

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора МБОУ
«Вересаевская средняя школа»
_____ А.С Бавбекова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Вересаевская СШ»
_____ Я.А. Загарина
Приказ №

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2023/2024 учебный год

Библиотекарь Османова Л.Ш.

Вересаево 2023 г.

Анализ работы школьной библиотеки за 2022/2023 уч. год

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

В прошедшем учебном году целями работы школьной библиотеки были:

- ☐ создание единого информационно-образовательного пространства;
- ☐ организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;
- ☐ воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;
- ☐ организация систематического чтения;
- ☐ совершенствование форм индивидуальной и массовой работы, предоставление услуг на основе внедрения новых информационных технологий;
- ☐ поддержание в рабочем состоянии и комплектование книжного фонда;
- ☐ формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни;
- ☐ организация информационной поддержки всего образовательного процесса;

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законом «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

1. Общие сведения о библиотеке

Материальная база: Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Абонемент и читальный зал на 14 мест совмещены, так же имеется книгохранилище для учебников. В читальном зале создано 1 рабочее место. Библиотека эстетически оформлена и в ней создана комфортная среда для работы с книгой.

Фонд школьной библиотеки.

Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения. За 2022/ 2023 уч. год было получено:

- учебников - 3452 экземпляра на сумму – 1 551 091 руб.
- художественной литературы – 0 экземпляры на сумму – 0

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5 - 8 классы);
- старшего школьного возраста (9 - 11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам и языкам обучения, так же имеется стеллаж «Резервный фонд района». По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Все обучающиеся были обеспечены учебниками.

Вся поступившая в библиотеку литература, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

В конце учебного года по графику проведена сдача учебников по классам.

Педагогический состав и родители были информированы об обеспечении учебниками на 2023-2024 учебный год. Сделан заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание. Ведется тетрадь выдачи учебников.

Работа по сохранности фонда:

Раз в месяц проверялись читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками велась соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещали ущерб, о чем записано в журнале «Список книг, взамен утраченных».

Для обеспечения учета при работе с фондом велась следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- инвентарные книги (6 штуки);
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

Записи в документах произведены своевременно и аккуратно.

Основными показателями работы библиотеки являются количество читателей, количество книговыдачи и количество посещений.

Основные показатели работы школьной библиотеки

	2019-2020 уч.г	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2022 – 2023 уч. год
Всего учащихся	277	287	300	315
Всего читателей	285	300	310	321
Читателей учащихся	252	280	300	300
Читателей работников	36	39	40	30
Число посещений	4164	4181	4223	4229
Объем книговыдач	4610	4820	4870	4881
Посещаемость (количество посещений/число читателей)	23,01	25,81	29,03	29,5
Обращаемость (объем книговыдачи/общий фонд)	0,56	0,57	0,57	0,61
Читаемость (книговыдача/количество читателей)	38,8	39,5	39,9	40,1

Активно посещают и читают учащиеся начальных классов, что касается среднего звена, выпадают 5-6 классы. Учащиеся 7-8 классов отдают предпочтение литературе научного характера. Старшее звено в основном берут книги по программе и пользуются справочной литературой. При подготовки к урокам используют информацию из интернета.

3. Сотрудничество со школьными библиотеками района.

Библиотека является базовой для молодых библиотекарей района. В октябре месяце было проведено МО молодого библиотека на тему «Ведение учетных документов в библиотеке и эстетическое оформление». Библиотекари познакомились с методикой проведения библиотечных уроков (библиотечный урок «Методы работы с книгой») а также присутствовали на мероприятии «Вечер романа «Пока горит свеча»».

