

Положение
о Рабочей программе по учебному предмету
осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО, реализации ФК ГОС
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Вересаевская средняя школа»

2. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), требованиями Федерального компонента Государственного образовательного стандарта, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вересаевская средняя школа» (далее - ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего образования обучающимися в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов и факультативов.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации планируемых результатов, содержания образования, тематического планирования, предусмотренных учебным планом ОО.

2.1. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа **выполняет следующие функции:**

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

Элементы	Содержание элементов Рабочей программы
----------	--

Титульный-	<p>включает модули регионального предметного содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода; - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся. <p>программа;</p>
------------	---

	<p>1 . Разработка Рабочей программы</p>
--	--

	<p>1.1.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.</p> <p>1.1.2. Рабочие программы составляются на один учебный год или на уровень обучения.</p> <p>1.1.3. Рабочая программа по курсу (элективному) или факультативу может составляться учителем-предметником на учебный год.</p> <p>1.1.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).</p> <p>1.1.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.</p> <p>1.1.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.</p>
--	---

Пояснитель	<p>1.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:</p>
------------	--

<p>11 классах) учителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - федеральному государственному образовательному стандарту, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта; - примерной программе по учебному предмету (курсу); - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию (в отдельных случаях); - основной образовательной программе ОО; - учебно-методическому комплексу (учебникам).
--------------------------------	---

1. Результат конкретного предмета, к уровню обуч	<p>2. Содержа</p> <p>1.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического (отдельно и планирования на каждый учебный год.</p> <p>1.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.</p>
--	---

3. Тематиче с определен видов учебн {на класс)	<p>1.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.</p>
--	--

Приложения к программе {на класс, учебный год)	<p>1 . 11 . Оформление и структура Рабочей программы</p>
--	---

	<p>1.12. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу (Приложение1), аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.</p>
--	--

	<p>Титульный лист считается первым, но не нумеруется.</p>
--	---

	<p>Тематическое планирование представляется в виде таблицы.</p>
--	---

	<p>Структура Рабочей программы:</p>
--	--

--	--

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вересаевская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

_____ Н.Ф.Литвинова

подпись

ФИО

Протокол заседания ШМО

_____ 2017 г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

МБОУ «Вересаевская средняя школа»

_____ И.П.Ревтова

подпись

ФИО

_____ 2017 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ _____ 2017г. № _____

Директор МБОУ «Вересаевская средняя школа»

_____ М.В.Авраменко

подпись

ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет алгебра и начала математического анализаУровень базовыйУчитель Иванова Ирина Павловна

Ф.И.О. учителя-разработчика

2 . Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.
- 3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса рассматривается на заседании МО, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.
- 3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.
- 3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.
- 3.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 3.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341428

Владелец Загарина Яна Анатольевна

Действителен с 02.09.2022 по 02.09.2023