края»	декабрь	Османова Л.Ш.	
5	Викторина – презентация «Знай, люби, береги»	03.03	Османова Л.Ш.	
6	Провести конкурс информационных листов «Вода-это жизнь», посвященный Всемирному дню Воды 5-11кл	21.03	Османова Л.Ш.	
	<b>3. Правовое воспитание</b>			

1	Час дискуссии « Не знание закона, не освобождает нас от ответственности»	04.10	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э.	
2	Обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?»	14.11	Османова Л.Ш.	
3	Игра - викторина «Наши права в сказках»	15.11	Османова Л.Ш.	
4	Провести месячник правовых знаний	март	Османова Л.Ш.	
5	Провести месячник по социальной защите прав детей	апрель	Османова Л.Ш.	
6	Провести Единый урок « Крым и Россия- общая судьба», посвященный воссоединению Крыма с Россией	17.03	Учителя Османова Л.Ш..	
<b>4.Работа с читателями</b>				
1	Привлечение читателей в библиотеку: -беседы о культуре чтения	Ежедневно	Османова Л.Ш.	
2	- Литературный вернисаж « Читаем и рисуем»	декабрь	Османова Л.Ш.	
3	- литературная игра « <i>Сюда приходят дети – узнают про все на свете</i> »	сентябрь	Османова Л.Ш..	
4	Викторина-сказка « Путешествие в тридесятое царство»	апрель	Османова Л.Ш.	
<b>5. Провести Неделю детской книги и музыки по плану</b> <b>Неделя детской книги:</b> 1.«Путешествие в страну Читалию.» - Викторина, обзор детских книг с показом презентации. 2. «Книжная ярмарка» - викторина и игра с показом презентации. 3. «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина 4. «Великий сказочник» - литературная игра по		Апрель		

	сказкам Х.К.Андерсена 5. Книжные выставки: «Мои любимые книги» 6. Оформление стенда «Книжкина неделя». 7. Подведение итогов конкурса «ЛУЧИК», награждение победителей, оформление и выставка творческих работ участников.			
	<b>6. Воспитание толерантности</b>			
1	Выставка – обзор «Моя малая Родина Крым»	Сентябрь	Османова Л.Ш.	
2	Классный час «Что значит быть толерантным»	октябрь	Османова Л.Ш. Учителя	
3	Беседа «Крым с Россией»	ноябрь	Османова Л.Ш.	
5	Конкурс стихов «Жемчужина у моря»	Май	Османова Л.Ш.	
6	Выставка - обзор «Мой край»»	Март	Османова Л.Ш.	
7	Читательская конференция «Мы разные, но мы вместе».	апрель	Османова Л.Ш.	
	<b>7. Эстетическое воспитание</b>		Османова Л.Ш.	
1	Ко дню библиотек беседа презентация «Самые странные библиотеки мира»	октябрь	Османова Л.Ш.	
2	Всемирный день «Спасибо»-самая вежливая дата в году. День добрых дел.	январь	Османова Л.Ш.	
3	Час этикета «Этикет и ты» обзор книг	Март	Османова Л.Ш.	
4	Урок доброты. Чтение с обсуждением рассказа В.Воробьева «Мама»	Май	Османова Л.Ш.	
	<b>8. Формирование здорового образа жизни</b>		Османова Л.Ш.	
1	Беседа «Быть здоровым- это супер?»	октябрь	Османова Л.Ш.	

2	Информационная минутка «Скажи жизни «Да!»	ноябрь	Османова Л.Ш.	
3	Устный журнал « Чай. Как он приятен, вкусен, крепок, ароматен»	декабрь	Османова Л.Ш.	
4	Выпуск буклета «СПИД не спит»	декабрь	Османова Л.Ш.	
5	Выставка - викторина «Путешествие в мир здорового образа жизни»	апрель	Османова Л.Ш.	
	<b>8. Живи книга</b>			
1	«Знакомимся, новый учебник» беседа по классам	сентябрь	Османова Л.Ш.	
2	« Как пользоваться учебной книгой» Буклет	октябрь	Османова Л.Ш.	
3	Рейд – проверка состояния учебников	В течение года года	Османова Л.Ш.	
4	«Эти книги читали наши бабушки» выставка забытых книг	декабрь	Османова Л.Ш.	
5	«Увлекательное путешествие в страну периодики» пресс- мозаика	февраль	Османова Л.Ш.	
6	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	Март	Османова Л.Ш.	
	<b>9. Профорентация:</b>			
1	Новое время - новые профессии» книжная выставка - обзор	Октябрь	Османова Л.Ш.	
2	Книжная выставка «Будущему абитуриенту»	Март	Османова Л.Ш.	
	<b>Мероприятия планируемые на 2023-2024 учебный год:</b>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экскурсия по библиотеке - 1-е классы</li> <li>• День воинской славы России -День окончания Второй мировой войны</li> <li>• День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812)</li> <li>• Международный день памяти жертв фашизма</li> </ul>	<p>Сентябрь 23.09</p> <p>06.09</p> <p>09.09</p>	<p>Османова Л.Ш. Османова Л.Ш.</p> <p>Османова Л.Ш.</p> <p>Османова Л.Ш.</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день животных</li> <li>• День учителя</li> <li>• Провести литературную гостиную «Наши любимые стихи»</li> <li>• Международный день школьных библиотек</li> </ul>	<p>Октябрь 04.10</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь 28.10</p>	<p>Конкурс чтецов</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день толерантности</li> <li>Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России», классные часы, экскурсии в библиотеку, просмотры исторических фильмов</li> <li>• День матери</li> </ul>	<p>Ноябрь 18.11</p> <p>22.11</p>	<p>Османова Л.Ш.</p> <p>Османова Л.Ш., учителя</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День прав человека</li> <li>• Посвящение в читатели - 1-е классы</li> <li>• Провести школьный конкурс творческих проектов к сказкам русских писателей (5-11кл)</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>До 20.12</p>	<p>Османова Л.Ш, учителя</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День российской печати</li> </ul>	<p>Январь</p>	<p>Османова Л.Ш, учителя</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День памяти юного героя-антифашиста</li> <li>• Международный день родного языка</li> <li>• Провести Единый урок «Мой Пушкин», посвященный дню памяти А. С. Пушкина 1-11кл</li> <li>• Провести школьный конкурс чтецов, посвященный дню памяти А. С. Пушкина (5-11 кл)</li> </ul>	<p>Февраль 20.02</p> <p>03.02</p>	<p>Османова Л.Ш, Учителя</p> <p>Османова Л.Ш, ШМО русского языка и</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»</li> </ul>		литературы, руководители курсов внеурочной деятельности	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Всемирный день гражданской обороны</li> <li>Международный женский день</li> <li>Всемирный день поэзии</li> <li>«Весна идет, весне дорогу...!» (музыкально-игровая программа)</li> </ul>	Март 07.03 21.03 24.03	Османова Л.Ш, учителя	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День смеха</li> <li>Международный день детской книги</li> <li>Всемирный день здоровья</li> <li>День космонавтики</li> <li>Всемирный день книги и авторского права</li> </ul>	Апрель 01.04 04.04 11.04 22.04		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Международный день семьи</li> <li>День славянской письменности и культуры</li> <li>Провести Единый урок «Урок Победы», посвященный Дню Победы В. О. В.</li> </ul>	Май 23.05 07.05		

#### 10. Профессиональное развитие.

1. Участие на районных совещаниях, проводимых отделом образования района.
2. Участие в семинарах, круглых столах.
3. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей района.
4. Присутствие на открытых мероприятиях.
5. Принимать участие в конкурсах.
6. Индивидуальные консультации.
7. Работа с аудиотекой по мере поступления кассет и дисков
8. Работа с видеотекой.
9. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

#### 11. Перспективы развития библиотеки.

1. Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы.
2. Повысить роль библиотеки в оказании разноуровневых образовательных услуг.
3. Укреплять материальную базу библиотеки.

#### 4.Обновление книжного фонда литературы для начальных классов и справочной литературой.

##### Приложение

##### КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2024 ГОДА

- 195 лет - Погорельский А. «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829 г.)  
190 лет - Пушкин А.С. «Сказка о золотом петушке» (1834 г.)  
190 лет - Ершов П.П. «Конёк-Горбунок» (1834 г.)  
190 лет - Одоевский В.Ф. «Городок в табакерке» — первое отдельное издание (1834 г.)  
180 лет - Андерсен Х.К. «Снежная королева» (1844 г.)  
175 лет - Андерсен Х.К. «Оле-Лукойе» (1849 г.)  
170 лет - Тургенев И.С. «Муму» (1854 г.)  
150 лет - Верн Ж. «Таинственный остров» (1874 г.)  
140 лет - Твен М. «Приключения Гекльберри Финна» (1884 г.)  
130 лет - Киплинг Р. Дж. «Книги Джунглей» («Маугли») (1894 г.)  
110 лет - Горький М. «Детство» — первое книжное издание (1914 г.)  
105 лет – К.И. Чуковский «Крокодил» (1919 г.)  
100 лет - Бианки В.В. «Лесные домишки», «Кто чем поёт?» «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?» (1924 г.)  
100 лет - Чуковский К.И. «Мухина свадьба» (1924 г.) (под названием «Муха Цокотуха» с 1927 г.)  
100 лет - Олеша Ю.К. «Три толстяка» — год написания (1924 г.)  
95 лет - Чуковский К.И. «Айболит» (1929 г.)  
90 лет - Маршак С.Я. «Усатый-полосатый» — первая редакция (1929 г.)  
90 лет - Трэверс П. «Мэри Поппинс» (1934 г.)  
85 лет - Волков А.М. «Волшебник Изумрудного города» (1939 г.)  
85 лет - Гайдар А.П. «Судьба барабанщика» — первое книжное издание (1939 г.)  
85 лет - Гайдар А.П. «Чук и Гек» — первая публикация в журнале «Красная новь» под названием «Телеграмма» (1939 г.)  
85 лет - Фраерман Р.И. «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» (1939 г.)  
85 лет - Бажов П.П. «Малахитовая шкатулка» — первое книжное издание (1939 г.)  
80 лет - Маршак С.Я. «Двенадцать месяцев» — первая публикация в журнале «Новый мир» (1944 г.)  
80 лет - Осеева В.А. «Волшебное слово» (1944 г.)  
75 лет – сборник «Стихи детям» А.Л. Барто (1949 г.)  
70 лет – со времени написания повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.)  
65 лет – «Денискины рассказы» В.Ю. Драгунского (1959 г.)  
65 лет - Родари Д. «Джельсомино в Стране лжецов» (другие названия: «Джельсомино в Стране лгунов», «Приключения Джельсомино» и др.) (1959 г.)  
65 лет - Осеева В.А. «Динка» (1959 г.) 50 лет - Крапивин В.П. «Мальчик со шпагой» — публикация в журнале «Пионер» (1974 г.)