Повышение эффективности труда школьного библиотекаря через обмен профессиональным опытом с коллегами на профессиональных сайтах (методический центр NUMI.RU; профессиональное сообщество педагогов МЕТОДИСТЫ; МИР КОНКУРСОВ; ПроШколу.ру; ПЕДСОВЕТ.ORG; БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ; Pedsovet.su и др. блоги; ЗАПИСНАЯ КНИЖКА ШКОЛЬНОГО БИБЛИОТЕКАРЯ; БИБЛИОМАГ: обмен технологиями с другими образовательными сферами; приобретение опыта применения новейших технологий, повышение мотивации

Библиотека в сегодняшних условиях предоставляет возможность подготовки в комфортных условиях рефератов, докладов, домашних заданий. В читальном зале обеспечивается не только доступ к разнообразным информационным ресурсам, но и

создана справочно-библиографическая служба, осуществляется постоянное консультирование по методике поиска информации и трансформирования ее в необходимый школьнику материал.

В 2022-2023 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения.

В октябре проводилась ежегодная акция, приуроченная к всемирному дню школьных библиотек, «Подари библиотеке книгу». Всего учащимися младших классов библиотеке школы было подарено 11 книг. Как всегда, были активны малыши.

В целях улучшения библиотечного обслуживания, большое внимание уделялось индивидуальной работе. Изучался читательский интерес учащихся, проводились беседы при записи в библиотеку, для учащихся 1 А и 1Б класса были проведены 4 экскурсии в библиотеку. При выдаче книг проводила беседы о прочитанных книгах, индивидуально информировала по интересующим темам. К юбилейным датам со дня рождения русских классиков А.Куприна, С.Есенина, И.Бунина, А.Блока и других были проведены библиотечные уроки. Ко всем знаменательным датам были оформлены книжные выставки в читальном зале, согласно плана работы библиотеки. Согласно опросу школьников, больше всех понравилась выставка «Самые необычные библиотеки мира». Активное участие приняли во Всероссийском конкурсе «Живая классика». Победителями конкурса среди учащихся школы стали:

1 место - Садыкова Диана (7А класс)

2 место - Садыкова Сабрина (10 класс)

3 место - Исмаилова Диана (8 класс).

4 мая в школьной библиотеке проходил конкурс, посвященный 78-летию победы в Великой Отечественной войне. Прекрасные выступления учеников 4, 5, 6, 7 и 8 классов затронули души всех присутствующих.

1 место - Подлегаева Полина (7А класс)

2 место - Суворова Эвелина (7Б класс)

3 место - Гагарин Николай (4Б класс).

В целом все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на просвещение школьников, содействие патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирование привлекательного образа книги и чтения. Год был насыщенным и интересным.

1.Основные задачи библиотеки:

- ❖ Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- ❖ Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- ❖ Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023-2024 год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирования общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2024-2025 год.
- ❖ Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- ❖ Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- ❖ Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- ❖ Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- ❖ Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- ❖ Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- ❖ Развитие содержательного общения между пользователями
воспитание культуры общения.

2. Основные функции библиотеки:

4. Учебная - библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная — библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

3. Мероприятия по оборудованию библиотеки.

- 1. Нужно 4 стеллажа.
- 2. Витрины 2 (две) для книжных выставок.

4. Работа с библиотечным фондом.

1. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2023/2024 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы.
2. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации - (в течение года);
3. Формирование общешкольного заказа на учебники, книги, справочную литературу - (апрель, май);
4. Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы - (май, июнь, июль));
5. Оформление подписки на периодику, контроль доставки - (май, декабрь);
6. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений – (по мере поступления);
7. Учет библиотечного фонда – (в течение года);
8. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка – (по мере поступления);
9. Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам – (в течение года);
10. Выдача документов пользователям – (по требованию);
11. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, эстетика оформления) – (июнь, август, сентябрь);
12. Прием и выдача учебников по графику.
13. Проверка правильности расстановки фонда (сентябрь);

14. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации (с 15 сентября по 20 мая);
15. Работа по сохранности фонда – (в течение года);
16. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий – (1 раз в месяц);
17. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке – (в течение года);
18. Организация работы по мелкому ремонту изданий с привлечением библиотечного актива – (1 раз в 2 недели);
19. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда – (в течение всего года);
20. Организация получения литературы во временное пользование из сельской библиотеки – (с 1 сентября по 20 мая).

5. Работа с родителями.

