

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**П Р И К А З**

От 06.02.2023

с. Вересаево

№ 35

**О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Вересаевская средняя школа»**

На основании Федерального закона от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», с целью подготовки МБОУ «Вересаевская средняя школа» к переходу с 1 сентября 2023 года на федеральную основную общеобразовательную программу начального общего образования (далее – ФООП НОО), федеральную основную общеобразовательную программу основного общего образования (далее – ФООП ООО), федеральную основную общеобразовательную программу среднего общего образования (далее – ФООП СОО)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Вересаевская средняя» (приложение 1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Вересаевская средняя школа» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель - заместитель директора Бавбекова А.С.

Члены рабочей группы - руководитель МО учителей начальных классов  
Невидловская ИФ

- руководитель МО общественного гуманитарного,  
филологического цикла Левицкая Е.Н.

- руководитель МО естественно-математического цикла  
Литвинова Н.Ф.

- педагог-психолог Аксакова Г.Н.

- педагог-библиотекарь Аметова З.М.

3. Рабочей группе:

3.1. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, отдела образования администрации Сакского района Республики Крым;

- 3.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- 3.4. решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком (по мере необходимости).
4. Заместителю директора Бавбековой А.С.
  - 4.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение перехода на ФООП в МБОУ «Вересаевская средняя школа»;
  - 4.2. разместить План-график перехода на ФООП на официальном сайте школы в срок до 15.02.2023г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Я.А. Загарина

С приказом ознакомлены «\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ А. С. Бавбекова

«\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ И.Ф. Невидловская

«\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ Е.Н. Левицкая

«\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ Н.Ф. Литвинова

«\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ Г.Н. Аксакова

«\_\_»\_\_\_\_\_2023г. \_\_\_\_\_ З.М. Аметова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности  
С непосредственным полным применением ФООП  
в МБОУ «Вересаевская средняя школа»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Февраль, май и август 2023г.	Рабочая группа, директор Загарина Я.А.	Протоколы
2.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль, 2023г.	Руководитель рабочей группы Бавбекова А.С.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
3.	Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль, 2023г.	Руководитель рабочей группы Бавбекова А.С. ,педагог-библиотекарь Аметова З.М.	Акт
4.	Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март – август, 2023г.	Педагог-библиотекарь Аметова З.М., директор Загарина Я.А.	Отчет
5.	Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август, 2023г.	Директор Загарина Я.А.	Приказ
6.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Директор Загарина Я.А.	Приказы
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март – май, 2023г.	Директор Загарина Я.А.	Аналитическая справка

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
2.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март, 2023г.	Директор Загарина Я.А.	Справка, график повышения квалификации
3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель – май, 2023г.	Члены рабочей группы Левицкая Е.Н., Литвинова Н.Ф.	Опросные листы или отчет
4.	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель – июнь, 2023г.	Руководитель рабочей группы Бавбекова А.С., директор Загарина Я.А.	Приказ, документы о повышении квалификации
5.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь - август	Директор Загарина Я.А.	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>				
1.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель – август, 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
2.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель – август, 2023г.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
3.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль - август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август, 2023г.	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
2.	Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Руководитель рабочей группы Бавбекова А.С.	Информация на сайте