

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 12 от «27» августа 2021



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора МБОУ «Вересаевская
средняя школа» Я.А. Загарина
от «27» августа 2021г. № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке ознакомления с документами МБОУ «Вересаевская средняя школа»,
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Вересаевская средняя школа»
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление:
 - ✓ с уставом,
 - ✓ с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - ✓ со свидетельством о государственной аккредитации,
 - ✓ с учебной документацией,
 - ✓ правилами внутреннего распорядка для обучающихся,
 - ✓ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
3. В соответствии с п. 3 ч. 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:
 - ✓ с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
 - ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - ✓ со свидетельством о государственной аккредитации,
 - ✓ с учебно-программной документацией,
 - ✓ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.
6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, хранятся в библиотеке школы.
7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте школы.
8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приеме на обучение под подпись.

9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- ✓ должностная инструкция;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- ✓ коллективный договор;
- ✓ положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- ✓ правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- ✓ правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- ✓ иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в приложении к локальному нормативному акту).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Загарина Яна Анатольевна

Действителен с 27.01.2022 по 27.01.2023