1. Выступление на родительских собраниях.
2. Информировать родителей об обеспеченности учебниками в школе.
3. Говорить с родителями, что они несут материальную ответственность за учебники, которые получили их дети и в случае утери или порче учебников должны возместить убытки.
4. Информирование о пользовании библиотекой их детьми.
5. Оформление выставок документов для родителей на актуальные темы.
6. Индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся в начальной школе.

6. Работа с активом читателей

- организация работы с задолжниками в течение года;
- проводить рейды по сохранности учебников 4 раза в год;
- привлекать к ремонту книг 1 раз в 2 недели;
- провести следующие мероприятия:
 - «Неделя детской книги» для 1-8 кл. март;
 - «Посвящение в читатели» для 1 кл. апрель;
 - «День матери» для 1-9 кл. ноябрь;

7. Работа с читателями.

➤ Индивидуальная работа:

№	Содержание работы	Ответственный за выполнение	Сроки проведения	Отметка о выполнении
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Османова Л.Ш.	постоянно	
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	Османова Л.Ш.	постоянно	
3.	Беседы о прочитанном	Османова Л.Ш.	постоянно	
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	Османова Л.Ш.	По мере поступления	
5.	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Твои любимые книги»	Османова Л.Ш.	февраль	
6.	Изучение и анализ читательских формуляров	Османова Л.Ш.	В течение года	

	Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.			
1	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	Османова Л.Ш.	в течение года	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	Османова Л.Ш.	в течение года	

Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.				
	1 класс:			
	- Первое посещение библиотеки; - Правила и умения обращаться с книгой; - Посвящение в читатели; - Чтение и обсуждение книг для 1 класса.	Сентябрь Ноябрь Февраль Март-май		
	2 класс:			
	- Экскурсия в библиотеку; - Строение книги. Элементы книги; - Газеты и журналы для детей; - Шоу-викторина «Угадай книгу».	Октябрь Декабрь Март Май		
	3 класс:			
	- Структура книги; - Выбор книг в библиотеке; - Как читать книги; - Твои первые энциклопедии, словари, справочники.	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель		
	4 класс: Книга и ее создатели;			
	- Справочная литература; - Каталог-компас в книжном мире; - Библиотечная мозаика. Урок-игра.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель		
	5 класс:			
	- История возникновения информационных ресурсов общества. - Способы хранения информации. - Библиотека – информационный центр школы. - Ресурсные возможности школьной библиотеки. - Итоговое занятие. Урок-игра.	Сентябрь Ноябрь Март Май		
	6 класс:			
	- Информационная культура – путь к последующей самостоятельной работе школьника. - Методы работы с книгой.	Октябрь Февраль		

	- Формирование информационной потребности школьников. - Итоговое занятие. Урок-игра.	Май	
7 класс:	- Школьная библиотека, ее особенности и специфические функции. - Справочно-библиографический аппарат библиотеки. - Самостоятельная работа школьника (Пользователя) при розыске информации и ее переработка. - Итоговое занятие. Урок-игра.	Сентябрь Октябрь Январь Март	
8 класс:	- Библиографирование документов, принципы создания указателей, списков, обзоров. - Использование различных источников информации для приобретения и расширения знаний по предметам. - Рациональные приемы работы с текстом. - Итоговое занятие. Урок-игра.	Октябрь Декабрь Февраль Май	
9 класс:	- Информационные потребности школьника в ходе учебной и научно-познавательной деятельности. - Аналитико-синтетическая обработка документов. - Поиск информации и работа с ней в компьютерных сетях. - Итоговое занятие.	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	
10 класс:	- Книжные цитаты и их авторы. - Как работать с дополнительной литературой.	Январь Апрель	
11 класс:	- Как работать с книгой при подготовке к выпускным экзаменам. - Ода школьному учебнику. Подготовка презентаций	Февраль Апрель	

8. Пропаганда литературы и руководство чтением:

№ п/п	Содержание работы	Ответственный за выполнение	Срок прове- дения	Отметк а о выпол- нении
1.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу	Османова Л.Ш.	в течение года	
2.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу	Османова Л.Ш.	в течение года	