20 лет – романы Д. Емца «Таня Гроттер и ботинки кентавра» и «Таня Гроттер и колодец Посейдона» (2004 г.)

### Перечень учебников на 2024/2025 учебный год

<i>Предмет</i>	<i>Учебники (название, автор, год издания) 1-4 классы</i>
Русский язык	<p>1. Русский язык. Азбука: 1 класс: учебник: в частях/ В.Г. Горецкий, В.А. Кирюшкин, Л.А. Виноградская, М.В. Бойкина.-16- е изд.перераб. – Москва : Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>2. Русский язык 1- й класс: учебник/ В.П.Канакина, В.Г. Горецкий. -15-е изд.перераб. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>3.Русский язык. 2 класс: учебник в 2 ч. / В.П. Канакина, В.П. Горецкий– 14-е изд.,перераб. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>Канакина В. П. Русский язык. 2 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / Канакина В.П., Горецкий В.Г. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2014 (Школа России).</p> <p>4.Канакина В. П. Русский язык. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / Канакина В.П., Горецкий В.Г. – 11-е изд. – М. : Просвещение, 2021 (Школа России).</p> <p>5.Канакина В. П. Русский язык. 4 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / Канакина В.П., Горецкий В.Г. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2021 (Школа России).</p>
Литературное чтение	<p>1.Литературное чтение: 1 - й класс: учебник: в 2 частях/ Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий, М.В. Голованова и др.– 16-е изд.перераб. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>2.Литературное чтение: 2 класс: учебник : 2 частях/Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова [и др.], –15-е изд перераб.. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p>



	<p>Литературное чтение. 2 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с аудиоприл. на электрон. носителе. В 2 ч. / [Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.]. – 5-е изд. – М. : Просвещение, 2014 (Школа России).</p> <p>3.Литературное чтение. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с аудиоприл. на электрон. носителе. В 2 ч. / [Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.]. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2021 (Школа России).</p> <p>4.Литературное чтение. 4класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с аудиоприл. на электрон. носителе. В 2 ч. / [Климанова Л. Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.]. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2022 (Школа России).</p>
Математика	<p>1. Математика: 1-й класс: учебник: в 2 частях/ М.И. Моро, С.И. Волкова, С.В. Степанова. - 15-е изд. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>2. Математика. 2 класс: учебник в 2 частях/ [М.И. Моро, М.А.Бантова, Г.В.Бельтюкова и др.] – 15-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>Математика. 2 класс. Учебник в 2 частях. / [Моро М. И., Бантова М. А., Бельтюкова Г. В. и др.] – 5-е изд. – М. : Просвещение, 2014 (Школа России).</p> <p>3.Математика. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электронном носителе. В 2 ч. / [Моро М. И., Бантова М. А., Бельтюкова Г. В. и др.] – 13-е изд. – М. : Просвещение, 2022 (Школа России).</p> <p>4.Математика. 4 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электронном носителе. В 2 ч. / [Моро М. И., Бантова М. А., Бельтюкова Г. В. и др.] – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2022 (Школа России).</p>
Английский язык	<p>1.Английский язык. 2-й класс: учебник /Н.И.Быкова, Д. Дули., М.Д.Поспелов, В.Эванс.- – 15-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2.Английский язык. 3 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе / [Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д., Эванс Э.]. – 12-е изд. – М. : Express Publishing :Просвещение, 2022 (Английский в фокусе).</p> <p>3.Английский язык. 4 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе / [Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д., Эванс Э.]. – 17-е изд. – М. : Express Publishing :Просвещение, 2022 (Английский в фокусе).</p>
Окружающий мир	<p>1. Окружающий мир: 1 –й класс: учебник в 2 частях/ А. А. Плешаков. – 16-е изд. – Москва : Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>2.Окружающий мир: 2 – й класс: учебник: в 2 частях / А. А. Плешаков. – 15-е изд. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p>

	<p>Плешаков А.А. Окружающий мир. 2 класс. Учеб. Для общеобразоват. организаций с прил. на электронном носителе. В 2 ч. / А. А. Плешаков. – 5-е изд. – М. : Просвещение, 2014 (Школа России).</p> <p>3.Плешаков А.А. Окружающий мир. 3 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электронном носителе. В 2 ч. / А. А. Плешаков. – 13-е изд. – М. : Просвещение, 2022 (Школа России).</p> <p>4.Плешаков А.А. Окружающий мир. 4 класс. Учеб. Для общеобразоват. организаций с прил. на электронном носителе. В 2 ч. / А. А. Плешаков, Е. А.Крючкова. – 13-е изд. – М. : Просвещение, 2022 (Школа России).</p>
Изобразительное искусство	<p>1. Изобразительное искусство : 1 класс : учебник / Л.А.Неменская.; под ред. Б.М. Неменского – 14-е изд.,перераб – Москва : Просвещение, 2023</p> <p>2. Изобразительное искусство. Искусство и ты. 2 класс : учеб. для общеобразоват. организаций / Е.И. Коротеев; под ред. Б.М. Неменского . – 14-е изд.,перераб – Москва : Просвещение, 2023</p> <p>Изобразительное искусство: 2 класс: учебник / Коротеева Е. И., под ред. Неменского Б.М. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p> <p>3.Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. 3 класс : учеб. для общеобразоват. организаций / [Горяева Н. А., Неменская Л.А., Питерских А. С.]; под ред. Неменского Б.М. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p> <p>4.Неменская Л.А. Изобразительное искусство.Каждый народ - художник. 4 класс : учеб. для общеобразоват. организаций / Неменская Л.А.; под ред. Неменского Б.М. – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p>
Музыка	<p>1.Музыка. 1-й класс: учебник /Е.Д.Критская, Г.П. Сергеева, Т.С.Шмагина. - 15-е изд.,перераб. – Москва : Просвещение, 2023</p> <p>2.Музыка. 2-й класс: учебник /Е.Д.Критская, Г.П. Сергеева, Т.С.Шмагина. - 15-е изд.,перераб. – Москва : Просвещение, 2023</p> <p>3. Музыка, 3 класс: учеб.для общеобразоват. организаций/ Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 9 –е изд.- М.: «Просвещение», 2018</p> <p>4. Музыка, 4 класс: учеб.для общеобразоват. организаций/ Е.Д. Критская, Г.П. Сергеева, Т. С. Шмагина. – 12 –е изд.- М.: «Просвещение», 2021</p>
Технология	<p>1. Технология: 1 класс: учебник/ Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева – 12-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).Лутцева Е.А. Технология. 1 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / Лутцева Е.А., Зуева Т.П. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2014 (Школа России).</p> <p>2. Технология: 2 класс: учебник/ Е.А. Лутцева, Т.П. Зуева – 12-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023 (Школа России).</p> <p>Лутцева Е.А. Технология. 2 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / Лутцева Е.А., Зуева Т.П.</p>

	<p>– 2-е изд – М. : Просвещение, 2014 (Школа России).</p> <p>3.Лутцева Е.А. Технология. 3 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / Лутцева Е.А., Зуева Т.П. – М. : Просвещение, 2022 (Начальная школа XXI века).</p> <p>4.Лутцева Е.А. Технология. 4 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / Лутцева Е.А., Зуева Т.П. – М. : Просвещение, 2022 (Начальная школа XXI века).</p>
Физическая культура	<p>1.Физическая культура: 1 –й класс: учебник/А.П.Матвеев. -14 –е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2.Физическая культура: 2 –й класс: учебник/А.П.Матвеев. -13 –е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>3.Лях В.И. Физическая культура 1-4 классы: учеб. для общеобразоват. организаций / Лях В.И. – М. : Просвещение, 2014 (Школа России).</p>
Основы религиозной культуры и светской этики	<p>1. Кураев А.В.. Основы религиозной культуры и светской этики. Основы православной культуры. 4 класс: учеб. для общеобразоват. организаций/А.В.Кураев 10-е изд.-М.:Просвещение,2022</p> <p>2. Шемшурина А.И. Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики. 4 класс: учеб.для общеобразоват.организаций/А.И.Шемшурина..-10-е изд.,стер..-М.Просвещение, 2022</p>

