

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРЕСАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

31 января 2019 г.

с. Вересаево

№37

**О формировании комиссии
по организации приёма в 1 класс
МБОУ «Вересаевская средняя школа»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 7 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016г. № 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации», с целью организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вересаевская средняя школа» Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по организации приёма детей в 1 класс в следующем составе:
Председатель комиссии: Ревтова И.П., заместитель директора по УР
Члены комиссии: Невидловская И.Ф., учитель начальных классов
Юхно М.А., секретарь школы, ответственная за приём документов и заявлений родителей (законных представителей)
2. Комиссии по организации приёма детей в 1 класс:
 - 2.1. Уточнить списки детей, проживающих на закреплённой территории.
 - 2.2. При приеме детей в первый класс не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.
 - 2.3. При приеме детей в школу ознакомить родителей с Уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении (лицензией на право ведения образовательной деятельности), основными образовательными программами, реализуемыми учреждением. Факт ознакомления необходимо зафиксировать документально.
 - 2.4. Заявление о приеме детей в образовательное учреждение оформляется по форме (Приложение № 1).
 - 2.5. Руководствоваться в своей работе письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2016г. № 08-2715 «О порядке приёма в общеобразовательные организации», методическими рекомендациями по организации приёма в общеобразовательные организации ГКУ Республики Крым «Информационно-методический, аналитический центр».

3. Ревтовой И.П., заместителю директора по УР провести разъяснительную работу с педагогическим коллективом школы, также с родителями (законными представителями) о правилах приема в первый класс на родительском собрании.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.В.Авраменко

Директору МБОУ «Вересаевская
средняя школа» Авраменко М.В.
проживающего (ей) по адресу

Место регистрации ребёнка:

Тел родителей:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) _____

_____ года рождения в _____ класс МБОУ «Вересаевская
средняя школа».

К заявлению прилагается : 1. Копия свидетельства о рождении.

2. Свидетельство о регистрации на закрепленной территории
(форма 8 или форма 3).

3. Медицинская карта (по усмотрению родителей)

20 __ года.

Подпись

Даю свое согласие МБОУ «Вересаевская средняя школа» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения нашим (моим) ребенком общеобразовательных программ на период до отчисления нашего (моего) ребенка из списочного состава обучающихся.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в МБОУ «Вересаевская средняя школа» соответствующего письменного заявления.

С документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в том числе с лицензией, уставом, правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а).

20 __ года.