3.	Полностью раскрывать книжный фонд, путем раскрытия книжных выставок, стендов, календарей знаменательных дат.	Османова Л.Ш.	в течение года	
4.	Систематически информировать о новых поступлениях по отраслям знания и воспитательной работе.	Османова Л.Ш.	в течение года	
5.	Библиотека принимает участие во всех школьных мероприятиях путем подбора литературы и организации выставок	Османова Л.Ш.	в течение года	
6.	Осуществлять индивидуальное руководство чтением путем рекомендаций книг, бесед о прочитанном, дифференцированном обслуживании отдельных категорий читателей.	Османова Л.Ш.	в течение года	
	• Книжные выставки писателей – юбиляров:			
	100 лет со дня рождения Р.Гамзатова (1923 – 2003 год)	Османова Л.Ш.	08.09.23	
	200 лет со дня рождения И.С. Аксакова (1823-1886)	Османова Л.Ш.	26.09.23	
	205 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818-1883)	Османова Л.Ш.	28.10.23	
	220 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803-1873)	Османова Л.Ш.	23.11.23	
	115 лет со дня рождения Н.Н.Носова (1908 - 1976)	Османова Л.Ш.	23.11.23	
	110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского (1913-1972)	Османова Л.Ш.	01.12.23	
	100 лет со дня рождения В.Ф. Тендрякова (1923-1984)	Османова Л.Ш.	05.12.23	
	105 лет со дня рождения А.И.Солженицина (1918-2008)	Османова Л.Ш.	11.12.23	
	95 лет со дня рождения Ч.Айтматова (1928-2008)	Османова Л.Ш.	12.12.23	
	150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова (1873-1924)	Османова Л.Ш.	13.12.23	
	120 лет со дня рождения писателя и публициста А. П. Гайдара (1904–1941).	Османова Л.Ш.	22.01.24	
	145 лет со дня рождения писателя и очеркиста П. П. Бажова (1879–1950)	Османова Л.Ш.	27.01.24	
	130 лет со дня рождения русского писателя В. В. Бианки (1894–1959)	Османова Л.Ш.	11.02.24	
	255 лет со дня рождения писателя и драматурга И. А. Крылова (1769–1844)	Османова Л.Ш.	13.02.24	
	125 лет со дня рождения русского писателя Ю. К. Олеши (1899–1960)	Османова Л.Ш.	03.03.24	
	95 лет со дня рождения детской писательницы И. П. Токмаковой (1929–2018)	Османова Л.Ш.	03.03.24	
	140 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А. Р. Беляева (1884–1942).	Османова Л.Ш.	06.03.24	
	215 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809–1852)	Османова Л.Ш.	01.04.24	
	95 лет со дня рождения русского писателя-натуралиста И. Акимовского (1929–1993).	Османова Л.Ш.	01.05.24	
	165 лет со дня рождения английского писателя Дж. К. Джерома (1859–1927)	Османова Л.Ш.	02.05.24	
	100 лет со дня рождения поэтессы Ю. В. Друниной (1924–1991)	Османова Л.Ш.	10.05.24	
	160 лет со дня рождения английской писательницы Э. Л. Войнич (1864–1960)	Османова Л.Ш.	11.05.24	

	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя А. С. Пушкина (1799–1837г.)	Османова Л.Ш.	06.05.24	
	Выставки книг-юбиларов (в приложении)			