#### Учебные пособия

Крымскотатарский язык	<p>1. Саттарова М.С. Крымскотатарский язык ( родной) 1 класс, учеб. пособие для общеобразоват.организаций с обучением на русском и крымскотатарском языках , М.С.Саттарова, С.С.Саттарова,-М.:Просвещение,2017.</p> <p>2.Азбука 1 класс: учеб.пособие для общеобразоват.организаций с обучением на русском и крымскотатарском языках в 2ч. , Гафарова М.Ш.,-М.:Просвещение,2017.</p> <p>3Саттарова М.С. Крымскотатарский язык ( родной) 2 класс , в 2 ч. учеб. пособие для общеобразоват.организаций с обучением на русском и крымскотатарском языках , М.С.Саттарова, С.С.Саттарова,-М.:Просвещение,2017.</p> <p>4 Саттарова С.С. Литературное чтение 2 класс , учеб. пособие для общеобразоват.организаций с обучением на русском и крымскотатарском языках/ С.С.Саттарова, М.С.Саттарова,-М.:Просвещение,2017.</p> <p>5.Саттарова М.С. Крымскотатарский язык ( родной) 3 класс , учеб. пособие для общеобразоват.организаций с обучением на русском и крымскотатарском языках , М.С.Саттарова, С.С.Саттарова,-М.:Просвещение,2017.</p> <p>6.Умеров М, Алиева Л., . Крымскотатарский язык родной 4 класс , учеб. пособие для общеобразоват.организаций , - Симферополь: Крымское учебно педагогическое государственное издательство, 2007</p> <p>7. Саттарова С.С. Литературное чтение 4 класс, учеб. пособие для общеобразоват. организаций, Симферополь: Крымское учебно педагогическое государственное издательство, 2007</p>
-----------------------	--

Украинский язык	<p>1.Гуминский О.Э Украинский язык ( родной) 1класс:учеб.пособие для общеобразовательных организаций с обучением на украинском и русском языках/ О.Э.Гуминский, Н.И.Рашпиль.-М.:Просвещение,2018</p> <p>2. Чудова Т.Н.Украинский язык ( родной) 2 класс: учеб.пособие для общеобразовательных организаций с обучением на украинском и русском языках/Т.Н.Чудова .-М.:Просвещение,2018</p> <p>3.Оскома Л.П. Литературное чтение. 2 класс: учеб.пособие для общеобразовательных организаций с обучением на украинском и русском языках/Л.П.Оскома .-М.:Просвещение,2018</p> <p>4. Бут О.О.Украинский язык ( родной) 3 класс: учеб.пособие для общеобразовательных организаций с обучением на украинском и русском языках/О.О.Бут, Л.А.Самострол .-М.:Просвещение,2018</p> <p>5. Гладка И.С.Литературное чтение. 3 класс: учеб.пособие для общеобразовательных организаций с обучением на украинском и русском языках/ И.С.Гладка, М.И.Пелипась.-М.:Просвещение,2018</p> <p>4. Борисюк Н.М.Украинский язык ( родной) 4 класс: учеб.пособие для общеобразовательных организаций с обучением на украинском и русском языках/ Н.М.Борисюк .-М.:Просвещение,2018</p> <p>5. Костикова О.М..Литературное чтение. 4 класс: учеб.пособие для общеобразовательных организаций с обучением на украинском и русском языках/ О.М.Костикова, М.С.Лисенко.-М.:Просвещение,2018</p>
Родной русский язык	<p>1.Александрова О.М. Родной русский язык 1 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М:Просвещение,2018г.</p> <p>2. Александрова О.М. Родной русский язык 2 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М:Просвещение,2019 г.</p> <p>3. Александрова О.М. Родной русский язык 3 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М: Просвещение,2021г.</p> <p>4. Александрова О.М. Родной русский язык 4 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М:Просвещение,2021г.</p>

<i>Предмет</i>	<i>Учебники (название, автор, год издания) 5-7 классы</i>
Русский язык	<p>1. Русский язык. 5 класс.: учебник : в 2 частях / Т.А.Ладыженская, М.Т. Баранов, Тростенцова Л.А., Н.В. Ладыженская и др., - 5-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023.</p> <p>2. Русский язык. 6 класс.: учебник : в 2 частях / М.Т. Баранов, Т.А.Ладыженская, Л.А. Тростенцова Н.В. Ладыженская и др., - 5-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023.</p> <p>Русский язык. 6 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / [Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Загоровская О.В., Нарушевич А. Г.]. – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p> <p>3.Русский язык. 7 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / [Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Загоровская О.В. и др.]. – 10-е изд. – М. : Просвещение, 2022г.</p>
Литература	1. Литература: 5 – й класс: учебник: в 2 частях / В.Я. Коровина , В.П. Журавлёв, В.И. Коровин – 14-

	<p>е изд.перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2.Литература. 6 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / [Полухина В. П., Коровина В.Я. , Журавлёв В.П., Коровин В.И.]; под ред. Коровиной В.Я. – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p> <p>3.Коровина В.Я. Литература. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p>
Английский язык	<p>1. Английский язык. 5-й класс: учебник / Ю. Е. Ваулина, Д. Дули., О.Е. Подоляко, В.Эванс.- – 15-е изд.перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2. Английский язык. 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе / [Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е., Эванс Э.]. – 3-е изд. – М. : Express Publishing :Просвещение, 2014</p> <p>3. Английский язык. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций [Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е., Эванс Э.]. – 14-е изд. – М. : Express Publishing :Просвещение, 2022</p>
Биология	<p>1. 1. Биология: 5-й класс: базовый уровень/учебник: В.В.Пасечник, С.В. Суматохин, З.Г.Гапонюк, Г.Г. Швецов; под ред. В.В. Пасечник.- Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2. Биология 5 – 6 классы : учеб. для общеобразоват. организаций /В.В. Пасечник, С.В.Суматохин, Г.С.Калинова, З.Г.Гапонюк; под ред. В.В.Пасечника. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p> <p>2. Биология 7 класс : учеб. для общеобразоват. организаций /В.В. Пасечник, С.В.Суматохин, Г.С.Калинова, ; под ред. В.В.Пасечника. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p>
География	<p>2. География 5 – 6 классы : учеб. для общеобразоват. организаций [Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.]. – М. : Просвещение, 2014</p> <p>2. География 7 класс : учеб. для общеобразоват. организаций [Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.]. – 10-е изд. М. : Просвещение, 2022</p>
Математика ( алгебра, геометрия)	<p>1. Математика. 5 класс: базовый уровень: учебник: в 2 частях/Н.Я.Виленкин, В.И.Жохов, А.С.Чесноков и др. – 3-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2. Математика. 6 класс: базовый уровень: учебник: в 2 частях/Н.Я.Виленкин, В.И.Жохов, А.С.Чесноков и др. – 3-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>Математика. 6 класс : учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе / [Никольский С.М., Потапов М.К., Решетников Н.Н., Шевкин А. В.] – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p> <p>3. Алгебра. 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций [Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С. Б.] ; под ред. Теляковского С.А. – 14-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p> <p>6 .Геометрия. 7-9 классы : учеб. для общеобразоват. организаций [Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.] 13-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p>
История	<p>1. История России. 6 класс. В 2-х частях. учеб. для общеобразоват. организаций [Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Стефанович П.С., Токарева А.Я.] Под ред. А. В. Торкунова– М. : Просвещение., 2017</p>

	<p>2.История России . 7 класс. В 2-х частях. учеб. для общеобразоват. организаций [Арсентьев Н.М., Данилов А.А.,Курукин И.В., Токарева А.Я.] Под ред. А. В. Торкунова. – М. : Просвещение, 2017</p> <p>3.История. Всеобщая история. История Древнего мира : 5 – й класс: учебник/ А.А. Вигасин, Г.И. Годер , И.С. Свенцицкая ; под ред. А. А. Искендерова. – 14-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>4.Всеобщая история. История Средних веков. 6 класс: учеб. для общеобразоват. организаций / Агибалова Е.В., Донской Г.М. ; под ред. А. А. Сванидзе – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p> <p>5.Юдовская А.Я. Всеобщая история. История Нового времени. 7класс: учеб. для общеобразоват. организаций / Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М.; под ред. А. А. Искендерова. М. : Просвещение, 2019</p>
Информатика	1. Информатика : 7 класс: базовый уровень: учебник /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова– 5-е изд.перераб. – Москва: Просвещение, 2023
Физика	1. Физика: 7- й класс: базовый уровень: учебник/ И.М.Перышкин, А.И.Иванов. – 3-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023
Обществознание	<p>1.Обществознание. 6 класс: учебник/Л.Н. Боголюбов, Е.Л. Рутковская, Л.Ф. Иванова и др. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2.Обществознание. 7 класс : учеб. для общеобразоват. организаций [Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др.] ; под ред. Боголюбова Л.Н., Ивановой Л.Ф.; Рос. акад. наук, Рос. акад. образования, изд-во «Просвещение». – 4-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p>
Основы духовно нравственных культур народов России	Основы духовно- нравственных культур народов России: 5 класс: учебник для учащихся общеобразовательных организаций/Н.Ф.Виноградова, В.И. Власенко, А.В.Поляков.- 2-е изд. Испр. –М.: Вентана –Граф, 2019г.
Изобразительное искусство.	<p>1. Изобразительное искусство. 5 – й класс :учебник / Н.А.Горяева, О.В. Остърговская;; под ред. Б.М. Неменского. – 15- е изд. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2. Изобразительное искусство. 6 – й класс :учебник / Л.А. Неменская; под ред. Б.М. Неменского. – 13- е изд. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>3.Питерских А. С. Изобразительное искусство. Дизайн и архитектура в жизни человека. 7 класс : учеб. для общеобразоват. организаций / Питерских А. С., Гуров Г.Е. ; под ред. Неменского Б. М. – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p>
Технология	1 Технология: 5 класс: учебник / Е.С.Глозман, О.А. Кожина, Ю.Л. Хотунцев и др.– 4 -е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023г.

