

**САКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

от 21.01.2022 г.

с. Вересаево

№ 32

**Об утверждении плана мероприятий  
по переводу МБОУ «Вересаевская  
средняя школа» на реализацию  
образовательных программ с применением  
электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17.03.2020 г. №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым, в соответствии с постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), протокола заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14.01.2022 г. №143, в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov), руководствуясь Уставом муниципального образования Сакский район Республики Крым, руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 18.01.2022 г. № 6 «Об утверждении Плана по переводу образовательных учреждений Сакского района на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

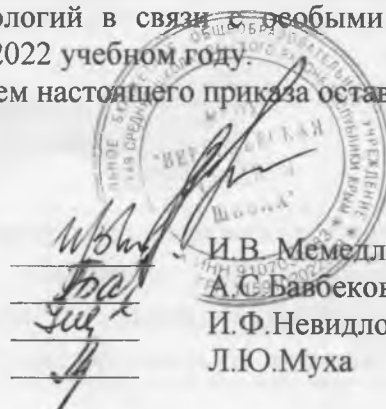
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по переводу МБОУ «Вересаевская средняя школа» по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до 24.01.2022 г.
2. Заместителя директора по УВР Мемедлаеву И.В. назначить ответственной за организацию работы по переходу МБОУ «Вересаевская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами до минования необходимости в 2021/2022 учебном году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А. Загарина

С приказом ознакомлены:



И.В. Мемедлаева

«21» января 2022г.

А.С. Бавбекова

«21» января 2022г.

И.Ф. Невидловская

«21» января 2022г.

Л.Ю. Муха

«21» января 2022г.

*[Handwritten signatures]*

А.П. Кушнирук  
А.А. Румиева  
Е.В. Усатенко  
З.М. Аметова  
И.Э. Аванесян  
Н.Н. Галий  
Н.Ф. Литвинова  
А.Х. Азаматов  
З.К. Аметова  
Т.Г. Пшеничная  
О.А. Канищева  
Л.А. Адживефаева  
Э.К. Смаилова  
М.П. Гончаренко  
И.П. Ревтова  
Л.А. Сейтмететова  
Ф.И. Османова  
Л.Ш. Османова  
З.Р. Садыкова  
З.М. Джаферова  
Э.Э. Рамазанова  
Е.Н. Левицкая

«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.  
«21» января 2022г.

Ю  
за

У  
А  
р  
л  
О  
5  
х  
л

### План

мероприятий по переводу МБОУ «Вересаевская средняя школа» на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в организациях образования, у учащихся и педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Загарина Я.А.
2	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением и дистанционных образовательных технологий	До 24.01.2022	Директор Загарина Я.А.
3	Назначить Бавбекову А.С. ответственной за техническое сопровождение электронного обучения.	До 24.01.2022	Директор Загарина Я.А.
4	Определить готовность кадровой службы, методической службы к работе в дистанционном формате в случае массовой заболеваемости педагогических работников.	До 24.01.2022	Директор Загарина Я.А.
5	В зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к обучению с применением и дистанционных образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей осуществлять обучение с использованием следующих электронных ресурсов: электронного журнала, сайта школы, РЭШ, Вайбер и других доступных сетей.	До 24.01.2022	Заместитель директора по УВР Мемедлаева И.В.
6	Организовать проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн уроков, утвердить график техподдержки педагогов, подготовить памятки для учителей.	До 01.02.2022г.	Директор Загарина Я.А.
7	Составить расписание уроков.	До 01.02.2022г.	Заместитель директора по УВР Мемедлаева И.В.
8	Организовать необходимые корректировки рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой	При необходимости	Зам. директора по УВР Мемедлаева И.В., классные руководители,

	аттестации, форм обучения, подготовки инструкций по выполнению заданий.		учителя-предметники
9	Определить порядок проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам.	При необходимости	Зам.директора по УВР Мемедлаева И.В.
10	Установить чёткие сроки передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы) от учителей предметников – ученикам, выполненных заданий от учеников – учителям-предметникам (с указанием способа передачи: электронная почта, флеш-носители, в бумажном виде)	До 24.01.2022	Зам.директора по УВР Мемедлаева И.В.
11	Организация проведения мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учёта результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений.	Постоянно при дистанционном обучении	Зам.директора по УВР Мемедлаева И.В.
12	Работа по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятия, направленные на устранение пробелов в знаниях.	Постоянно при дистанционном обучении	Учителя
13	Осуществлять контроль за выполнением учителями рабочих программ, методическим обеспечением уроком, разработкой технологии создания урока, обеспечении оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организаций консультаций для учащихся 9 и 11 классов.	Постоянно при дистанционном обучении.	Зам.директора по УВР Мемедлаева И.В.
14	Применение специальных приёмов и форм организации учебного процесса детей с ОВЗ, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	Постоянно	Учителя
15	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий.	Постоянно при дистанционном обучении	Директор Загарина Я.А., зам.директора по УВР Мемедлаева И.В.
16	Ознакомление родителей учащихся школы с нормативными актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий.	До 01.02.2022	Директор Загарина Я.А., зам.директора по УВР Мемедлаева И.В.