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметки о вып.
	1.Военно- патриотическое воспитание.			
1	Выставка посвященная символики Республики Крым	16.09	Османова Л.Ш.	
2	Библиотечный урок, посвященный памятной дате России –Дню окончания второй мировой войны	04.11	Османова Л.Ш.	
3	Создание презентации к Дню Героев Отечества – «С русским воином через века»	05.11	Османова Л.Ш.	
4	Литературно - музыкальная композиция «Женщина – мать в произведениях писателей и поэтов»		Османова Л.Ш. учителя	
5	Игра –путешествие «Вначале было слово» с обзором книжной выставки « Язык родной, дружи со мной»	01.12	Османова Л.Ш.	
6	Выставка - вопрос «Зачем государству нужна Конституция?»	07.12	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э.	
7	Конкурс «Открытка ветерану»	14.01	Османова Л.Ш.	
8	Выставка – обзор о юных героях «Маленькие герои большой войны»	03.02	Османова Л.Ш.	
9	Книжная выставка - «Маршалы Великой Победы», посвященная Дню защитника Отечества	17.02	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э.	
10	День освобождения города Саки и Сакского района	13.04	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э	
11	День краеведения	20.04	Османова Л.Ш.	
12	«Через столетия и века не меркнет воинская доблесть» ВОВ в поэзии и изобразительном искусстве	03.05	Османова Л.Ш. Учителя	
13	Книжная выставка-обзор «Война. Народ. Победа»	06.05	Османова Л.Ш.	
14	Подготовка материала к беседе «Депортация. Как это было» выставка одной книги	17.05	Османова Л.Ш. Османова Л.Ш.	
15	Выставка – обзор «Сияет Крымский полуостров звездой у моря на груди»	19.05	Османова Л.Ш.	
	2. Экологическое воспитание			
1	Выставка - обзор «По страницам красной книги»	17.10	Османова Л.Ш.	
2	Выставка - ответ «Семь чудес света»»	09.11	Османова Л.Ш.	
3	Выставка – вернисаж «Природа родного края»	декабрь	Османова Л.Ш.	
5	Викторина – презентация «Знай, люби, береги»	01.03	Османова Л.Ш.	
6	Провести конкурс информационных листов «Вода- это жизнь», посвященный Всемирному дню Воды 5-11кл	21.03	Османова Л.Ш.	
	3. Правовое воспитание			
1	Час дискуссии « Не знание закона, не освобождает нас от ответственности»	05.10	Османова Л.Ш. Аванесян И.Э.	
2	Обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?»	16.11	Османова Л.Ш.	
3	Игра - викторина «Наши права в сказках»	17.11	Османова Л.Ш.	
4	Провести месячник правовых знаний	март	Османова Л.Ш.	
5	Провести месячник по социальной защите прав детей	апрель	Османова Л.Ш.	

6	Провести Единый урок « Крым и Россия- общая судьба», посвященный воссоединению Крыма с Россией	17.03	Учителя Османова Л.Ш..	
	4.Работа с читателями			
1	Привлечение читателей в библиотеку: -беседы о культуре чтения	Ежедневно	Османова Л.Ш.	
2	- Литературный вернисаж « Читаем и рисуем»	декабрь	Османова Л.Ш.	
3	- литературная игра «Сюда приходят дети – узнают про все на свете»	сентябрь	Османова Л.Ш..	
4	Викторина-сказка « Путешествие в тридесатое царство»	апрель	Османова Л.Ш.	
	5. Провести Неделю детской книги и музыки по плану Неделя детской книги: 1.«Путешествие в страну Читалию.» - Викторина, обзор детских книг с показом презентации. 2. «Книжная ярмарка» - викторина и игра с показом презентации. 3. «Что за прелесть - эти сказки!» - литературная игра по сказкам А.С. Пушкина 4. «Великий сказочник» - литературная игра по сказкам Х.К.Андерсена 5. Книжные выставки: «Мои любимые книги» 6. Оформление стенда «Книжная неделя». 7. Подведение итогов конкурса «ЛУЧИК», награждение победителей, оформление и выставка творческих работ участников.	Апрель		
	6.Воспитание толерантности			
1	Выставка – обзор «Моя малая Родина Крым»	Сентябрь	Османова Л.Ш.	
2	Классный час «Что значит быть толерантным»	октябрь	Османова Л.Ш. Учителя	
3	Беседа «Крым с Россией»	ноябрь	Османова Л.Ш.	
5	Конкурс стихов «Жемчужина у моря»	Май	Османова Л.Ш.	
6	Выставка - обзор «Мой край»»	Март	Османова Л.Ш.	
7	Читательская конференция «Мы разные, но мы вместе».	апрель	Османова Л.Ш.	
	7.Эстетическое воспитание		Османова Л.Ш.	
1	Ко дню библиотек беседа презентация «Самые странные библиотеки мира»	октябрь	Османова Л.Ш.	
2	Всемирный день «Спасибо»-самая вежливая дата в году. День добрых дел.	январь	Османова Л.Ш.	
3	Час этикета «Этикет и ты» обзор книг	Март	Османова Л.Ш.	
4	Урок доброты. Чтение с обсуждением рассказа В.Воробьева «Мама»	Май	Османова Л.Ш.	
	8.Формирование здорового образа жизни		Османова Л.Ш.	
1	Беседа «Быть здоровым- это супер?»	октябрь	Османова Л.Ш.	
2	Информационная минутка «Скажи жизни «Да!»	ноябрь	Османова Л.Ш.	
3	Устный журнал « Чай. Как он приятен, вкусен, крепок, ароматен»	декабрь	Османова Л.Ш.	
4	Выпуск буклета «СПИД не спит»	декабрь	Османова Л.Ш.	
5	Выставка - викторина «Путешествие в мир здорового образа жизни»	апрель	Османова Л.Ш.	
	8. Живи книга			
1	«Знакомимся, новый учебник» беседа по классам	сентябрь	Османова Л.Ш.	
2	« Как пользоваться учебной книгой» Буклет	октябрь	Османова Л.Ш.	