	<p>2. Технология: 6 класс: учебник / Е.С.Глоzman, О.А. Кожина, Ю.Л.Хотунцев и др. – 4 -е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023г.</p> <p>3. В.М.Казакевич. Технология: 7 класс: учебник для общеобразовательных организаций /В. М. Казакевич и др. ; под редакцией В.М.Казакевича. – 3 -е изд. – М.: Просвещение, 2021г.</p>
Физическая культура	<p>1. Физическая культура. 5 класс: учебник / А.П. Матвеев.– 13-е изд. перераб. – Москва : Просвещение, 2023</p> <p>2. Физическая культура: 6-7 классы: учебник/ А.П. Матвеев – 13-е изд. перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p>
Музыка	<p>1.Музыка: 5-й класс: учебник / Г.П. Сергеева, Е.Д.Критская. - 14-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>2.Музыка: 6-й класс: учебник / Г.П. Сергеева, Е.Д.Критская. - 13-е изд., перераб. – Москва: Просвещение, 2023</p> <p>3. Музыка: 7 класс: учеб. для общеобразоват. организаций /Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская. - 11-е изд. – М. : Просвещение, 2021</p>

### Учебные пособия

Крымскотатарский язык	<p>1.Меметов А. Крымскотатарский язык ( родной) 5 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/ Меметов А. Алиева Л.А., Меметов И.А.- М.: Просвещение, 2017</p> <p>2. Крымскотатарская литература . 5 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/Селяметова Д.У., Аджигельдиева Г.Р., Абдишева Г.С. и др.).- М.: Просвещение, 2017</p> <p>3. Меметов А. Крымскотатарский язык ( родной) 6 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/ Меметов А. Алиева Л.А., Меметов И.А. .: Просвещение, 2017</p> <p>4. Белялова Л.Р.. Крымскотатарская литература . 6 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/Л.Р.Белялова и др. М.: Просвещение, 2017</p> <p>5. Меметов А. Крымскотатарский язык ( родной) 7 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/ Меметов А. Алиева Л.А., М.: Просвещение, 2017</p> <p>6. Асанова Ф.М. Крымскотатарская литература . 7 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/Ф.М.Асанова, Э.Э Османова, М.: Просвещение, 2017</p>
-----------------------	--

Родной русский язык	<p>1.Александрова О.М. Родной русский язык 5класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М:Просвещение,2018</p> <p>2. Александрова О.М. Родная русская литература 5 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – 2-е изд М: Просвещение,2022</p> <p>3..Александрова О.М. Родной русский язык 6 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М:Просвещение,2019</p> <p>4. Александрова О.М. Родная русская литература 6 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М: Просвещение,2022</p> <p>5.Александрова О.М. Родной русский язык 7класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – 3-е изд. М:Просвещение,2022г.</p> <p>6. Александрова О.М. Родная русская литература 7 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М: Просвещение,2021г.</p>
---------------------	---

<i>Предмет</i>	<i>Учебники (название, автор, год издания) 8-9 классы</i>
Русский язык	<p>1.Русский язык. 8 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций. В 2 ч. / [Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Загоровская О.В., Нарушевич А. Г.]. – 12-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p> <p>2.Русский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций. / [Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Загоровская О.В., Нарушевич А. Г.]. – 8-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p>
Литература	<p>1. Коровина В.Я. Литература. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И. – 11 –е изд. М. : Просвещение, 2022</p> <p>2.Литература. 9 класс. Учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе. В 2 ч. / [Коровина В.Я. , Журавлёв В.П., Коровин В.И., Збарский И. С.] ; под ред. Коровиной В.Я. – 10-е изд. – М. : Просвещение, 2014</p>



Английский язык	<p>1. Английский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций [Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е., Эванс Э.]. – 13-е изд. – М. : Express Publishing :Просвещение, 2022</p> <p>2. Английский язык. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций [Ваулина Ю.Е., Дули Д., Подоляко О.Е., Эванс Э.]. – 13-е изд. – М. : Express Publishing :Просвещение, 2022</p>
Биология	<p>1. Биология 8 класс : учеб. для общеобразоват. организаций /В.В. Пасечник, А.А.Каменский, Г.Г.Швецов под ред. В.В.Пасечника. – 11-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p> <p>2. Биология 9 класс : учеб. для общеобразоват. организаций /В.В. Пасечник, А.А.Каменский, Г.Г.Швецов, З.Г. Гапонюк) под ред. В.В.Пасечника. – 9-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p>
Химия	<p>1. Рудзитис Г.Е. Химия. 8 класс : учеб. для общеобразоват. организаций Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. –11-е изд. М. : Просвещение, 2022</p> <p>2. Рудзитис Г.Е. Химия. 9 класс : учеб. для общеобразоват. организаций / Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. – 9-е изд.М. : Просвещение, 2022</p>
География	<p>1. География 8 класс : учеб. для общеобразоват. организаций [Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.]. – 11-е изд. М. : Просвещение, 2022</p> <p>2. География 9 класс : учеб. для общеобразоват. организаций [Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.]. –10-е изд. М. : Просвещение, 2022</p>
Математика (алгебра, геометрия)	<p>1. Алгебра. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе / [Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С. Б.] ; под ред. Теляковского С.А. – 15-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p> <p>2. Алгебра. 9 класс: учеб. для общеобразоват. организаций [Макарычев Ю.Н., Миндюк Н.Г., Нешков К.И., Суворова С. Б.] ; под ред. Теляковского С.А. – 14 –е изд. М. : Просвещение, 2021</p> <p>3. Геометрия. 7-9 классы : учеб. для общеобразоват. организаций [Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.] 13-е изд. – М. : Просвещение, 2022</p>
История	<p>1. История России. 8 класс. В 2-х частях. учеб. для общеобразоват. организаций [Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., Токарева А.Я.] Под ред. А. В. Торкунова. – М. : Просвещение, 2017.</p> <p>2. История России. 9 класс. В 2-х частях. учеб. для общеобразоват. организаций [Арсентьев Н.М., Данилов А.А., Курукин И.В., Токарева А.Я.] Под ред. А. В. Торкунова. – М. : Просвещение, 2018.</p> <p>3. Юдовская А.Я. Всеобщая история. История Нового времени, 8класс : учеб. для общеобразоват. организаций / Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М.; под ред. А. А. Искендерова. –2-е изд., М. : Просвещение, 2020</p> <p>4. Юдовская А.Я. Всеобщая история. История Нового времени, 9 класс : учеб. для</p>

	общеобразоват. организаций / Юдовская А.Я. и др.; под ред. А. А. Искендерова.3-е изд., – М. : Просвещение, 2021
Информатика	1.Семакин И. Г. Информатика : учебник для 8 класса / Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С. В., Шестакова Л. В. – 4-е изд., испр. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022 2.Семакин И. Г. Информатика: учебник для 9 класса / Семакин И. Г., Залогова Л. А., Русаков С. В., Шестакова Л. В. – 4-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022
Физика	1. Кабардин О.Ф. Физика. 8 класс : учеб. для общеобразоват. организаций / О.Ф. Кабардин – 8-е изд.М. : Просвещение, 2021 2. Кабардин О.Ф. Физика. 9 класс : учеб. для общеобразоват. организаций / О.Ф. Кабардин. –8-е изд. М. : Просвещение, 2021
Обществознание	1. Обществознание. 8 класс : учеб. для общеобразоват. организаций [Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И., Иванова Л.Ф. и др.] ; под ред. Боголюбова Л.Н. [и др.] – 4-е изд. М. : Просвещение, 2022 2. Обществознание. 9 класс : учеб. для общеобразоват. организаций [Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И., Жильцова Е.И. и др.] ; под ред. Боголюбова Л.Н. [и др.] –4-е изд. М. : Просвещение, 2022
Основы безопасности жизнедеятельности.	1.Ю.С. Шойгу. Основы безопасности жизнедеятельности. 8-9 класс Учебник в 2 ч. / Д.П. Рудяков, Е.М. Приорова, О.В. Позднякова ( и др.) ; под. науч. ред. Ю.С. Шойгу. – 2-е изд., стер. Москва : Просвещение, 2022.
Технология	1. В.М.Казакевич. Технология : 8 - 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций /В. М. Казакевич и др. ; под редакцией В.М.Казакевича. – 3 -е изд. – М.: Просвещение, 2021г.
Физическая культура	1. Матвеев А. П. Физическая культура. 8-9 классы : учеб. для общеобразоват. организаций / Матвеев А. П. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2014
Музыка	1. Музыка. 8 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций /Г.П. Сергеева, Е.Д. Критская. 2-е изд. – М. : Просвещение, 2018

### Учебные пособия

Крымскотатарский язык	1. Меметов А. Крымскотатарский язык ( родной) 8 класс: учеб. пособие для общеобразоват. организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/ А.Меметов , Л.А. Алиева Л.А., Э.Акматаев, .- М.: Просвещение, 2017 2.Кокиева А.Крымскотатарская литература. 8 класс учеб.пособие для общеобразоват.организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/ А. Кокиева.- М.:Просвещение,2017. 3.Меметов А. Крымскотатарский язык ( родной) 9класс:учеб. пособие для общеобразоват.организаций с
-----------------------	--

	обучением на крымскотатарском и русском языках/ Меметов Л.,АлиеваЛ.А,Акмаллаев Э.-М.:Просвещение,2017.
Родной русский язык	1. Александрова О.М. Родная русская литература 8 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М: Просвещение,2021г. 2. Александрова О.М. Родной русский язык 8 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – 2-е изд. . – М: Просвещение,2021г. 3. Александрова О.М. Родная русская литература 9 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – М: Просвещение,2022г. 4. Александрова О.М. Родной русский язык 9 класс: учебное пособие для общеобразовательных организаций/ О.М.Александрова и др. – 3-е изд. . – М: Просвещение,2022
Математика	Высоцкий И.Р. Теория вероятностей и статистика: 7-9-е классы: учебное пособие И.Р.Высоцкий, И.В.Яценко: под ред. И.В.Яценко.- 3-е изд., стер.- Москва: Просвещение, 2023

