

**План  
профилактических мероприятий  
в МБОУ « Вересаевская средняя школа»**

№ п / п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
1	Издание приказов об организации работы по антитеррористической деятельности и безопасности и доведение их до всех сотрудников.	январь	Директор школы	
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>				
2	Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности	январь	Зам. директора по УВР	
3	Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГПН, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома.	в течение года	Классные руководители	
4	Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности	январь	Зам. директора по УВР	
5	Провести совещание с техническими сотрудниками по вопросам контрольно-пропускного режима.	январь	Директор	
6	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	сентябрь	Ответственный за антитеррор	
7	Провести общешкольное родительское собрание, на котором обратить внимание	февраль	Директор школы Зам. директора по	

	родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС.		УВР	
8	Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность.	В течение года, по графику	Ответственный за антитеррор Классные руководители	
9	Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС.	В течение года	Классные руководители	
10	Проводить обновление классных уголков безопасности обучающихся.	В течение года	Классные руководители	
11	Провести родительские собрания на тему «Антитеррор»	Февраль-март	Классные руководители	
12	Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС»	май	Ответственный за антитеррор	
13	Провести совещание с техническими работниками по вопросам контрольно-пропускного режима.	май	директор	
14	Провести инструктивное совещание по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	Март-май	директор	
15	Провести совещание по подготовке документации и отчёта работы антитеррористической группы школы	май	директор	
16	Провести итоговое совещание с отчётом о проделанной работе антитеррористической группы.	май	Ответственный за антитеррор, директор	
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки и учения</b>				
17	Проведение учебных тренировок эвакуаций обучающихся и сотрудников	Ежемесячно, по графику	Ответственный за антитеррор	

	школы.			
18	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Ответственный за антитеррор	
19	Провести инструктаж «О мероприятиях по антитеррористической деятельности и защите детей»	февраль	Ответственный за антитеррор	
20	Провести инструктаж для сотрудников по правилам поведения при угрозе совершения террористического акта и во время возникновения стихийного бедствия	март май	Ответственный за антитеррор	
21	Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники».	июнь	Ответственный за антитеррор	
22	Проведение инструктажа по организации мер безопасности при проведении массовых внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители	
23	Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС	январь	Ответственный за антитеррор	
24	Проведение «Дня защиты детей»	апрель	Ответственный за антитеррор	
25	Провести между классами (согласно возрастной категории) соревнования по «Школе безопасности» для выявления лучших,	май	Ответственный за антитеррор	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Министерства Образования</b>				
26	Сбор пакета документов о работе антитеррористической группы школы	В течение года	Ответственный за антитеррор	
27	Ознакомление членов антитеррористической группы с методическими разработками по	В течение года	Ответственный за антитеррор	

	противодействию терроризму и экстремизму			
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии отдела образования</b>				
28	Доработка паспорта безопасности школы (внесение изменений)	В течение года	Ответственный за антитеррор	
29	Выполнение приказов по и принятие мер по антитеррористической деятельности	В течение года	Ответственный за антитеррор	
30	Обеспечение бесперебойной работы системы тревожной кнопки	Январь	Директор школы	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы школы</b>				
31	Усиление системы пропуска как в здание школы, так и на территорию лиц, не являющихся сотрудниками школы	В течение года	директор	
32	Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и отдел образования	систематически	Дежурный учитель	
33	Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС	систематически	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР, Классные руководители	
<b>Мероприятия по осуществлению контроля</b>				
34	Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы	2021 г.	Директор школы	
35	Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе	ежедневно	Зам. директора по АХЧ	
36	Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов	ежедневно	Зам. директора по АХЧ	

**Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)**

37	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Ответственный за антитеррор	
----	--	----------------	-----------------------------	--

**Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)**

38.	Разработка методической базы школы по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Ответственный за антитеррор	
-----	--	----------------	-----------------------------	--