3	Рейд – проверка состояния учебников	В теч года	Османова Л.Ш.	
4	«Эти книги читали наши бабушки» выставка забытых книг	декабрь	Османова Л.Ш.	
5	«Увлекательное путешествие в страну периодики» пресс- мозаика	февраль	Османова Л.Ш.	
6	Проведение акции «Подари книгу библиотеке»	Март	Османова Л.Ш.	
	9. Профориентация:			
1	Новое время - новые профессии» книжная выставка - обзор	Октябрь	Османова Л.Ш.	
2	Книжная выставка «Будущему абитуриенту»	Март	Османова Л.Ш.	
	Мероприятия планируемые на 2023-2024 учебный год:			
	- Экскурсия по библиотеке - 1-е классы - День воинской славы России -День окончания Второй мировой войны - День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812) - Международный день памяти жертв фашизма	Сентябрь 22.09 08.09 09.09	Османова Л.Ш. Османова Л.Ш. Османова Л.Ш. Османова Л.Ш.	
	- Всемирный день животных - День учителя - Провести литературную гостиную «Наши любимые стихи» - Международный день школьных библиотек	Октябрь 05.10 Октябрь Октябрь 27.10.	Конкурс чтецов	
	- Международный день толерантности - Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России», классные часы, экскурсии в библиотеку, просмотры исторических фильмов - День матери	Ноябрь 18.11 22.11	Османова Л.Ш. Османова Л.Ш., учителя	
	- День прав человека - Посвящение в читатели - 1-е классы - Провести школьный конкурс творческих проектов к сказкам русских писателей (5-11кл) - День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	Декабрь До 21.12	Османова Л.Ш, учителя Османова Л.Ш, учителя	
	День российской печати	Январь	Османова Л.Ш, учителя	
	- День памяти юного героя-антифашиста - Международный день родного языка - Провести Единый урок «Мой Пушкин», посвященный дню памяти А. С. Пушкина 1-11кл - Провести школьный конкурс чтецов, посвященный дню памяти А. С. Пушкина (5-11 кл)	Февраль 20.02 02.02	Османова Л.Ш, Учителя Османова Л.Ш, ШМО русского языка и литературы, руководители	

	Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»		курсов внеурочной деятельности	
	- Всемирный день гражданской обороны - Международный женский день - Всемирный день поэзии «Весна идет, весне дорогу...!» (музыкально-игровая программа)	Март 08.03 21.03 22.03	Османова Л.Ш, учителя	
	- День смеха - Международный день детской книги - Всемирный день здоровья - День космонавтики - Всемирный день книги и авторского права	Апрель 01.04 05.04 12.04 22.04		
	- Международный день семьи - День славянской письменности и культуры - Провести Единый урок «Урок Победы», посвященный Дню Победы В. О. В.	Май 24.05 03.05		

10. Профессиональное развитие.