### Перечень учебников на 2023/2024 учебный год

10 класс	
<i>Предмет</i>	<i>Учебники (название, автор, год издания)</i>
Русский язык	Русский язык. 10 – 11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Рыбченкова Л. М.и др. –4 –е изд., М. : Просвещение, 2022.
Литература	Литература: учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 ч. / Ю.В.Лебедев, - 10-е изд.- М.: Просвещение, 2022.
Английский язык	Английский язык. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень / [Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др.]. –11 -2 изд. М. : Express Publishing :Просвещение, 2022 (Английский в фокусе).
Алгебра и начала математического анализа	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин.] –10 – е изд. М. : Просвещение, 2022
Геометрия	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 – 11классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. Уровни / [Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.] 10-е изд.– М. : Просвещение, 2022
Биология	Биология 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : углубл. уровень / В.В. Пасечники др .; под редакцией В.В.Пасечника. – 3 –е изд. - М. : Просвещение, 2021
История	История. Всеобщая история. 1914- 1945 годы: 10 – й класс: базовый уровень: учебник / В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян. – Москва: Просвещение, 2023

	История. История России. 1945 год – начало 21 века: 10 –й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А. В. Торкунов, - Москва: Просвещение, 2023
География	География : экономическая и социальная география мира. Общая характеристика мира: учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Углубленный уровень/ Е.М. Домогацких, Н.И. Алексеевский. – М. : ООО «Русское слово –учебник» - 2014.
Информатика	Семакин И. Г. Информатика. Базовый уровень : учебник для 10 класса / Семакин И. Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – 4-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022
Физика	Мякишев Г.Я. Физика. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень / Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н. Н.; под ред. Парфентьевой Н.А. – 9-е изд. М. : Просвещение, 2022
Химия	Рудзитис Г.Е. Химия 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень / Рудзитис Г.Е.,Фельдман Ф.Г. –9-е изд. М. : Просвещение, 2022
Мировая художественная культура	Рапацкая. Мировая художественная культура. 10 класс. В 2-х частях. Часть 1. МХК, часть 2. РХК ООО «Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС», 2014
Обществознание	Обществознание. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Боголюбов Л.Н.,Аверьянов В. И., Белявский А. В. и др.] ; под ред. Боголюбова Л.Н. [и др.] –4-е изд. М. : Просвещение, 2022
Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности. 10- 11 класс : учебник : базовый уровень / С.В. Ким, В.А. Горский. – 4 –е изд. стереотип. – М. : Просвещение, 2021
Астрономия	Чаругин В.М. Астрономия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень./ В.М. Чаругин. –6-е изд. М.: Просвещение, 2022
Технология	Технология:10-11 классы: базовый уровень: учебник для учащихся общеобразовательных организаций /Симоненко В.Д., Очинин О.П., Матяш Н.В. и др. – 4-е изд., стереотип.- М.: Вентана-Граф, 2018
Физическая культура	Лях В.И. Физическая культура. 10-11классы : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / Лях В.И. – М. : Просвещение, 2014.

#### Учебные пособия

Крымскотатарский язык	Крымскотатарский язык ( родной) 10 класс: учеб. пособие для общеобразоват.организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/ А. Меметов , Л.А Алиева,-М.:Просвещение,2018.
-----------------------	---

#### Перечень учебников на 2024/2025 учебный год

11 класс	
<i>Предмет</i>	<i>Учебники (название, автор, год издания)</i>
Русский язык	Русский язык. 10 – 11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Рыбченкова Л. М. и др. – 4 –е изд., М. : Просвещение, 2022.
Литература	Литература: учебник для 11 класса общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2 ч. / О.Н. Михайлов и др. – 10 изд. – М.: Просвещение, 2022
Английский язык	Английский язык. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень / [Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. и др.]. – 11-е изд. М. : Express Publishing : Просвещение, 2022 (Английский в фокусе).
Алгебра и начала математического анализа	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин.] 9-е изд.– М. : Просвещение, 2022
Геометрия	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 – 11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. Уровни / [Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.] 10-е изд.– М. : Просвещение, 2022
Биология	Пасечник В.Н., Каменский А.А., Рубцов А.М, Биология 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / Пасечник В.Н. - М. : Просвещение, 2021
История	История. История России. 1945 год – начало 21 века: 11 –й класс: базовый уровень: учебник/ В.Р. Мединский, А. В. Торкунов, - Москва: Просвещение, 2023 История. Всеобщая история. 1945 – начало 21 века: 11 – й класс: базовый уровень: учебник / В.Р.Мединский, А.О.Чубарьян. – Москва: Просвещение, 2023
География	Максаковский В.П. География.10 – 11 классы : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / Максаковский В.П. – 32-е изд., перераб. и доп. – М. : Просвещение, 2022
Информатика	Семакин И. Г. Информатика. Базовый уровень : учебник для 11 класса / Семакин И. Г., Хеннер Е.К., Шеина Т.Ю. – 4-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2022
Физика	Мякишев Г.Я. Физика. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень / Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Чаругин В.М.; под ред. Парфентьевой Н.А. – 10-е изд. М. : Просвещение, 2022
Химия	Рудзитис Г.Е. Химия 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций с прил. на электрон. носителе: базовый уровень / Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. – 9-е изд. М. : Просвещение, 2022
Мировая художественная культура	Рапацкая. Мировая художественная культура". 11класс. В 2-х частях. Часть 1. МХК, часть 2. РХК ООО «Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС», 2014

Обществознание	Обществознание. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень / [Боголюбов Л.Н., и др.] ; под ред. Боголюбова Л.Н. Лабезниковой А.Ю.[и др.] – 4-е изд.М. : Просвещение, 2022
Основы безопасности жизнедеятельности	Основы безопасности жизнедеятельности. 10- 11 класс : учебник : базовый уровень / С.В. Ким, В.А. Горский. – 4 –е изд. стереотип. – М. : Просвещение, 2021
Астрономия	Чаругин В.М. Астрономия. 10-11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый уровень./ В.М. Чаругин. –6-е изд. М.: Просвещение, 2022
Физическая культура	Лях В.И. Физическая культура. 10-11классы : учеб. для общеобразоват. организаций : базовый уровень / Лях В.И. – М. : Просвещение, 2014

### Учебные пособия

Крымскотатарский язык	Крымскотатарский язык ( родной) 11 класс: учеб. пособие для общеобразоват.организаций с обучением на крымскотатарском и русском языках/ А. Меметов , Л.А Алиева,-М.:Просвещение,2018.
-----------------------	---

### План работы педагога-психолога на 2024/2025 учебный год

**Цель:** психологическое сопровождение участников образовательного процесса, обеспечение социально-психологических условий для личностного, интеллектуального и социального развития учащихся, способствовать созданию оптимальных условий для сохранения психологического здоровья субъектов образовательного процесса.

**Цель деятельности педагога-психолога:** реализация развивающего потенциала образования - обеспечение развития УУД как собственного психологического составляющего ядра образования; содействие созданию социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

#### Задачи

- Мониторинг личностных, интеллектуальных качеств учащихся, особенностей эмоционально – волевой и мотивационной сферы с целью обеспечения помощи педагогическому коллективу в создании образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся и с тем, чтобы отследить динамику изменений и вовремя оказать коррекционную помощь.

- Разработка учебно-методических рекомендаций по созданию образовательной среды, учитывающей психофизиологические особенности учащихся.
- Отслеживание и профилактика суицидальных наклонностей учащихся группы риска.
- Оказание психологической помощи учащимся 9,11 класса в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
- Оказание коррекционно – развивающей помощи учащимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности.
- Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними.
- Оказание психологической помощи учащимся группы риска.
- Оказание психологической помощи одаренным учащимся.
- Оказание содействия педагогическому коллективу в повышении профессиональной компетентности через просветительскую работу.
- Совершенствование организации работы с детьми ОВЗ и детьми – инвалидами и их родителями.
- Отслеживание процесса развития и формирование УУД учащихся для проектирования и своевременной корректировки учебного процесса.

### **Выполняемые задачи на разных этапах обучения:**

#### Начальная школа:

- ✓ Обеспечение адаптации к школе.
- ✓ Выявление интеллектуального уровня, состояния эмоционально-волевой сферы;
- ✓ Систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамики развития психических функций:
  - мышления (анализа, обобщения, сравнения, аналогии, классификации и др.),
  - памяти (кратковременной, отсроченной, слуховой, зрительной),
  - внимания (объема, распределения, устойчивости, способности к быстрому переключению),
  - восприятия (слухового, зрительного, целостности, фрагментарности).
- ✓ Повышение заинтересованности детей в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации.
- ✓ Развитие самостоятельности и самоорганизации.
- ✓ Поддержка в формировании желания и умения учиться, развитие творческих способностей.
- ✓ формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- ✓ создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении.

#### Основная школа:

- ✓ Сопровождение перехода в среднее звено.
- ✓ Поддержка в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития.
- ✓ Развитие самосознания, обучение анализу своих чувств и поступков.
- ✓ Помощь в решении личностных проблем и проблем социализации.
- ✓ Обучение конструктивным способам выхода из конфликтных ситуаций.
- ✓ Профилактика девиантного поведения.

Старшая школа:

- ✓ Сопровождение перехода в старшее звено.
- ✓ Помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении.
- ✓ Развитие временной перспективы, способности к целеполаганию.
- ✓ Развитие психосоциальной компетентности.
- ✓ Профилактика девиантного поведения, разного рода зависимостей.
- ✓ Поддержка в самопознании.

**Основные направления в работе педагога-психолога.**

1. Психолого-диагностическая работа учащихся, их родителей
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Консультативно – просветительская работа.
4. Профилактическая работа.
5. Организационно - методическая работа



№ п/п	Вид работы	Условия проведения	Сроки проведения	Предполагаемый результат
<b>1. Диагностическая работа</b>				
1.1.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу.	1. Первичное обследование 2. Просмотр медицинских карт 3. Наблюдение 4. Анкета для педагогов 5. Анкета для родителей		1.Изучение течения адаптации 2. Выявление дезадаптированных детей 3. Оказание психологической помощи
1.2.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу.	6. Рисунки Гинзбурга "Внутренней позиции школьника" (1 классы) 7. Методика (рисунок) «Я в школе» 8.Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации» 9. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка в школе	Сентябрь - Октябрь	1.Изучение течения адаптации пятиклассников 2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации 3. Оказание им психологической поддержки
1.3.	Диагностика уровня познавательных процессов (внимание, мышление, память) 1-5 классы	Исследование свойств внимания (концентрации, устойчивости, переключаемости), психомоторного темпа, волевой регуляции, динамики работоспособности во времени. Тест Тулуз—Пьерона.	Сентябрь – октябрь Март – апрель (повтор)	1.Изучение уровня познавательных процессов у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями уровня развития познавательных процессов 3. Оказание им психологической помощи
1.4.	Диагностика уровня умственного развития 6-9 классы	Школьный тест умственного развития (ШТУР)	Ноябрь	1.Изучение уровня умственного развития у учащихся 2. Выявление учащихся с низкими показателями умственного развития 3. Оказание им психологической помощи

1.5.	Диагностика эмоционального состояния ребенка в семье	Методика (рисунок) «Моя семья» 1-7 классы	Декабрь – Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление семейного благополучия детей</li> <li>2. Выявление учащихся имеющих проблемы в отношениях с родителями</li> <li>3. Контакт с семьями</li> <li>4. Оказание психологической поддержки</li> </ol>
1.6.		Экспресс-диагностика семейного состояния Р.В.Овчарова		
1.8.	Диагностика уровня агрессивности 7-9 классы	<p>Опросник исследования уровня агрессивности (А. Басс и А. Дарки)</p> <p>Методика Романова (для определения уровня выраженности и структуры агрессивного поведения у ребенка.) по запросу</p>	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение уровня агрессивности у учащихся</li> <li>2. Выявление учащихся склонных к агрессивному поведению</li> <li>3. Оказание психологической помощи</li> </ol>
1.9.	Диагностика адаптации, мотивации первоклассников к учебному процессу (повторное исследование).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторное обследование</li> <li>2. Наблюдение</li> <li>3. Анкета для педагогов Схема изучения социально-психологической адаптации ребенка в школе по Э.М.Александровской (экспертная оценка учителя)</li> <li>4. Анкета для родителей «Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе» Чирков В. И., Соколова О. Л., Сорокина О. В.</li> <li>5. Рисунки Гинзбурга (1 классы)</li> <li>6. Методика (рисунок) «Я в школе»</li> <li>7. Методика Лускановой «Определение уровня школьной мотивации»</li> <li>8. Цветовой тест Люшера эмоциональное состояние ребенка</li> </ol>	Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение течения адаптации</li> <li>2. Выявление дезадаптированных детей</li> <li>3. Оказание психологической помощи</li> </ol>
1.10.	Диагностика адаптации, мотивации пятиклассников при переходе из начальной школы в среднюю школу (повторное исследование).			<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Изучение течения адаптации пятиклассников</li> <li>2. Выявление детей с неблагоприятным течением адаптации</li> <li>3. Оказание им психологической поддержки</li> </ol>

		в школе		
1.11.	Диагностика профориентации 9 класс	1. Тест по профориентации (модификация методики Карта Интересов А. Голомштока) 2. Сбор информации о профессиональных намерениях, выявление профессиональных и познавательных интересов. Установить связь между личностным и профессиональным самоопределением старшеклассников.	Апрель	1.Оказание помощи учащимся в выборе профессии.
1.12.	Диагностика суицидальных наклонностей у школьников 5-11 классов	Выявление суицидального риска у детей. А.А.Кучер, В.П.Костюкевич	Апрель	1. Выявление учащихся, склонных к суицидальному поведению 2.Оказание им психологической помощи
1.13.	Диагностика уровня тревожности в школе у учащихся: а) 4-х классов при переходе в 5-й класс; б) 9-х классов, перед сдачей ОГЭ; в) 11-х классов, перед сдачей ЕГЭ	Тест школьной тревожности Филлипса (4 класс)  Определение уровня тревожности в ситуациях проверки знаний (на основе методики многомерной оценки детской тревожности (МОДТ) автор: Е.Е.Ромицына) (9, 11 классы)	Май	1.Выявление учащихся с высокой степенью тревожности 2. Оказание им психологической помощи
1.14.	Диагностика учащихся «Группы риска»	Тестирование	В течение года	1. Выявление учащихся «Группы риска» 2. Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»

## 2. Коррекционно - развивающая работа

2.1.	Работа с учащимися, имеющими трудности в процессе адаптационного периода. Работа с учащимися, нуждающимися в поднятии уровня мотивации	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1,5 классов	Сентябрь – Май	Индивидуальное психологическое сопровождение ребенка, предупреждение дезадаптации, помощь родителям, лицам, их заменяющим, учителям, разработка рекомендаций, игр для развития ребенка. Благоприятное течение адаптации, снижение риска возникновения дезадаптированных детей
2.2.	Работа с учащимися, имеющими низкие показатели по уровню познавательных процессов	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-5 классов	Ноябрь – Май	Улучшение показателей таких психических процессов, как память, внимание, мышление, речь и др. упражнений для развития психических процессов. Разработка рекомендаций
2.3.	Работа с учащимися, испытывающими проблемы в отношениях с родителями, лицами, их заменяющими	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Декабрь – Май	Оказание психологической помощи детям, испытывающим трудности общения с родителями, лицами, их заменяющими. Разработка рекомендаций
2.4.	Коррекция поведения у агрессивных учащихся	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Февраль – Май	Оказание психологической помощи агрессивным учащимся. Разработка рекомендаций
2.5.	Коррекционная работа с учащимися, склонными к суициду	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	Апрель – Май	Оказание психологической помощи учащимся, склонным к суицидальному поведению. Разработка рекомендаций
2.6.	Коррекционная работа с учащимися, имеющими высокие показатели уровня	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся с высокой степенью тревожности.

	тревожности в школе			Разработка рекомендаций
2.7.	Коррекционная работа с учащимися «Группы риска»	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска» и оказание им психологической помощи
2.8.	Коррекционные занятия с учащимися (по запросу)	Индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-9 классов	В течение года	Оказание психологической помощи учащимся.
2.9.	Коррекционная работа с учащимися 9, 11 классов по психологической подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.			
<b>3. Психологическое просвещение и профилактика</b>				
3.1.	Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников разных классов	Индивидуально	В течение года	Психологическое сопровождение учащихся «Группы риска»
3.2.	Психологический практикум для учащихся: -беседы -лекции -психологические игры и т.д.	Групповые, индивидуальные занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся
3.3.	Выступление на родительских собраниях: - «Трудности периода адаптации младших школьников и пути их преодоления» -«Государственная итоговая аттестация: психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ» -«Психологическая готовность ребенка к школе.»	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры родителей и лиц, их заменяющих  Профилактика возникновения стрессов при сдаче ОГЭ

3.4.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике употребления ПАВ	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	Декабрь	Снижение риска употребления ПАВ, повышение психологической культуры подростков, осмысление необходимости бережного отношения к здоровью
3.5.	Лекция (беседа) для учащихся 8-9 классов по профилактике суицида	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска суицидального поведения у учащихся
3.6.	Лекция (беседа) для учащихся 7-9 классов по профилактике насилия в семье	Индивидуальные, групповые занятия для учащихся	В течение года	Снижение риска насилия в семье
3.7.	Работа по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса	Индивидуальная, групповая работа	В течение года	Психологическое просвещение родителей, лиц, их заменяющих, учащихся, педагогов.

#### 4. Психологическое консультирование

4.1.	Индивидуальное консультирование учащихся, родителей и лиц, их заменяющих, педагогов	Индивидуально	В течение года	Оказание конкретной помощи взрослым и детям в осознании ими природы их затруднений, связанных с взаимоотношениями в семье, в кругу друзей, в школе; помощь в формировании новых установок и принятия собственных решений.
4.2.	Анализ результатов адаптационного периода в школе	Совещание при директоре	Ноябрь	Ознакомление с результатами исследования уровня адаптации учащихся.
4.3.	Анализ результатов диагностических исследований, выдача необходимых рекомендаций педагогам, родителям и лицам, их	Групповая работа по итогам результатов диагностической работы	В течение года	Ознакомление с результатами психологических исследований.

	заменяющих			
4.4.	Индивидуальные консультации для учащихся «Группы риска», их родителей и лиц их заменяющих	Индивидуально	В течение года	Психологическая поддержка учащихся «Группы риска»
<b>5. Организационно - методическая работа</b>				
	<b>Вид работы</b>	<b>Сроки проведения</b>		
5.1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям. Оформление методических материалов	В течение года		
5.2.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года		
5.3.	Обработка, анализ, обобщение результатов, интерпретация полученных данных. Заполнение отчетной документации	В течение года		
5.4.	Повышение психологических знаний	В течение года		
5.5.	Изучение новинок психологической литературы. Работа с периодической печатью, методическими разработками	В течение года		

## Сентябрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	1. Психологическая готовность детей к обучению в 1 классе. 2. Исследования психологической адаптации учащихся 1-го класса	Планирование работы педагога психолога на учебный год с классным руководителем и план проведения родительских собраний	Родительское собрание по вопросам психологической готовности и вопросам адаптации.	В течение месяца
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Адаптационный период в 1-ом и 5 классе. 2. Ведение развивающей работы в 1-ом и 5-ом классе.	Планирование работы с классным руководителем и планирование родительского собрания.	Родительское собрание в 5-ом классе по вопросам адаптации.	В течение месяца
<b>Анкетирование</b>	Уровень воспитанности 1-9 классы			В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>	Оформление стенда «Организация рабочего дня школьника»		Родительские собрания по запросу педагогов «Психологические особенности детей»	В течение месяца.