1. Участие на районных совещаниях, проводимых отделом образования района.
2. Участие в семинарах, круглых столах.
3. Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей района.
4. Присутствие на открытых мероприятиях.
5. Принимать участие в конкурсах.
6. Индивидуальные консультации.
7. Работа с аудиотекой. по мере поступления кассет и дисков
8. Работа с видеотекой.
9. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

11. Перспективы развития библиотеки.

1. Превратить школьную библиотеку в информационный центр школы.
2. Повысить роль библиотеки в оказании разноуровневых образовательных услуг.
3. Укреплять материальную базу библиотеки.
4. Обновление книжного фонда литературы для начальных классов и справочной литературой.

Педагог-библиотекарь

Л.Ш. Османова

КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2023 ГОДА

- 195 лет** поэме «Полтава» Александра Сергеевича Пушкина (1828)
- 190 лет** роману в стихах «Евгений Онегин» Александра Сергеевича Пушкина (20-21 марта 1833 г. вышло в свет первое полное издание романа)
- 185 лет** сказке «Стойкий оловянный солдатик» Ханса Кристиана Андерсена (1838) **185 лет** со времени первой публикации «Песни про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова» Михаила Юрьевича Лермонтова (1838) **185 лет** роману «Приключения Оливера Твиста» Чарльза Диккенса (1838)
- 180 лет** сказкам «Соловей» и «Гадкий утенок» Ханса Кристиана Андерсена (1843)
- 175 лет** роману «Белые ночи» Федора Михайловича Достоевского (1848)
- 165 лет** со времени первого издания сказки «Аленький цветочек» Сергея Тимофеевича Аксакова (1858)
- 165 лет** со времени первой публикации повести «Ася» Ивана Сергеевича Тургенева (1858)
- 160 лет** роману «Князь Серебряный» Алексея Константиновича Толстого (1863)
- 160 лет** поэме «Мороз, Красный нос» Николая Алексеевича Некрасова (1863)
- 160 лет** назад начал издаваться «Толковый словарь живого великорусского языка» Владимира Ивановича Даля (1863)
- 155 лет** роману «Дети капитана Гранта» Жюль Верна (1868)
- 155 лет** роману «Идиот» Федора Михайловича Достоевского (1868)
- 145 лет** роману «Пятнадцатилетний капитан» Жюль Верна (1878)
- 120 лет*** рассказу «После бала» Льва Николаевича Толстого (1903). *Впервые опубликован был лишь в 1911 году.
- 120 лет** пьесе «Вишнёвый сад» Антона Павловича Чехова (1903)
- 100 лет** сказкам «Мойдодыр» и «Тараканище» Корнея Ивановича Чуковского (1923)
- 100 лет** повести «Алые паруса» Александра Степановича Грина (1923)
- 95 лет** повести «Бегущая по волнам» Александра Степановича Грина (1928)
- 95 лет** роману «Двенадцать стульев» Ильи Ильфа и Евгения Петрова (1928)
- 95 лет** со времени первой публикации романа «Человек-амфибия» Александра Романовича Беляева (1928)
- 95 лет** сборнику «Лесная газета» Виталия Валентиновича Бианки (1928)
- 95 лет** со времени первой публикации сказки «Три толстяка» Юрия Карловича Олеси (1928)
- 80 лет** со времени первой публикации повести-сказки «Маленький принц» Антуана де Сент-Экзюпери (1943)
- 75 лет** роману «Кортик» Анатолия Наумовича Рыбакова (1948)
- 65 лет** сказке «Незнайка в Солнечном городе» Николая Николаевича Носова (1958)
- 25 лет** со времени публикации книги «Гарри Поттер и Тайная комната» Джоан Роулинг (1998)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201150

Владелец Загарина Яна Анатольевна

Действителен с 12.09.2023 по 11.09.2024