## Октябрь



<b>Направление деятельности психолога</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с педагогами</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	<p>Исследование процесса адаптации учащихся в 5 классе и в среднем звене.</p> <p>Мониторинг формирования УУД у обучающихся 2, 4 классов (посещение уроков, беседы, анкетирование, объем домашнего задания)</p> <p>Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: социометрические исследования (1-4 кл)</p>	Консультация с учителями по результатам обследования	Проведение диагностического обследования родителей учащихся 5-го класса	3-14 октября
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	<p>1.Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ</p> <p>2.Ведение развивающих занятий в 1-ом и 5-ом классе.</p> <p>3. Развивающие занятия в 1 классе, 2 классе.</p>			В течение месяца
<b>Консультирование</b>	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 8, 9-х классов		Родительские собрания в 1- 5 классах по запросу педагогов.	В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>			Родительское собрание в 9 классе «Учебные трудности 9 класса»	В течение месяца.

## Ноябрь

<b>Направление деятельности психолога</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с педагогами</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	<p>1.Исследование уровня адаптации в старшем звене 10-го класса</p> <p>2.Изучение уровня развития самоуправления</p>	Проведение экспертного диагностического обследования	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся	В течение месяца

	Мониторинг формирования УУД у обучающихся 9-11 классов (посещение уроков, беседы, анкетирование, объем домашнего задания, повторные пробы техники чтения)	педагогов 9-го класса	9-го класса	
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Введение развивающих занятий в 5 классе 2. Развивающие занятия в 1-ом, 2-ом классах 3. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.			В течение месяца
<b>Консультирование</b>	1. Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-го класса. 2. Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам межличностных взаимоотношений		Групповые и индивидуальные консультации родителей 9-го класса по итогам психологической диагностики.	В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>	Тренинг личностного роста для членов совета старшеклассников	Проведение методического семинара для педагогов 5-го класса "Обеспечение успешной адаптации.	Родительское собрание в 8-9 классах «Психологические особенности поведения старшеклассника»	В течение месяца

## Декабрь

Направление деятельности психолога	Работа с учащимися	Работа с педагогами	Работа с родителями	Время проведения
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	Исследование особенностей подросткового кризиса в 8-ом классе  Мониторинг формирования УУД у	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 8-го класса	5-11 Декабря

	обучающихся 1,3,7,8 классов (посещение уроков, беседы, анкетирование, объем домашнего задания, повторные пробы техники чтения)	предметников 8-го класса		
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Введение развивающих занятий в 5-ом классе. 2. Введение индивидуальных коррекционных занятий с учащимися 1-го, 2-го класса. 3. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ.			В течение месяца
<b>Консультирование</b>			Родительское собрание для родителей 8-го класса по итогам тестирования	В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>			Родительские собрания в 8 классах «Как пережить подростковый кризис»	В течение месяца

## Январь

<b>Направление деятельности психолога</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с педагогами</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	Диагностика психологической готовности учащихся 4-го класса к обучению в среднем звене.  Диагностика уровня психологической комфортности образовательной среды: профессиональная направленность	Проведение диагностического исследования педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-х классов	12-20 января

	личности (8-9 классы)			
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1.Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы риска. 2.Ведение развивающих занятий во 2 классе. 3. Ведение развивающих групп 1-го класса.			В течение месяца
<b>Консультирование</b>	1.Групповые консультации по вопросам профорientации учащихся 9-го класса 2.Индивидуальное консультирование учащихся 4-х классов	Проведение групповых консультаций педагогов 4-го класса: разработка программ помощи школьникам, испытывающим проблемы в обучении, поведении и психическом самочувствии	Родительское собрание в 9 классе при переходе в 10 класс.	В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>			Родительские собрания в 4-ом классе «Психологическая готовность к переходу в среднее звено»»	В течение месяца

## Февраль

<b>Направление деятельности психолога</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с педагогами</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	1.Вторичное исследование уровня адаптации в начальном звене в 1-ом классе. 2. Диагностика уровня психологической готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Проведение экспертного диагностического обследования педагогов 1-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 1-го класса	6-17 февраля
	1.Коррекционно-развивающие занятия			В течение

<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	с детьми с ОВЗ 2. Введение развивающих занятий в 5-м классе 3. Введение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах 4. Развивающие занятия в 8-ом классе			месяца
<b>Консультирование</b>	Групповые консультации по вопросам профориентации учащихся 9-х классов	Семинар «Психологические особенности детей группы риска»	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>	Оформление стенда по теме «Приемы саморегуляции»		Родительские собрания для родителей будущих первоклассников «Особенности психологической адаптации первоклассников»	В течение месяца

### Март

<b>Направление деятельности психолога</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с педагогами</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>		Экспертно диагностическое обследование педагогов 4-го класса	Проведение экспертного диагностического обследования родителей учащихся 4-го класса	1-17 марта
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1. Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ 2. Введение развивающих занятий в 5-ом классе 3. Введение развивающих групп в 1-ом, 2-ом классах	.		

<b>Консультирование</b>		Проведение психолого-педагогического консилиума в 4-ом классе	Проведение индивидуальных консультаций родителей учащихся 4-х классов	В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>	Оформление стенда «Как подготовиться к экзаменам»			В течение месяца

### Апрель

<b>Направление деятельности психолога</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с педагогами</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	Диагностика психологической готовности учащихся 4-ом классе к обучению в среднем звене		Проведение экспертного диагностического обследования родителей выпускников	В течение месяца
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1.Развивающие занятия в 4-ом классе 2.Коррекционно-развивающие занятия с ОВЗ 3.Развивающие занятия в 6-ом классе.	Тренинг эмоциональной устойчивости.		В течение месяца
<b>Консультирование</b>	Индивидуальное консультирование учащихся 9, 10-х классов по психологической	Индивидуальное консультирование классных руководителей выпускных	Индивидуальное консультирование родителей выпускников	В течение месяца

	подготовке к итоговой аттестации	классов по результатам психологического обследования		
<b>Психологическое просвещение</b>	Классные часы в 7,8,9 классах «Методы управления эмоциональным состоянием в период итоговой аттестации»	Просветительский семинар для педагогов «Особенности эмоционального состояния в период выпускных экзаменов»	Родительские собрания в выпускных классах «Роль родителей при подготовке школьников к итоговой аттестации»	В течение месяца

## Май

<b>Направление деятельности психолога</b>	<b>Работа с учащимися</b>	<b>Работа с педагогами</b>	<b>Работа с родителями</b>	<b>Время проведения</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>	Повторное исследование общего уровня развития познавательной сферы учащихся с ОВЗ			3- 19 мая
<b>Коррекционно-развивающая работа</b>	1.Развивающие занятия в 4-ом классе. 3.Развивающие занятия в 5-ом классе.			В течение месяца
<b>Консультирование</b>		Индивидуальное консультирование классных руководителей по учащимся с ОВЗ	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с ОВЗ	В течение месяца
<b>Психологическое просвещение</b>	Оформление стенда в начальной школе «Как подготовить ребенка к школе»			В течение месяца

## План работы педагога-организатора на 2024/2025 учебный год

### Пояснительная записка

Воспитательная работа в школе предполагает создание единой непрерывной системы образовательно-воспитательного пространства, которое отвечает интересам ребенка, семьи и общества в целом и направлена:

- на здоровье сберегающее образование,
- на развитие физической, общественной активности ребенка,
- на выявление и сопровождение талантливых детей,
- на формирование у школьников потребности в созидательном труде,
- на удовлетворение интеллектуальных, нравственных, культурных, эстетических потребностей школьников.

Работа строится так, чтобы каждый школьник мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

Педагог-организатор осуществляет свою деятельность совместно с классными руководителями. Ведь только через совместную работу всех очагов воспитательной системы можно достичь максимального результата.

Исходя из этого, строится планирование.

**Основная цель:** организация всестороннего досуга МБОУ «Вересаевская средняя школа» путём интеграции в воспитательной работе нескольких направлений: гражданско-патриотического, духовно-нравственного, художественно-эстетического.

#### **Задачи:**

1. Планировать и организовывать вечера, праздники, и экскурсии
2. Осуществлять взаимодействие с органами здравоохранения, правоохраны, физической культуры и спорта.
3. Обеспечить информационное сопровождение социальной работы в МБОУ «Вересаевская средняя школа» путём создания плакатов, газет, презентаций, электронных ресурсов (на сайте школы).
4. Совместно с классными руководителями способствовать реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах общественной и культурно - досуговой деятельности.
5. Обеспечить участие учащихся в различных конкурсах, фестивалях, проектах и акциях различного уровня.

#### **Формы работы:**

1. Проведение праздников, акций, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, тематических классных часов;
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).
3. Экскурсии, выставки;
4. Проведение встреч с интересными людьми;
5. Работа с классными руководителями;
6. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Развитие в учащихся нравственных качеств: доброта, честность, справедливость, сострадание другому человеку.
2. Привитие навыков коллективистских отношений, активной жизненной позиции.



3. Привитие здоровьесберегающих навыков.
4. Формирование патриотического сознания, уважительного отношения к старшему поколению, любви к родному краю.
5. Формирование уважительного, ценностного отношения к труду,
6. Формирование общетрудовых навыков, потребности в труде.

### Сентябрь

Направление	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Общешкольные мероприятия</b>	«День Знаний». Торжественная линейка. Единый урок на День знаний «Урок науки и технологий». День Государственного герба, Государственного флага Республики Крым. Акциях «Белый цветок». День Здоровья «Праздник спорта и здоровья».	сентябрь	Педагог – организатор Кл.руководители  Педагог – организатор Кл.руководители Учитель физ-ры
<b>Нравственность и патриотизм</b>	Проведение мероприятий по теме: «Нет терроризму и экстремизму!» Концерт «От сердца к сердцу».	В течение месяца	Педагог – организатор Библиотекарь
<b>Безопасность учащихся</b>	Проведение мероприятий по предупреждению детского травматизма согласно Месячнику безопасности.	В течение месяца	Педагог – организатор Учитель ОБЖ
<b>Здоровье учащихся</b>	Спортивные мероприятия в рамках сдачи нормативов ГТО. Просмотр видеофильма «ЗОЖ- выбирает современная молодежь».	В течение месяца	Учитель физ-ры, Педагог – организатор
<b>Мероприятия и конкурсы Районного уровня</b>	Согласно районного плана.		

### Октябрь

Направление	Содержание	Дата	Ответственный
-------------	------------	------	---------------

<b>Общешкольные мероприятия</b>	Месячник правовых знаний «Закон обо мне. Мне о законе». Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.  «День пожилого человека». Концерт, посвященный Дню Учителя. День самоуправления. «Поздравления учителям». Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	Педагог- организатор Учитель информатики, классные руководители Классные руководители, учащиеся 5-10 кл.  Педагог-организатор, учитель информатики
<b>Школьное самоуправление</b>	Рейд «Минутка – не шутка» - организация работы по профилактике пропусков и опозданий.	октябрь	Педагог – организатор Органы самоуправления
<b>Нравственность и патриотизм</b>	Посещение педагогов- ветеранов, одиноких пожилых, оказание им необходимой помощи.	октябрь	Педагог- организатор, Классные руководители
<b>Безопасность учащихся</b>	Беседа «Соблюдение правил дорожного движения».	октябрь	Педагог – организатор
<b>Художественно-эстетическое направление</b>	Праздник Осени в 1-4 кл.	октябрь	Педагог – организатор

### Ноябрь

<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Единый классный час «Международный день толерантности». Месячник национальных культур «Мы разные, но мы вместе». День Матери «Имя светлое твоё». Концерт. Операция «Забота» в рамках декады инвалидов.	ноябрь	Педагог- организатор, Кл. руководители
<b>Безопасность учащихся</b>	Проведение мероприятий по противопожарной безопасности.	В течение месяца	Классные руководители, Педагог-организатор
<b>Здоровье учащихся</b>	Беседы о здоровом образе жизни.	В течение месяца	Классные руководители
<b>Художественно – эстетическое направление</b>	День Единства. Конкурс рисунков.  Конкурс ДПИ «Подарок для мамы».	ноябрь в течение месяца	Педагог-организатор, учителя начальных классов, преподаватель ИЗО

### Декабрь

Направление	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Урок памяти «День неизвестного солдата». Новогодний бал 8-10 кл. Новогодняя елка 1-7 кл. Конкурс новогодних рисунков 1-4 кл. Выпуск стенгазет. Конкурс «Наш класс самый новогодний» (оформление класса).	декабрь В течение месяца	Педагог-организатор, учитель истории Кл рук.  Педагог- организатор, Кл. руководители
<b>Школьное самоуправление</b>	Заседания по вопросу организации новогодних праздничных мероприятий. День борьбы со СПИДом. Акция «Ленточка здоровья».	В течение месяца	Педагог-организатор, органы самоуправления
<b>Безопасность учащихся</b>	Проведение мероприятий по предупреждению Детского травматизма в зимнее время.	В течение месяца	Педагог-организатор, кл.руководители
<b>Здоровье учащихся</b>	Беседы о здоровом образе жизни. «День борьбы со СПИДом».	В течение месяца	Медицинский работник Кл. руководители
<b>Единый классный час</b>	«Конституция- основной закон государства».	декабрь	Учитель истории и обществознания, классные руководители, педагог-организатор
<b>Художественно – эстетическое направление</b>	Новогодний Бал. 8-10 кл.	декабрь	Педагог-организатор, Кл. руководители

### Январь

Направление	Содержание	Дата	Ответственный
-------------	------------	------	---------------

Общешкольные мероприятия	Месячник «Мы за здоровый образ жизни!» (по отдельному приказу и плану). Литературно – музыкальная гостиная «Гатьянин день». Просмотр фильма «Рожденные в блокадном Ленинграде» (5-10 кл). Акция «Блокадный хлеб». Классный час «Я выбираю ЗОЖ».	январь	учителя физической культуры, педагог-организатор, классные руководители  Педагог-организатор, Кл. руководители
<b>Безопасность учащихся</b>	Проведение мероприятий по безопасности при пользовании электроприборами в быту.	В течение месяца	Педагог-организатор, учитель ОБЖ
<b>Здоровье учащихся</b>	Выпуск стенгазеты «Осторожно ГРИПП!»	В течение месяца	Педагог-организатор, органы самоуправления
<b>Художественно – эстетическое направление</b>	Конкурс рисунков «Блокада Ленинграда глазами детей».	январь	Кл. руководители

### Февраль

Направление	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Месячник гражданско-патриотического воспитания. «Смотр строя и песни». Урок мужества «15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества». (7-10 кл.) Праздничный концерт «23 февраля». Международный День родного языка. Конкурсная программа- «Аты – баты шли солдаты» (1-4 кл.)	февраль	Педагог-организатор, классные руководители  Педагог- организатор, кл. руководители Учитель тат. и русского языка. Педагог-организатор
<b>Нравственность и патриотизм</b>	Конкурсная программа- «Аты – баты шли солдаты» (1-4 кл.) «Смотр строя и песни».	февраль	Педагог-организатор, учителя нач. кл. Учитель ОБЖ Кл. руководители
<b>Безопасность учащихся</b>	Проведение мероприятий по безопасности «Зима прекрасна, когда безопасна».	февраль	Классные руководители
<b>Здоровье учащихся</b>	Тематическая беседа "Мы выбираем здоровье!"	февраль	Учитель физ-ры, педагог-организатор, кл.

			руководители
<b>Художественно – эстетическое направление</b>	Конкурс рисунков и творческих работ «Защитникам Отечества – честь, слава и хвала!»	В течение месяца	Педагог-организатор, Кл руководители, Учитель ИЗО

### Март

Направление	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Конкурсная программа ко дню 8 марта. Праздничный концерт, посвящённый празднику 8 марта. Всероссийская неделя детской и юношеской книги. КТД «Открытка для всех женщин школы».	март	Педагог- организатор, Кл.руководители Кл.руководители Педагог- организатор
<b>Нравственность и патриотизм</b>	Поздравление учителей-пенсионеров.	март	Педагог- организатор, Органы самоуправления
<b>Здоровье учащихся</b>	Цикл классных часов о вреде курения, алкоголя и наркотиков.	В течение месяца	Педагог-организатор

### Апрель

Направление	Содержание	Дата	Ответственный
<b>Общешкольные мероприятия</b>	Месячник экологического воспитания (по отдельному приказу и плану). Гагаринский урок «Он сказал: «Поехали!».	апрель	Кл.руководители Кл.руководители
<b>Школьное самоуправление</b>	Операция «Внешний вид». Рейд «В школу без опозданий».	В течение месяца	Педагог-организатор, Органы самоуправления
<b>Нравственность и патриотизм</b>	«Рядом живет ветеран» (оказание помощи ветеранам и пожилым людям).	В течение месяца	Педагог- организатор Органы самоуправления
<b>Безопасность учащихся</b>	Акция «Стань заметней!» (распространение информационных буклетов об использовании светоотражающих элементов). День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	В течение месяца	Педагог- организатор, органы самоуправления, учитель ОБЖ
<b>Здоровье учащихся</b>	Тематическая беседа по профилактике табакокурения, наркотических и психотропных веществ «Мой выбор».	апрель	Мед. Работник, педагог-организатор
<b>Единый классный час</b>	«Правила дорожные знать каждому положено!»	апрель	Педагог- организатор
<b>Художественно –</b>	Неделя детской книги.	апрель	Библиотекарь

эстетическое направление			
--------------------------	--	--	--

**Май**

<b>Направление</b>	<b>Содержание</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Общешкольные мероприятия</b>	КТД «Чтобы помнили...» Месячник патриотического воспитания «Салют, Победа!» (по отдельному приказу и плану) Международный день семьи. Мероприятие «Моя любимая семья». Мероприятие посвященное Дню победы «К подвигу героев сердцем прикоснись». Патриотическая акция «Бессмертный полк». Праздничный концерт «9 мая».  Торжественная линейка «Последний звонок».	май	Кл.руководители Кл.руководители Кл.руководители Педагог – организатор, Кл руководители.
<b>Нравственность и патриотизм</b>	Поздравление вдов ветеранов с Днем Победы.	май	Органы самоуправления, Педагог- организатор
<b>Здоровье учащихся</b>	Конкурс стенгазет пропагандирующих физкультуру и спорт.	В течение месяца	Педагог- организатор
<b>Художественно – эстетическое направление</b>	Оформление стенда «Ими гордится школа».	В течение месяца	Педагог- организатор Кл. руководители

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884145

Владелец Загарина Яна Анатольевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884145

Владелец Загарина Яна Анатольевна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025